



Diário Oficial do

LAPÃO

PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO

IMPRESSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial



Av. Justiniano de
Castro Dourado, 135,
Centro

Telefone



74 3657-1010

Horário



8:00 as 12:00 e 14:00
as 17:00 hs

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



RESUMO

LEI ORGÂNICA

- LEI COMPLEMENTAR Nº 049, DE 30 DE MAIO DE 2025.

DECRETOS

- DECRETO Nº 176 DE 18 DE JUNHO DE 2025.
- DECRETO Nº 177 DE 18 DE JUNHO DE 2025.

PORTARIAS

- PORTARIA Nº 06 DE 18 DE JUNHO DE 2025 - CERTIDÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL.
- PORTARIA Nº 088, DE 18 DE JUNHO DE 2025.

LICITAÇÕES

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025

RESOLUÇÕES

- RESOLUÇÃO Nº 06/2025 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- RESOLUÇÃO Nº 07/2025 - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

LEI COMPLEMENTAR Nº 049, DE 30 DE MAIO DE 2025.

Dispõe sobre a Reorganização da Estrutura Administrativa e do Quadro de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da Prefeitura Municipal de Lapão, Bahia e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAPÃO, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 60, IV da Lei Orgânica,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I
DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DO SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Art. 1º O Sistema Administrativo Municipal deve estruturar-se como um complexo organizado, no qual todos seus componentes operem de forma integrada, comprometidos na consecução dos objetivos em metas governamentais assentadas.

§1º A Administração Municipal buscará o ajustamento da organização governamental, no sentido de adaptar-se às condições conjunturais do meio em que se insere, valendo-se de mecanismos de aprendizagem e inovação permanentes, de forma a cumprir seus condescendentes objetivos promovendo o bem-estar social da população.

§ 2º A Organização Administrativa da Prefeitura se utilizará de uma contextura de informações que facilite o planejamento e o processo de tomadas de decisões e a correção de desvios.

Art. 2º São objetivos gerais do Governo Municipal:

I - a coordenação de suas atividades com as dos diversos órgãos e entidades de outras esferas de Governo que atuem em Lapão, visando somar esforços e impedir desequilíbrios e desajustamentos na promoção do desenvolvimento local;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - o ordenamento do crescimento físico da cidade, estruturando-a social e economicamente, a fim de corrigir as distorções existentes;

III - a obtenção da participação efetiva da Comunidade na formulação e na execução dos planos e programas do Governo Municipal, com a finalidade de defender a política urbana e proteger o patrimônio público;

IV - a promoção, organização e zelo na prestação dos serviços públicos à população dentro de princípios que imponham a sua eficiência e a sua extensão igualmente a todos os usuários, a um custo justo.

V - a manutenção de áreas verdes em índices compatíveis com as necessidades ambientais e o seu aproveitamento para o desenvolvimento cultural, o lazer e a recreação da população;

VI - o saneamento ambiental, o combate à poluição e o zelo pela manutenção da higiene pública;

VIII - a regulamentação das atividades urbanas;

IX - a integração do Município de Lapão com os de sua região de influência, promovendo intercâmbio de benefícios que visem à harmonia social e a formação de uma sociedade fraterna e o progresso regional;

X - a continuidade do planejamento municipal e o disciplinamento da vida urbana, a revisão e a atualização permanente de planos e programas;

XI - regulamentação e ordenamento do uso das vias e logradouros públicos;

Art. 3º A Prefeitura Municipal de Lapão, no cumprimento de seus objetivos, atuará preferencialmente nas seguintes áreas:

I - obras públicas de urbanização, de reurbanização e de recuperação de áreas urbanas;

II - implantação e manutenção de equipamentos urbanos, tais como: prédios públicos, vias públicas, escolas, parques, praças e jardins, iluminação pública;

III - arruamento, alinhamento e nivelamento;

IV - pavimentação das vias públicas e calçamento de passeios para pedestres.

V - implementação de políticas de incentivos ao desenvolvimento econômico focando as atividades agropecuárias, ambientais e empreendedorismo;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VI - priorizar as políticas públicas abrangendo as áreas Educação, Saúde, Esporte Lazer e bem estar social, objetivando a redução das desigualdades e a inclusão dos munícipes nos diversos programas governamentais.

CAPÍTULO II
DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Art. 4º A Administração Pública do Município de Lapão, bem como as ações do Governo Municipal, em obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, se orientarão no sentido de desenvolvimento do Município e de aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades, tendo sempre em vista a participação popular e o controle social.

§ 1º O planejamento das atividades da Administração Municipal será feito através da elaboração e manutenção atualizada dos seguintes instrumentos:

I - Planos de Governo e de Desenvolvimento Municipal;

II - Plano Plurianual;

III - Diretrizes Orçamentárias;

IV - Orçamento Anual;

V - Plano Diretor;

VI - Planos e Programas Setoriais.

§ 2º A elaboração e a execução do planejamento das atividades municipais deverão guardar estreita consonância com os planos e programas do Governo do Estado e dos órgãos da Administração Federal.

Art. 5º Os Planos de Governo e de Desenvolvimento Municipal resultarão do conhecimento objetivo da realidade de Lapão, em termos de problemas, limitações, possibilidades e potencialidades e compor-se-ão de diretrizes gerais de desenvolvimento, definindo objetivos, metas e políticas globais e setoriais da Administração Municipal.

Art. 6º A Lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá objetiva e metas da Administração Municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Art. 7º A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá metas e prioridades da Administração Municipal, incluindo programas de investimentos para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual e disporá sobre alterações na legislação tributária.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

Art. 8º A Lei Orçamentária Anual compreenderá:

I - orçamento fiscal;

II - orçamento das empresas e das atividades instituídas e mantidas pelo Município;

III - o orçamento da seguridade social abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da Administração direta e indireta, bem como os fundos instituídos pelo Poder Público.

Art. 9º Os planos e programas setoriais definirão as estratégias e ações do Governo Municipal no campo dos serviços públicos, a partir das políticas, prioridades e metas fixadas nos Planos de Governo e de Desenvolvimento Municipal.

Art. 10. Os orçamentos previstos no art. 5º desta Lei serão compatibilizados com o Plano Plurianual e as Diretrizes Orçamentárias, evidenciando os programas e políticas do Governo Municipal.

Art. 11. A elaboração e a execução dos planos e programas do Governo Municipal terão acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a garantir o seu êxito e assegurar a sua continuidade.

Art. 12. As atividades da Administração Municipal, especialmente a execução dos planos e programas de ação governamental serão objeto de permanente coordenação em todos os níveis, mediante a atuação das direções e chefias e a realização sistemática de reuniões de trabalho.

Art. 13. O Prefeito Municipal, com a colaboração dos titulares das Secretarias Municipais e dos órgãos de igual nível hierárquico conduzirá o processo de planejamento e induzirá o comportamento administrativo do Município para a consecução dos seguintes objetivos:

I - coordenar e integrar a ação local com a do Estado e a da União;

II - coordenar e integrar o planejamento em nível municipal, compatibilizando metas, objetivos, planos e programas setoriais e globais de trabalho, bem como orçamentos anuais e planos plurianuais;

III - acompanhar e avaliar a eficiência, a eficácia e a efetividade dos serviços públicos;

IV - integrar os objetivos e ações dos vários setores da Prefeitura;

V - coordenar a elaboração e execução dos planos e orçamentos públicos de forma integrada;

VI - coletar e interpretar dados e informações sobre problemas do Município e formular objetivos para a ação governamental;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VII - identificar soluções que permitam a adequada alocação dos recursos municipais entre os diversos programas e atividades;

VIII - definir as ações a serem desenvolvidas pelos diferentes órgãos no sentido de cumprir os objetivos governamentais;

IX - levantar dados e informações sobre a execução das ações programadas, avaliá-las e definir medidas corretivas;

X - sintonizar os planos setoriais com as políticas de ação comunitária adotadas pelo Município.

Art. 14. Todos os órgãos da Administração devem ser acionados permanentemente no sentido de:

I - conhecer os problemas e as demandas da população;

II - estudar e propor alternativas de solução social e economicamente compatíveis com a realidade local;

III - definir e operacionalizar objetivos de ação governamental;

IV - acompanhar a execução de programas, projetos e atividades que lhes são afetos;

V - avaliar periodicamente o resultado de suas ações;

VI - rever e atualizar objetivos, programas e projetos.

Art. 15. O planejamento municipal deverá adotar como princípio básico a democracia e a transparência no acesso às informações disponíveis.

Art. 16. O Município buscará, por todos os meios ao seu alcance, a cooperação de associações representativas no planejamento municipal.

CAPÍTULO III
DOS PRINCÍPIOS NORTEADORES DA AÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 17. A atuação do Município em áreas assistidas pela ação do Estado ou da União será supletiva e, sempre que for o caso, buscará mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Art. 18. A ação do Governo Municipal será norteada pelos seguintes princípios básicos, sem prejuízo dos demais princípios gerais estabelecidos pela Constituição Federal:





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

I - valorização dos cidadãos de Lapão, bem assim dos visitantes que temporariamente convivem no município, cujo atendimento deve constituir meta prioritária da Administração Municipal;

II - aprimoramento permanente da prestação dos serviços públicos de competência do Município;

III - entrosamento com o Estado e a União para a obtenção de melhores resultados na prestação de serviços de competência concorrente;

IV - empenho no aprimoramento da capacidade institucional da Administração Municipal, principalmente através de medidas, visando:

a) a simplificação e o aperfeiçoamento de normas, estruturais organizacionais, métodos e processos de trabalho;

b) a coordenação e a integração de esforços das atividades de administração centralizada;

c) o envolvimento funcional dos servidores públicos municipais;

d) o aumento de racionalidade das decisões sobre a alocação de recursos e a realização de dispêndio da Administração Municipal;

V - desenvolvimento social, econômico e administrativo do Município, com vistas ao fortalecimento de seu papel no contexto da região em que está situado;

VI - disciplina criteriosa no uso do solo urbano, visando a sua ocupação equilibrada e harmônica e a obtenção de melhor qualidade de vida para os habitantes do Município;

VII - integração da população à vida político-administrativa do Município, através da participação de grupos comunitários no processo de levantamento e debate dos problemas sociais;

VIII - a efetivação da participação popular na elaboração das diretrizes governamentais e no funcionamento dos Poderes.

TÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DA ORGANIZAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO

Art. 19. A Administração Municipal de Lapão será dirigida em nível hierárquico superior, pelo Chefe do Executivo, com o auxílio das Secretarias Municipais e dos órgãos e entidades da administração direta e indireta.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

Art. 20. O Município de Lapão, para execução de suas obras e serviços, em observância ao disposto no artigo anterior, compreenderá:

I - A Administração Direta, constituída pelos órgãos integrantes do Gabinete do Prefeito, Secretarias Municipais, órgãos integrados nas estruturas administrativas e órgãos colegiados de aconselhamento;

II - A Administração Indireta, constituída pelas Entidades das categorias a seguir indicadas:

- a) Autarquias;
- b) Empresas Públicas;
- c) Fundações;

§ 1º São características das entidades de Administração Indireta:

I - Autarquias:

- a) Personalidade Jurídica de direito público;
- b) Criação por Lei Municipal e organização por ato do Poder Executivo Municipal;
- c) Patrimônio, receita e quadro de pessoal próprio;
- d) Desempenho de atividades típicas de administração pública.

II – Empresas Públicas:

- a) Personalidade Jurídica de direito privado;
- b) Criação autorizada por Lei Municipal e organização por estatuto, sob qualquer das formas mercantis em direito admitidas;
- c) Quadro próprio de pessoal;
- d) Capital exclusivo do município ou em participação, sendo que o controle da empresa permanecerá a cargo do próprio município.

III – Fundações:

- a) Personalidade Jurídica de direito público;
- b) Criação autorizada por Lei Municipal e organização por estatuto próprio;
- c) Receita e quadro de pessoal próprio;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

d) Patrimônio próprio destinado a realização de um fim de utilidade pública ou interesse coletivo.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Art. 21. Os órgãos da Administração direta do município serão agrupados em:

I - Órgãos de Assessoramento Imediato - com a responsabilidade de assistir ao Prefeito e dirigentes de alto nível hierárquico no planejamento, na organização e no acompanhamento e controle dos serviços municipais;

II - Órgãos de Administração Geral:

a) de Natureza Instrumental ou Órgãos Meio, são aqueles que executam tarefas administrativas e financeiras, com a finalidade de apoiar aos demais na consecução de seus objetivos institucionais;

b) de Natureza Substantiva ou Programática têm a seu cargo a execução dos serviços considerados finalísticos da Administração Municipal;

c) de Apoio Administrativo, dar suporte meio aos diversos órgãos da estrutura administrativa na execução das suas respectivas atribuições.

III- Órgãos Colegiados de Aconselhamento, com a finalidade de garantir a participação da sociedade civil no debate sobre os problemas locais e as alternativas para seu enfrentamento, buscando conciliar os interesses e solucionar os conflitos.

Art. 22. A Administração Direta Municipal de Lapão, em observância ao disposto no artigo anterior, passa a compreender os seguintes órgãos:

I - Órgãos de assessoramento imediato:

a) Secretaria de Governo;

b) Assessoria Jurídica do Município vinculada tão somente ao Chefe do Poder Executivo;

c) Assessoria Técnica Especial;

d) Controladoria Geral do Município.

II - Órgãos de natureza instrumental ou meio:

a) Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

b) Secretaria Municipal de Finanças.

III - Órgãos de natureza fim:

a) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes;

b) Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Irrigação e Agropecuária;

c) Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

d) Secretaria Municipal de Saúde;

e) Secretaria Municipal de Assistência Social;

f) Secretaria Municipal de Esporte e Turismo;

g) Secretaria Municipal de Juventude.

IV - Órgãos Colegiados de Aconselhamento:

a) Conselhos Municipais, que serão constituídos na forma da legislação em vigor, os quais reger-se-ão por normas próprias, definidas em leis, regulamentos ou regimentos internos.

§ 1º Os Órgãos de Assessoramento Imediato e de Administração Geral constituem a administração direta e Centralizada da Prefeitura Municipal e subordinam-se ao Prefeito por linha de autoridade hierárquica e funcional.

§ 2º Serão vinculados ao Poder Executivo, por linha de coordenação, os órgãos colegiados de aconselhamento.

§ 3º Os órgãos de Administração Indireta e Descentralizada, porventura criados, dotados de personalidade jurídica própria, estão sujeitos ao controle e supervisão do Prefeito Municipal.

CAPÍTULO III
DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA
Seção I
Dos Órgãos de Assessoria
Da Secretaria de Governo

Art. 23. À Secretaria de Governo, compete:

I - prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e organizações civis;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - desenvolver atividades de imprensa, cerimonial e relações públicas, divulgando atividades internas e externas da Prefeitura;

III - responsabilizar-se pela execução das atividades de expediente e de apoio administrativo do Gabinete do Prefeito;

IV - promover e acompanhar a execução dos serviços de ouvidoria municipal sob responsabilidade da Prefeitura;

V - à coordenação das relações comunitárias e setoriais;

VI - à coordenação dos serviços relativos à Junta do Serviço Militar;

VII - à coordenação dos conselhos municipais;

VIII - a gestão da política da comunicação social;

IX - relacionamento institucional com a Câmara Municipal;

X - outras competências correlatas que forem atribuídas à Secretaria mediante Decreto.

§ 1º Compõe-se a Secretaria de Governo dos seguintes órgãos:

I - Assessoria de Gabinete

II - Assessoria Técnica;

III - Secretaria Executiva;

IV - Assessoria de Comunicação;

V - Serviço de Alistamento Militar;

VI - Assistência de Cerimonial;

VII - Assistência de Gabinete;

§ 2º Compõe-se a Secretaria de Governo dos seguintes cargos:

SECRETARIA DE GOVERNO	SÍMBOLO
I – Secretário de Governo	CC-1
II - Assessor de Gabinete	CC-2
III - Assessor Técnico	CC-2





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

IV - Secretária Executiva	CC-3
V - Assessor de Comunicação	CC-4
VI - Motorista Oficial de Gabinete	CC-4
VII - Assistente Comunitário	CC-5
VIII - Chefe de Serviço de Alistamento Militar	CC-6
IX - Assistente Cerimonial	CC-6
X - Assistente de Gabinete	CC-6

§ 3º O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Governo passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo I desta Lei.

Art. 24. A Assessoria Técnica Especial tem por finalidade:

- I - assistir tecnicamente ao Gabinete do Prefeito e demais órgãos auxiliares;
- II - elaborar, acompanhar e encaminhar projetos e convênios de interesse do município;
- III - preparar, registrar, publicar e expedir atos do chefe do Poder Executivo;
- IV - organizar, numerar e manter sob a sua guarda e responsabilidade os originais de Leis, Decretos, Portarias, e demais atos normativos emanados do Poder Executivo ou órgão da administração municipal.

§ 1º Compõe-se a Assessoria Técnica Especial dos seguintes órgãos:

- I - Assessoria Técnica Especial;
- II - Assessoria de Projetos e Fiscalização;
- III - Diretor de Projetos;
- IV - Diretor de Convênios.

§ 2º Compõe-se a Assessoria Técnica Especial dos seguintes cargos:

ASSESSORIA TECNICA ESPECIAL	SÍMBOLO
I - Assessor Técnico Especial	CC-2
II - Assessor de Projetos e Fiscalização	CC-2
III - Assessor Técnico Especial Adjunto	CC-3
IV - Diretor de Projetos	CC-3
V - Diretor de Convênios	CC-3





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 3º O quadro de cargo em comissão da Assessoria Técnica passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo II desta Lei.

Subseção II
Da Assessoria Jurídica do Município

Art. 25. A Assessoria Jurídica do Município é o órgão que tem por finalidade:

I - defender e representar, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município;

II - promover, privativamente a cobrança judicial da Dívida Ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;

III - assessorar o Prefeito nos atos executivos relativos à desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pelo Município e nos contratos em geral;

IV - representar e assessorar o Município em todo e qualquer litígio sobre questões fundiárias;

V - instaurar e participar de inquéritos administrativos e dar-lhes orientação jurídica conveniente;

VI - manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e do Estado de interesse do Município, proporcionar o assessoramento jurídico-legal aos órgãos da Município;

VII - desempenhar outras atividades afins na área de sua atuação.

Parágrafo único. A Administração Pública poderá contratar serviços jurídicos especializados para dar suporte a Assessoria Jurídica.

Art. 26. A Assessoria Jurídica do Município apresenta a seguinte estrutura interna:

I - Assessoria Jurídica Geral;

II - Assessoria Jurídica Adjunta;

III - Assessoria Jurídica.

§ 1º Compete ao Assessor Jurídico Geral assessorar o Chefe do Executivo dentre as atribuições elencadas no art. 25.

§ 2º Compete ao Assessor Jurídico Adjunto substituir o Assessor Jurídico Geral na sua ausência e impedimentos e coordenar os trabalhos da Assessoria Jurídica Municipal.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 3º Compete a Assessoria Jurídica do Município:

I - preparar e acompanhar os inquéritos administrativos e sindicâncias, bem como fornecer pareceres, orientações e soluções para os processos administrativos, encaminhados a Procuradoria;

II - acompanhar os processos no Poder Judiciário, como também fornecer subsídios aos pedidos de informações e providências;

III - emitir pareceres e examinar licitações pertinentes a obras, serviços, compras e alienações, no âmbito da Administração Municipal;

IV - controlar os prazos facultados pela Lei Orgânica;

V - assinar ou visar os pareceres finais que forem emitidos pela Procuradoria Geral;

VI - executar as medidas administrativas necessárias à aquisição e alienação dos bens patrimoniais imobiliários;

VII - executar e fazer executar outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Chefe do Executivo, dentro de sua competência e finalidade da Assessoria Geral e Assessoria Adjunta.

VIII - manter atualizado a coletânea de textos legais do município, bem como de toda a legislação de interesse do município;

IX - assessorar tecnicamente todos os órgãos da administração municipal;

X - executar para crédito tributário da dívida ativa, bem como participar de todos os atos de cobrança do crédito tributário vencido e não pagos.

XI - expedir isoladamente ou em conjunto com outros órgãos da Administração;

XII - determinar e ou recomendar a anulação de atos administrativos, processos licitatórios quando eivados de vícios insanáveis;

XIII - determinar e ou recomendar a revogação de atos administrativos, processos licitatórios quando assim entender necessário.

§ 4º Os cargos de Assessor Jurídico é privativo de Bacharel em Direito, devidamente inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB e de indicação do Chefe do Poder Executivo.

§ 5º Compõe-se a Assessoria Jurídica Geral do Município dos seguintes cargos:

Assessoria Jurídica Geral do Município	SÍMBOLO
--	---------





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

I - Assessor Jurídico Geral	CC-1
II - Assessor Jurídico Adjunto	CC-2
III - Assessor Jurídico	CC-3

§ 6º O quadro de cargo em comissão da Assessoria Jurídica passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo III desta Lei.

Subseção III
Da Controladoria Geral do Município

Art. 27. A Controladoria Geral do Município tem por finalidade:

I - acompanhar e avaliar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias; (Art. 74 da CF e 59 da LRF)

II - avaliar a execução dos programas e dos orçamentos quanto ao cumprimento das metas físicas e financeiras; (Art. 74 da CF e 77 da LC 006/1991)

III - comprovar a legalidade dos atos de gestão de governo e avaliar os resultados quanto à eficácia, eficiência e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, assim como a boa e regular aplicação dos recursos públicos por pessoas e entidades de direito público e privado; (Arts. 70 e 74 da CF, 75 e 76 da Lei 4.320/1964 e 77 da LC 006/1991)

IV - avaliar os custos das obras e serviços realizados pela administração e apurados em controles regulamentados na Lei de Diretrizes Orçamentária; (Arts. 70 e 74 da CF, 79 da Lei 4.320/1964 e 59 da LRF)

V - controlar as operações de crédito, avais, garantias, direitos, haveres e inscrição de despesas em restos a pagar; (Arts. 74 da CF, 59 da LRF e 77 da LC 006/1991)

VI - verificar a fidelidade funcional dos agentes da administração responsáveis por bens e valores públicos; (Arts. 75 e 76 da Lei 4.320/1964)

VII - fiscalizar o cumprimento das medidas adotadas para retorno das despesas de pessoal e montante da dívida aos limites estabelecidos no regramento jurídico; (Art. 59 da LRF)

VIII - acompanhar o cumprimento da destinação vinculada de recursos da alienação de ativos; (Art. 59 da LRF)

IX - acompanhar o cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal; (Art. 59 da LRF)

X - acompanhar o cumprimento dos gastos mínimos em ensino e saúde; (Art. 74 da CF)





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

XI - acompanhar o equilíbrio de caixa em cada uma das fontes de recursos; (Arts. 74 da CF, 8º, 42 e 50, I da LRF)

XII - expedir isoladamente ou em conjunto com outros órgãos da Administração;

XIII - determinar e/ou recomendar a anulação de atos administrativos, processos licitatórios quando eivados de vícios insanáveis;

XIV - determinar e/ou recomendar a revogação de atos administrativos, processos licitatórios quando assim entender necessário.

§ 1º Compõe-se a Controladoria Geral do Município dos seguintes órgãos:

I - Controladoria Geral do Município;

II - Controlador Adjunto;

III - Assessoria Técnica de Controle Interno; e

IV - Apoio Técnico de Controle Interno.

§ 2º Compõe-se a Controladoria Geral do Município dos seguintes cargos:

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	SÍMBOLO
I - Controlador Geral do Município	CC - 1
II - Controlador Adjunto	CC - 2
III - Assessor Técnico de Controle Interno	CC - 4
IV - Apoio Técnico de Controle Interno	CC - 5

§ 3º Compete ao Controlador Adjunto substituir o Controlador Geral na sua ausência e impedimentos e coordenar os trabalhos da Controladoria Geral do Município.

§ 4º O quadro de cargo em comissão e/ou de confiança e de função gratificada da Controladoria Geral do Município passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo IV desta Lei.

Subseção IV
Da Ouvidoria Municipal

Art. 28. A Ouvidoria é órgão ao qual incumbem as atribuições de atender aos reclamos que lhe forem dirigidos pelos cidadãos e zelar pela qualidade do serviço público, e que terá por competência e atribuições:





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

I - receber e examinar, atenciosamente, as reclamações ou representações, com críticas, sugestões e elogios, de pessoas físicas ou jurídicas, encaminhando-as aos órgãos competentes, que versem sobre:

a) violação ou qualquer forma de discriminação atentatória dos direitos e liberdades individuais;

b) ilegalidade ou abuso de poder;

c) mau funcionamento dos serviços da administração pública.

II - propor medidas para sanar as violações, as ilegalidades e os abusos constatados, quando cabível, a abertura de sindicância ou inquérito destinado a apurar irregularidade de que tenha conhecimento;

III - encaminhar aos órgãos competentes, denúncias recebidas do âmbito de suas competências institucionais ou que necessitem de maiores esclarecimentos;

IV - responder aos cidadãos e às entidades, através de notificação, as providências tomadas sobre procedimentos administrativos de seu interesse;

V - encaminhar ao setor competente os elogios recebidos para inclusão nas fichas funcionais respectivas;

VI - prover meios de apoio a todas atividades de atendimento ao cidadão;

VII - executar, diretamente ou por terceiros, pesquisas diversas que visem levantar, junto ao cidadão, opiniões e avaliação quanto aos serviços prestados pelo Município à população;

VIII - manter em permanente atualização os dados estatísticos de seus trabalhos;

IX - solicitar informações ou cópias de documentos a qualquer órgão ou servidor do Município por escrito ou verbalmente, para resposta em prazo especial;

X - requerer ou promover diligências, quando cabíveis;

XI - organizar, executar e manter a disposição da população, banco de informações sobre todas as ações desenvolvidas pela Prefeitura Municipal e sobre forma do cidadão ter acesso aos serviços prestados pela municipalidade;

XII - criar, reproduzir e distribuir cartilha, anúncios e Boletins informativos dando conta do direito do cidadão junto à Prefeitura Municipal e os serviços prestados;

XIII - desempenhar outras atividades afins na área de sua atuação.

Art. 29. A Ouvidoria do Município apresenta a seguinte estrutura interna:

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

I - Chefe da Ouvidoria;

II - Assistência da Ouvidoria

§ 1º Compõe-se a Ouvidoria do Município dos seguintes cargos:

OUVIDORIA	SÍMBOLO
I - Chefe da Ouvidoria	CC-3
II - Assistente da Ouvidoria	CC-6

§ 2º O quadro de cargo em comissão da Ouvidoria Municipal passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo V desta Lei.

Seção II
Dos Órgãos De Natureza Instrumental ou Meio
Subseção I
Da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Art. 30. A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão que tem por finalidade:

I - executar atividades relativas ao recrutamento, a seleção, ao treinamento, aos controles funcionais, aos exames de saúde dos servidores e aos demais assuntos de pessoal;

II - executar atividades relativas aos direitos e deveres, aos registros funcionais e controle de frequência, à elaboração das folhas de pagamento e aos demais assuntos relacionados aos prontuários dos servidores municipais;

III - executar atividades relativas ao bem-estar dos servidores municipais;

IV - promover e acompanhar a execução das atividades de higiene, medicina e segurança do trabalho sob a responsabilidade da Prefeitura;

V - promover serviços de inspeção de saúde dos servidores municipais para fins de admissão, licença, aposentadoria e outros fins;

VI - promover e acompanhar a realização de licitação para compra de materiais, obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;

VII - acompanhar e controlar a execução de contratos e convênios celebrados pelo Município;

VIII - executar atividades relativas a padronização, aquisição, distribuição e controle do material utilizado na Prefeitura;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

IX - executar atividades relativas a tombamento, registros, inventários, proteção e conservação dos móveis, imóveis e semoventes;

X - promover a realização de licitação para as obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura, juntamente com a colaboração da assessoria jurídica;

XI - receber, distribuir, controlar os andamentos e arquivos e papéis da Prefeitura;

XII - conservar interna e externamente o prédio da Prefeitura, móveis e instalações;

XIII - levantar a frota de veículos e equipamentos de uso geral da Administração, bem como sua guarda e conservação;

XIV - elaborar, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, a proposta orçamentária anual e a do orçamento plurianual de investimentos, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal;

XV - acompanhar e controlar a execução orçamentária.

§ 1º Compõe-se a Secretaria de Administração e Planejamento dos seguintes órgãos:

I - Assessoria Gabinete;

II - Secretaria de Gabinete;

III - Coordenador de Planejamento;

IV - Coordenador de Programação e Gestão;

V - Coordenador de Recursos Humanos;

VI - Coordenador de Compras a Almoхарifado;

VII - Coordenador de Licitações e Contratos:

a) Gerente de Arquivo;

b) Gerente de Gestão, Orçamento e Estatística;

c) Gerente de Licitações e Contratos;

d) Gerente de Protocolo;

e) Gerente de Patrimônio;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

- f) Assistência de Programação e Gestão;
- g) Assistência de Recursos Humanos;
- h) Assistência de Compras e Almoxarifado;
- i) Assistência de Patrimônio;
- j) Assistência de Licitações e contratos;
- l) Assistente de Arquivo;
- m) Pregoeiro.

§ 2º Compõe-se a Coordenação de Planejamento dos seguintes órgãos:

- I - Gerencia de Gestão, Orçamento e Estatística;
- II - Gerencia de Arquivo;
- III - Gerencia de Protocolo.

§ 2º Compõe-se a Coordenação de Programação e Gestão:

- I - Assistência de Programação e Gestão.

§ 3º Compõe-se a Gerência de Recursos Humanos a contar com o seguinte órgão:

- I - Assistência de Recursos Humanos.

§ 4º Compõe-se a Coordenação de Compras e Almoxarife a contar com o seguinte órgão:

- I - Assistência de Compras e Almoxarife.

§ 5º Compõe-se a Coordenação de Patrimônio a contar com o seguinte órgão:

- I - Assistência de Patrimônio.

§ 6º Compõe-se a Coordenação de Licitações e contratos a contar com o seguinte órgão:

- I - Gerencia de Licitações e Contratos;
- II - Assistência de Licitações e contratos;
- II - Pregoeiro.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 7º Compõe-se a Gerencia de Arquivo a contar com o seguinte órgão:

I - Assistência de Arquivo.

§ 8º Os cargos da Secretaria de Administração e Planejamento são os seguintes:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	SÍMBOLO
I - Secretário de Administração e Planejamento	CC-1
II - Assessor de Gabinete	CC-2
III - Pregoeiro	CC-3
IV - Coordenador de Planejamento	CC-4
V - Coordenador de Programação e Gestão	CC-4
VI - Coordenador de Recursos Humanos	CC-4
VII - Coordenador de Compras e Almoxarifado	CC-4
VIII - Coordenador de Licitações e Contratos	CC-4
IX - Gerente de Gestão, Orçamento e Estatística	CC-5
X - Gerente de Licitações e Contratos	CC-5
XI - Gerente de Arquivo	CC-5
XII - Gerente de Protocolo	CC-5
XIII - Gerente de Patrimônio	CC-5
XIV - Secretário de Gabinete	CC-6
XV - Assistente de Recursos Humanos	CC-6
XVI - Assistente de Programação e Gestão	CC-6
XVII - Assistente de Patrimônio	CC-6
XVIII - Assistente de Licitações e Contratos	CC-6
XIX - Assistente de Compras e Almoxarife	CC-6
XX - Assistente de Arquivo	CC-6

§ 9º O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Administração e Planejamento passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo VI desta Lei.

Subseção II
Da Secretaria de Finanças

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

Art. 31. A Secretaria de Finanças tem por finalidade:

I - executar a política fiscal fazendária do Município;

II - cadastrar, lançar e arrecadar as receitas e rendas municipais e exercer a fiscalização tributária;

III - administrar a Dívida Ativa da Prefeitura;

IV - processar a despesa e manter o registro e os controles contábeis da administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município;

V - elaborar, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, a proposta orçamentária anual e a do orçamento plurianual de investimentos, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal;

VI - acompanhar e controlar a execução orçamentária;

VII - preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas de governo;

VIII - fiscalizar e fazer a tomada de contas dos órgãos de administração centralizadas encarregados de movimentação de dinheiros e valores;

IX - receber, pagar, guardar e movimentar os dinheiros e outros valores do Município;

X - assinar cheques juntamente com o Prefeito.

§ 1º A Secretaria de Finanças compõe-se dos seguintes órgãos:

I - Tesouraria;

II - Coordenação de Tributação;

III - Coordenação de Contabilidade.

§ 2º A Coordenação de Tributação compõe-se dos seguintes órgãos:

I – Gerência de Imobiliários;

II - Gerência de Tributos Diversos;

III - Gerência de Fiscalização;

IV - Gerência de Dívida Ativa.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 3º A Coordenação de Contabilidade compõe-se do seguinte órgão:

I - Gerência de Contabilidade;

II - Assistência de Apoio a Contabilidade.

§ 4º A Coordenação de Contabilidade compõe-se do seguinte órgão:

I - Assistência de Tesouraria.

§ 5º A Gerência de Tributos Diversos compõe-se do seguinte órgão:

I - Agente de Arrecadação.

§ 6º A Gerência de Fiscalização compõe-se do seguinte órgão:

I - Assistência de Fiscalização.

§ 7º Os cargos da Secretaria de Finanças são os seguintes:

SECRETARIA DE FINANÇAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Finanças	CC-1
II - Tesoureiro	CC-2
III - Coordenador de Contabilidade	CC-4
IV - Coordenador de Tributação	CC-4
V - Gerente de Imobiliários	CC-5
VI - Gerente de Tributos Diversos	CC-5
VII - Gerente de Fiscalização	CC-5
VIII - Gerente de Dívida Ativa	CC-5
IX - Gerente de Contabilidade	CC-5
X - Assistente de Apoio à Contabilidade	CC-6
XI - Assistente de Tesouraria	CC-6
XII - Assistente de Fiscalização	CC-6
XIII - Agente de Arrecadação	CC-6

§ 8º O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Finanças passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo VII desta Lei.

§ 9º A emissão de cheques, além das assinaturas do prefeito, obrigatoriamente deverá conter a assinatura do Secretário de Finanças, podendo, entretanto o Chefe do Poder Executivo delegar esta atribuição a outro titular de responsabilidade da Secretaria de Finanças.

Seção III
Dos Órgãos de Natureza Fim

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

Subseção I
Da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes

Art. 32. A Secretaria de Infraestrutura e Transportes tem por finalidade:

I - executar atividades concernentes à construção e conservação de obras públicas municipais e instalações para a prestação de serviços à comunidade;

II - executar atividades concernentes à elaboração de projetos e obras públicas municipais e aos respectivos orçamentos;

III - promover a construção, pavimentação e conservação de estradas, caminhos municipais e vias urbanas;

IV - promover a execução de trabalho topográfico indispensável às obras e serviços a cargo da prefeitura;

V - manter atualizada a planta cadastral do Município;

VI - fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares;

VII - fiscalizar o cumprimento das normas referentes a zoneamento e loteamento;

VIII - promover a construção de parques, praças, jardins públicos, tendo em vista a estética urbana e a preservação do ambiente natural;

IX - manter a frota de veículos, máquinas e equipamentos de uso específico sob sua responsabilidade, bem como suas guarda e manutenção;

X - promover a arborização dos logradouros públicos;

XI - administrar o serviço de trânsito em coordenação com os órgãos do Estado;

XII - administrar parques, praças e jardins do Município.

§ 1º Compõe-se a Secretaria de Infraestrutura e Transportes dos seguintes órgãos:

I - Superintendência de Serviços Públicos;

II - Superintendência de Obras;

III - Superintendência de Transportes;

IV - Assessoria de Gabinete;

V - Secretaria de Gabinete;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VI - Coordenação de Defesa Civil.

§ 2º Compõe-se a Superintendência de Serviços Públicos do seguinte órgão:

I - Diretoria de Serviços Públicos;

II - Gerência de Serviços Públicos;

III - Gerência de Polícia Administrativa e Guarda Municipal.

§ 3º Compõe-se a Superintendência de Obras do seguinte órgão:

I - Diretoria de Obras;

II - Coordenação de Obras.

§ 4º Compõe-se a Superintendência de Transportes dos seguintes órgãos:

I - Diretoria de Transportes;

II - Coordenação de Controle de Transportes e Veículos;

III - Coordenação de Controle de Maquinas Pesadas.

§ 5º Compõe-se a Diretoria de Obras das seguintes seções e serviços:

I - Coordenação de Obras;

II - Gerência de Fiscalização de Obras;

III - Assistência de Obras.

§ 6º Compõe-se a Diretoria de Serviços Públicos:

I - Coordenação de Serviços Públicos;

II - Assistente de Serviços Públicos.

§ 7º Compõe-se a Coordenação de Polícia Administrativa e Guarda Municipal:

I - Gerência de Polícia Administrativa.

§ 8º Compõe-se a Coordenação de Controle de Transportes, Máquinas e Veículos da seguinte seção e serviço:





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

I - Gerência de Controle de Transportes e Veículos;

II - Gerência de Controle de Máquinas Pesadas;

III - Gerência de Serviços de Almoxarifado.

§ 9º Compõe-se a Coordenação de Defesa Civil do seguinte órgão:

I - Assistência de Áreas de Risco Geológico;

II - Assistência de Apoio às Ações de Defesa Civil;

III - Agente de Defesa Civil.

§10. Compõe-se a Coordenação de Órgão Colegiado:

I - Conselho Municipal de Defesa Civil

§ 11. Secretaria de Infraestrutura e Transportes compõe-se dos seguintes cargos:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES	SÍMBOLO
I - Secretário de Infraestrutura e Transportes	CC-1
II - Assessor de Gabinete	CC-2
III - Superintendente de Serviços Públicos	CC-2
IV - Superintendente de Obras	CC-2
V - Superintendente de Transportes	CC-2
VI - Diretor de Serviços Públicos	CC-3
VII - Diretor de Obras	CC-3
VIII - Diretor de Transporte	CC-3
IX - Coordenador de Serviços Públicos	CC-4
X - Coordenador de Obras	CC-4
XI - Coordenador de Polícia Administrativa e Guarda Municipal	CC-4
XII - Coordenador de Controle de Transportes e Veículos	CC-4
XIII - Coordenador de Controle de Máquinas Pesadas	CC-4
XIV - Coordenador de Defesa Civil	CC-4
XV - Gerente de Fiscalização de Obras	CC-5
XVI - Gerente de Serviços Públicos	CC-5
XVII - Gerente de Controle de Transportes e Veículos	CC-5
XVIII - Gerente de Controle de Máquinas Pesadas	CC-5
XIX - Gerente de Serviços de Almoxarifado	CC-5
XX - Gerente de Polícia Administrativa	CC-5
XXI - Agente de Defesa Civil	CC-6
XXII - Secretário de Gabinete	CC-6
XXIII - Assistente de Obras	CC-6
XXIV - Assistente de Serviços Públicos	CC-6

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

XXV - Assistente de Áreas de Risco Geológico	CC-6
XXVI - Assistente de Apoio as Ações da Defesa Civil	CC-6

§ 12. O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Infraestrutura e Transportes passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo VIII desta Lei.

Subseção II
Da Secretaria de Meio Ambiente, Irrigação e Agropecuária.

Art. 33. A Secretaria de Meio Ambiente, irrigação e agropecuária tem por finalidade:

I - dinamizar e expandir a economia, através do aumento da oferta de alimentos e matérias-primas incorporando ao processo as terras concentradas e inexploradas;

II - possibilitar a criação de novas oportunidades de trabalho, de forma a ampliar o mercado interno e reduzir o nível de pobreza absoluta, além do êxodo rural e a pressão populacional sobre as áreas urbanas;

III - aumentar o acesso aos benefícios sociais e tensão na área rural, bem como atender aos princípios de justiça social e aos direitos da cidadania do trabalhador rural;

IV - estimular o uso da propriedade rural como o bem de produção, buscando o incremento da produção e da produtividade agrícola e a melhoria das condições de renda e da vida da família rural;

V - incentivar as formas associativas de produtores e trabalhadores rurais;

VI - incentivar e orientar a formação das associações, cooperativas e outras modalidades de organização voltada para as atividades econômicas;

VII - promover a realização de Programas de fomento à agropecuária, indústria, comércio e todas as atividades de organização voltada para as atividades econômicas;

VIII - promover a realização de cursos de preparação ou especialização de mão-de-obra necessária às atividades econômicas do Município;

IX - estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local;

X - prover a Secretaria de todas as atribuições descritas nos códigos de Meio-Ambiente, Posturas e Obras, além de ater-se aos dispositivos previstos no Código de Saúde do Município;

XI - incentivar a regularização e titulação de terras dos pequenos agricultores;

XII - incentivar a implantação dos quintais produtivos agros florestais;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

XIII - incentivar a implantação do programa de segurança alimentar do rebanho bovino e caprino dos agricultores familiares com a formação de unidades de palma forrageiras.

§1º O desenvolvimento da Agropecuária será realizado com base nos planos plurianuais ou anuais, elaboradas de forma democrática, com a participação de representantes dos produtores rurais e do setor público específico, buscando o desenvolvimento agrícola que proporcione ao homem do campo o acesso aos serviços essenciais.

I - os planos de desenvolvimento agrícola deverão prever a integração com as atividades de preservação do meio ambiente, de forma agrária e com os setores de apoio econômico e social.

§2º Os planos de desenvolvimento agrícola municipal serão formulados considerando as peculiaridades locais, voltadas, prioritariamente, para os pequenos produtores, suas famílias e organização, e para o abastecimento alimentar, assegurado:

I - sistematização das ações de políticas, fundiárias e de reforma agrária, federal e estadual que se apliquem ao Município, visando a agregar esforços, racionalizar recursos e melhorar resultados;

II - assistência técnica e extensão rural, através de convênio com os serviços oficial do Estado, sem paralelismo na área governamental, garantindo atendimento gratuito aos pequenos produtores e suas formas associativas, expresso em projetos de intervenção nas comunidades visando:

a) difundir tecnologias necessárias ao aprimoramento da economia agrícola, à conservação dos recursos naturais e a melhoria das condições de vida no meio ambiente e da produtividade agropecuária;

b) estimular e apoiar a participação e organização da população rural, respeitando a organização de unidade familiar, bem como as representações dos produtores rurais;

c) identificar tecnologias alternativas, juntamente com as instituições de pesquisas e produtores rurais;

d) disseminar informações conjunturais nas áreas de produção agrícolas, comercialização, abastecimento e agroindústria;

e) fomentar a auxiliar tecnicamente as associações de proteção ao meio ambiente constituídas na forma da lei, respeitando sua independência de atuação;

III - apoio aos produtores e trabalhadores rurais e àqueles que se dedicarem às atividades de extrativismo vegetal não predatório, para que se organize com suas diferentes formas de associações, cooperativas, sindicatos, condomínios e outras.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

IV - apoio e iniciativa de comercialização direta entre pequenos produtores rurais e consumidores, concedendo-lhes estímulo, desde que venda seja feita por suas entidades representativas ou formas associativas;

V - prioridades de implantação de obras que tenham como objetivo o bem-estar social de comunidades rurais, tais como barragens, açudes, perfuração de poços, diques, armazéns, estradas vicinais, escolas e postos de saúde rurais, energia, saneamento e lazer;

VI - apoio a implantação de programas de construção e melhoramento de habitação na zona rural;

VII - estímulo a implantação de cinturões verdes, quando for importante para o abastecimento alimentar municipal, promovendo inclusive o incentivo à irrigação;

VIII - planejar, coordenar e executar o programa municipal de geração de emprego e renda e demais programas afins.

§ 3º A proteção do meio ambiente se desenvolverá, tendo em vista, dentre outras, as seguintes finalidades:

I - executar atividades à proteção do meio ambiente no âmbito do município;

II - orientar a população, empresas, sindicatos e outras entidades na prevenção de impactos ambientais indesejáveis no ar, no solo e nas águas de subsolos e de superfície, para manter os riscos inerentes à emissão de resíduos, estabelecidos pelas autoridades federais e/ou estaduais;

III - manter contatos com entidades e demais órgãos congêneres, municipais, estaduais, federais e internacionais estabelecendo estreito intercâmbio com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos, para esclarecimentos relativos à defesa do meio ambiente;

IV - participar ativamente, em conjunto com os órgãos ambientais, na proporção e elaboração de normas, diretrizes e padrões ambientais;

V - quando identificada de possível poluição, diligenciar no sentido de sua cessação da atividade poluidora identificada sugerindo ao prefeito as providências que julgarem necessárias;

VI - expedir notificação ao responsável pela poluição, detalhando a ocorrência e advertindo-o das possíveis consequências em face da legislação vigente;

VII - estabelecer, mediante a lei, condições para o funcionamento das empresas, inclusive quanto a preservação do meio ambiente, correção da poluição e de contaminação do meio ambiente, respeitando os critérios normais e padrões fixados pelos governos Federais e Estaduais e compatíveis com a realidade do município;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VIII - manter mecanismos de obtenção e divulgação de informações ambientais, no sentido de crescimento da consciência quanto às necessidades de preservação e melhoria do meio ambiente.

Art. 34. Compõe-se a Secretaria de Meio Ambiente, Irrigação e Agropecuária dos seguintes órgãos:

- I - Superintendência de Meio Ambiente;
- II - Superintendência de Irrigação e Agropecuária;
- III - Superintendência de Recursos Renováveis;
- IV - Assessoria de Gabinete;
- V - Secretaria de Gabinete;
- VI - Coordenação de Apoio às Comunidades Quilombolas.

§ 1º Compõe-se a Superintendência de Meio Ambiente dos seguintes órgãos:

- I - Coordenação de Meio Ambiente;
- II - Coordenação do Parque da Cidade.

§ 2º Compõe-se a Coordenação de Meio Ambiente das seguintes seções e serviços:

- I - Gerência de Meio Ambiente;
- II - Coordenação de Licenciamento Ambiental,
- III - Coordenação de Fiscalização Ambiental;
- IV - Assistência Técnica de Meio Ambiente;
- V - Assistência de Licenciamento Ambiental;
- VI - Assistência de Fiscalização Ambiental.

§ 3º Compõe-se a Superintendente de Irrigação e Agropecuária:

- I - Coordenação da Irrigação e Agropecuária;
- II - Assistência Técnica de Irrigação e Agropecuária.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 4º Compõe-se a Coordenação do Parque da Cidade:

I - Coordenação de Manutenção e Preservação do Parque da Cidade.

§ 5º Compõe-se a Superintendência de Recursos Renováveis:

I - Coordenação de Recursos Renováveis;

II - Assistência Técnica de Recursos Renováveis.

§ 6º Compõe-se a Coordenação de Apoio às Comunidades Quilombolas das seguintes Gerência e serviço:

I - Gerência de Quilombolas;

II - Assistente de Apoio às Comunidades Quilombolas.

§ 7º Compõe-se a Secretaria de Meio Ambiente, Irrigação e Agropecuária dos seguintes cargos:

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, IRRIGAÇÃO E AGROPECUÁRIA	SÍMBOLO
I - Secretário de Meio Ambiente, Irrigação e agropecuária	CC-1
II - Assessor de Gabinete	CC-2
III - Superintendente de Irrigação e Agropecuária	CC-2
IV - Superintendente de Meio Ambiente	CC-2
V - Superintendente de Recursos Renováveis	CC-2
VI - Coordenador de Meio Ambiente	CC-4
VII - Coordenador do Parque da Cidade	CC-4
VIII - Coordenador de Irrigação e Agropecuária	CC-4
IX - Coordenador de Recursos Renováveis	CC-4
X - Gerente de Licenciamento Ambiental	CC-5
XI - Gerente de Manutenção e Preservação do Parque da Cidade	CC-5
XII - Gerente de Quilombolas	CC-5
XIII - Gerente de Meio Ambiente	CC-5
XIV - Gerente de Fiscalização Ambiental	CC-5
XV - Secretário de Gabinete	CC-6
XVI - Assistente Técnico de Meio Ambiente	CC-6
XVII - Assistente Técnico de Irrigação e Agropecuária	CC-6
XVIII - Assistente Técnico de Recursos Renováveis	CC-6
XIX - Assistente de Licença Ambiental	CC-6
XX - Assistente de Apoio as Comunidades dos Quilombolas	CC-6
XXI - Assistente de Fiscalização Ambiental	CC-6





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 8º O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Meio Ambiente, Irrigação e Agropecuária passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo IX desta Lei.

Subseção III
Da Secretaria de Saúde

Art. 35. A Secretaria Municipal de Saúde de Lapão, Gestora do Sistema Local de Saúde, integra o Sistema Único de Saúde e obedece aos princípios da Universalidade, Integralidade e Equidade, conforme determinação da Lei 8.080/90 da Lei 8.142/90, da Constituição Federal e da Lei Orgânica deste Município e em conformidade com as deliberações do Conselho Municipal de Saúde, tendo como fundamento principal, fortalecer o SUS, garantindo atenção integral a saúde da população, conforme seu nível de gestão e capacidade financeira, competendo a mesma:

I - planejar, executar, controlar e avaliar a Política Local de Saúde;

II - garantir o acesso de toda e qualquer pessoa a todo e qualquer serviço de saúde, seja ele público ou contratado pelo poder público;

III - garantir o acesso de qualquer pessoa em igualdade de condições aos diferentes níveis de complexidade do sistema, de acordo com a necessidade que o caso requeira. Assim como, a garantia de que as ações coletivas serão dirigidas por prioridades amplas e publicamente reconhecidas;

IV - garantir ações de promoção, prevenção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde das pessoas, de forma articulada, entendendo que o ser humano constitui um todo indivisível, assim como as unidades constitutivas do sistema com capacidade de prestar assistência integral a população;

V - organizar a rede de serviços com base na regionalização por níveis de complexidade, permitindo maior conhecimento dos problemas de saúde favorecendo o desenvolvimento de ações de vigilância que tenha impacto coletivo e individual sobre a saúde;

VI - cumprir os princípios constitucionais, garantindo a população através do Conselho Municipal de Saúde o direito de deliberar sobre a política de saúde implementada;

VII - desenvolver ações de vigilância em saúde, visando a eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e produtos e da prestação de serviços de interesse da saúde;

VIII - gerir os recursos do Fundo Municipal de Saúde e do Tesouro Municipal, alocados a área de saúde, cumprindo a legislação específica referente a sua aplicação e controle.

§ 1º Compõe-se a Secretaria de Saúde da seguinte estrutura:

I - Assessoria Técnica;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - Auditoria SUS Municipal;

III - Superintendência Administrativa, Orçamentaria e Financeira (Fundo Municipal de Saúde);

IV - Superintendência de Atenção Integral a Saúde;

V - Ouvidoria SUS;

VI - Assistente de Gabinete;

VII - Assistente de Ouvidoria SUS.

§ 2º Compõe-se Superintendência Administrativa, Orçamentaria Financeira (FMS):

I - Pregoeiro;

II - Diretoria Administrativa;

III - Diretoria de Regulação, Controle e Avaliação.

§ 3º Compõe-se Diretoria Administrativa:

I - Coordenador de Recursos Humanos;

II - Coordenação de Planejamento Controle e Avaliação;

III - Coordenação de Assistência Farmacêutica;

IV - Coordenação de Patrimônio, Manutenção e Transportes;

V - Assistente de Apoio;

VI - Assistente de Pregoeiro.

§ 4º Compõe-se Coordenação de Recursos Humanos:

I - Assistente de Apoio.

§ 5º Compõe-se Coordenação de Planejamento e Avaliação:

I - Gerente de Compras e Almoxarifado;

II - Gerente de Tecnologia de Informação;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

- III - Gerente de Processamento e Faturamento SUS;
- IV - Gerente do Núcleo de Educação Permanente em Saúde;
- V - Assistente de Compras e Almoxarife;
- VI - Assistente de Tecnologia da Informação;
- VII - Assistente de Processamento e faturamento SUS.

§ 6º Compõe-se Coordenação de Assistência Farmacêutica:

- I - Gerente das Farmácias Básicas;
- II - Assistente Farmacêutico.

§ 7º Compõe-se a Coordenação de Patrimônio, Manutenção e Transportes:

- I - Gerente de Patrimônio e Manutenção;
- II - Gerente de Transportes;
- III - Assistente de Apoio.

§ 8º Compõe-se a Diretoria de Regulação, Controle e Avaliação:

- I - Coordenação de Regulação;
- II - Coordenação TFD (Tratamento Fora do Domicílio);
- III - Coordenação de Controle e Avaliação.

§ 9º Compõe-se a Coordenação de Regulação:

- I - Médico Regulador;
- II - Assistente de Regulação;
- III - Assistente de Marcação;
- IV - Call Center.

§ 10. Compõe-se a Coordenação do TFD (Tratamento Fora do Domicílio):

- I - Gerente da Casa de Apoio;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - Assistente do TFD.

§ 11. Compõe-se a Coordenação de Controle e Avaliação:

I - Assistente de Controle e Avaliação.

§ 12. Compõe-se Superintendência de Atenção Integral a Saúde:

I - Diretoria de Atenção Primária (APS);

II - Diretoria de Atenção Especializada;

III - Diretoria de Vigilância em Saúde.

§ 13. Compõe-se Diretoria de Atenção Primária (APS):

I - Coordenador da Atenção Primária;

II - Coordenador de Saúde Bucal;

§ 14. Compõem-se a Coordenação da Atenção Primária:

I - Gerente de Ações Estratégicas;

II - Gerente de Atenção Domiciliar;

III - Assistente da Atenção Primária.

§ 15. Compõem-se a Coordenação de Saúde Bucal:

I - Gerente do Centro de Especialidades Odontológicas;

II - Gerente das Equipes de Saúde Bucal e Unidade Móvel;

III - Assistente de Saúde Bucal.

§ 16. Compõe-se Diretoria de Atenção Especializada:

I - Coordenação de Atenção Hospitalar;

II - Coordenação da Rede Móvel de Urgência;

III - Coordenação do Centro de Especialidades e Tratamento em Saúde – CETES;

IV - Coordenação do Centro de Reabilitação;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

V - Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS.

§ 17. Compõe-se Coordenação de Atenção Hospitalar:

I - Gerente Administrativo Hospitalar;

II - Gerente Médico;

III - Gerente de Enfermagem;

IV - Gerente da Farmácia Hospitalar;

V - Gerente do Laboratório Hospitalar;

VI - Gerente do Serviço de Nutrição Hospitalar;

VII - Gerente de Hotelaria Hospitalar;

VIII - Gerente Vigilância Hospitalar;

IX - Gerente de Regulação Hospitalar;

X - Assistente de Apoio Hospitalar.

§ 18. Compõe-se Coordenação da Rede Móvel de Urgência:

I - Assistente de Rede Móvel de Urgência.

§ 19. Compõe-se Coordenação do Centro de Especialidades e Tratamento em Saúde - CETES:

I - Gerente Administrativo;

II - Gerente Assistencial;

III - Assistente de Apoio.

§ 20. Compõe-se a Coordenação do Centro de Reabilitação:

I - Assistente de Apoio.

§ 21. Compõe-se Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS:

I - Gerente Administrativo;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - Gerente Assistencial;

III - Assistente de Apoio.

§ 22. Compõe-se Diretoria de Vigilância em Saúde:

I - Coordenação de Vigilância Epidemiológica;

II - Coordenação de Vigilância Sanitária;

III - Coordenação de Vigilância Ambiental;

IV - Coordenação de Vigilância em Saúde do Trabalhador.

§ 23. Compõe-se Coordenação de Vigilância Epidemiológica:

I - Gerente de Imunização;

II - Gerente de Programa de Endemias;

III - Gerente do Centro de Controle de Zoonoses;

IV - Assistente de Vigilância Epidemiológica;

V - Assistente de Controle de Zoonoses.

§ 24. Compõe-se Coordenação de Vigilância Sanitária:

I - Fiscal de Vigilância Sanitária.

§ 25. Compõem-se Coordenação de Vigilância Ambiental:

I - Assistente de Vigilância Ambiental.

§ 26. Compõe-se Coordenação de Vigilância em Saúde do Trabalhador:

I - Assistente de Vigilância em Saúde do Trabalhador.

§ 27. Compõe-se a Secretaria de Saúde dos Seguintes cargos:

SECRETARIA DE SAÚDE	SIMBOLO
I - Secretário de Saúde	CC-1
II - Assessor Técnico de Gabinete	CC-2
III - Auditor SUS Municipal	CC-2
IV - Superintendente Administrativo Orçamentário Financeiro FMS	CC-2
V - Superintendente de Atenção Integral à Saúde	CC-2

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VI - Diretor Administrativo	CC-3
VII – Pregoeiro	CC-3
VIII - Diretor de Regulação, Controle e Avaliação	CC-3
IX - Diretor Atenção Primária a Saúde	CC-3
X - Diretor de Atenção Especializada	CC-3
XI - Diretor de Vigilância em Saúde	CC-3
XII - Coordenador Recursos Humanos	CC-4
XIII - Coordenador Planejamento, Controle e Avaliação	CC-4
XIV - Coordenador de Assistência Farmacêutica	CC-4
XV - Coordenador de Patrimônio, Manutenção e Transportes	CC-4
XVI - Coordenador de Regulação	CC-4
XVII - Coordenador do TFD – Tratamento Fora do Domicílio	CC-4
XVIII - Coordenador de Controle e Avaliação	CC-4
XIX - Coordenador de Atenção Primária	CC-4
XX - Coordenador de Saúde Bucal	CC-4
XXI - Coordenador de Atenção Hospitalar	CC-4
XXII - Coordenador da Rede Móvel de Urgência	CC-4
XXIII - Coordenação do Centro de Especialidades e Tratamento em	CC-4
XXIV - Coordenação do Centro de Referência em Reabilitação	CC-4
XXV - Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	CC-4
XXVI - Coordenador de Vigilância Epidemiológica	CC-4
XXVII - Coordenador de Vigilância Sanitária	CC-4
XXVIII - Coordenador de Vigilância Ambiental	CC-4
XXIX - Coordenador de Vigilância em Saúde do Trabalhador	CC-4
XXX - Gerente de Compras e Almoxarifado	CC-5
XXXI - Gerente de Tecnologia de Informação	CC-5
XXXII - Gerente de Processamento e Faturamento SUS	CC-5
XXXIII - Gerente do Núcleo de Educação Permanente em Saúde	CC-5
XXXIV - Gerente das Farmácias Básicas	CC-5
XXXV - Gerente de Patrimônio e Manutenção	CC-5
XXXVI - Gerente de Transportes	CC-5
XXXVII - Gerente da Casa de Apoio	CC-5
XXXVIII - Gerente de Ações Estratégicas	CC-5
XXXIX - Gerente de Atenção Domiciliar	CC-5
XL - Gerente do Centro de Especialidades Odontológicas	CC-5
XLI - Gerente das Equipes de Saúde Bucal e Unidade Móvel	CC-5
XLII - Gerente Administrativo Hospitalar	CC-5
XLIII - Gerente Médico	CC-5
XLIV - Gerente de Enfermagem	CC-5
XLV - Gerente de Farmácia Hospitalar	CC-5
XLVI - Gerente do Laboratório Hospitalar	CC-5
XLVII - Gerente do Serviço de Nutrição Hospitalar	CC-5
XLVIII - Gerente de Hotelaria Hospitalar	CC-5
XLIX - Gerente de Vigilância Hospitalar	CC-5
L - Gerente de Regulação Hospitalar	CC-5

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

LI - Gerente Administrativo	CC-5
LII - Gerente Assistencial	CC-5
LIII - Gerente de Imunização	CC-5
LIV - Gerente de Programa de Endemias	CC-5
LV - Gerente do Centro de Controle de Zoonoses	CC-5
LVI - Médico Regulador	CC-5
LVII - Ouvidor do SUS	CC-5
LVIII - Call Center	CC-6
LVIX - Assistente de Gabinete	CC-6
LX - Assistente de Ouvidoria SUS	CC-6
LXI - Assistente de Apoio	CC-6
LXII - Assistente de Compras e Almoxarifado	CC-6
LXIII - Assistente de Tecnologia de Informação	CC-6
LXIV - Assistente de Processamento e Faturamento SUS	CC-6
LXV - Assistente Farmacêutico	CC-6
LXVI - Assistente de Regulação	CC-6
LXVII - Assistente de Marcação	CC-6
LXVIII - Assistente TFD	CC-6
LXIX - Assistente de Controle e Avaliação	CC-6
LXX - Assistente da Atenção Primária	CC-6
LXXI - Assistente de Saúde Bucal	CC-6
LXXII - Assistente Hospitalar	CC-6
LXXIII - Assistente Vigilância Epidemiológica	CC-6
LXXIV - Assistente de Controle de Zoonoses	CC-6
LXXV - Fiscal de Vigilância Sanitária	CC-6
LXXVI - Assistente de Vigilância Ambiental	CC-6
LXXVII - Assistente de Vigilância em Saúde do Trabalhador	CC-6
LXXVIII - Assistente de Pregoeiro	CC-6

§ 28. O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Saúde passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo X desta Lei.

Subseção IV
Da Secretaria Municipal de Assistência Social

Art. 36. A Secretaria Municipal de Assistência Social sustentável é o órgão ao qual incumbe formular, coordenar e avaliar a política municipal do Sistema Único de Assistência Social, visando conjugar esforços dos setores governamental e privado, no processo de desenvolvimento social do Município; coordenar e implementar a política municipal de promoção da igualdade; desenvolver a consciência da população, visando o fortalecimento dos movimentos sociais, como direito legítimo do exercício da cidadania; executar as atividades relativas à prestação de serviços sociais e ao desenvolvimento da qualidade de vida da população através de ações de desenvolvimento comunitário; fiscalizar as entidades e organizações sociais beneficiadas com recursos financeiros da União, do Estado e do Município; prestar apoio ao Conselho Municipal de Assistência Social nas atividades de

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

fiscalização no campo da assistência social; manter banco de dados atualizado da demanda usuária dos serviços da assistência social; administrar Centros Sociais Urbanos, Centros de Referência, Casas de Passagem, além dos de Convivência para Idosos e desempenhar outras atividades afins.

Art. 37. A Secretaria de Assistência Social tem por finalidade:

I - promover o levantamento da força de trabalho do Município, incrementando e orientando o seu aproveitamento nos serviços das obras municipais, bem como em outras instituições públicas e particulares;

II - receber pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social que procurem a Prefeitura em busca de ajuda individual, estudando o caso, e dando-lhes a orientação e solução cabível;

III - conceder auxílios financeiros em caso de pobreza extrema ou outros de emergência, quando assim for decididamente comprovado;

IV - levantar problemas, condições habitacionais, a fim de desenvolver, quando necessário, programas de habitação popular;

V - dar assistência a criança/adolescente em situação de risco social, solicitando a colaboração dos órgãos e entidades Estaduais e Federais que cuidam especificamente do problema;

VI - pronunciar-se sobre as solicitações de entidades assistências do Município, relativas a subvenções ou auxílios controlando sua aplicação quando concedidos;

VII - estimular e orientar a formação de diferentes modalidades de organização comunitária, para atuar no campo da promoção social;

§ 1º Compõe-se a Secretaria de Assistência Social da seguinte estrutura:

I - Assessoria Técnica de Gabinete;

II - Assessoria Técnica Adjunto de Gabinete;

III - Coordenação Geral Administrativa;

IV - Coordenação Geral Financeira;

V - Coordenação Geral de Proteção Social Básica;

VI - Coordenação Geral de Proteção Social Especial;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VII - Coordenação Geral do Centro de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS;

VIII - Coordenação Geral do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;

IX - Coordenação Regional de Alta Complexidade da Assistência Social;

X - Coordenação do Cadastro Único;

XI - Coordenador do Programa Bolsa Família (ou equivalente);

XII - Coordenação da Casa de Passagem;

XIII - Coordenação de Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional;

XIV - Coordenação de Projetos Habitacionais;

XV - Coordenação Técnica Social de Projetos Habitacionais;

XVI - Coordenação Técnica de Referência de Apoio ao Idoso;

XVII - Coordenação Técnica de Referência de Apoio à Mulher;

XVIII - Coordenação Técnica de Referência da Assistência Social;

XIX - Gerência Administrativa;

XX - Supervisão do Cadastro Único;

XXI - Secretário Executivo dos Conselhos Municipais

XXII - Assistência do Apoio Administrativo;

XXIII - Assistente de Tecnologia e Informação;

XXIV - Assistência do Gabinete;

XXV - Assistência do Cadastro Único;

§ 2º Compõe-se a Secretaria de Municipal de Assistência Social dos seguintes cargos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SÍMBOLO
I - Secretário de Assistência Social	CC-1
II - Assessor Técnico de Gabinete	CC-2
III - Assessor Técnico Adjunto do Gabinete	CC-3
IV - Coordenador Geral Administrativo	CC-3

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

V - Coordenador Geral Financeiro	CC-3
VI - Coordenador Geral de Vigilância Socioassistencial	CC-3
VII - Coordenador Geral de Proteção Social Básica	CC-3
VIII - Coordenador Geral de Proteção Social Especial	CC-3
XI - Coordenador Geral do Centro de Referência Especializada de Assistência Social – CREAS	CC-3
X - Coordenador Geral do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS	CC-3
XI - Coordenador Regional de Alta Complexidade da Assistência Social	CC-3
XII - Coordenador de Cadastro Único	CC-4
XIII - Coordenador do Programa Auxílio Brasil	CC-4
XIV - Coordenador da Casa de Passagem	CC-4
XV - Coordenador de Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional	CC-4
XVI - Coordenador Técnico de Projetos Habitacionais	CC-4
XVII - Coordenador Técnico de Referência de Apoio ao Idoso	CC-4
XVIII - Coordenador Técnico Referência de Apoio à Mulher	CC-4
XIX - Coordenador Técnico Referência da Assistência Social	CC-4
XX - Secretário Executivo dos Conselhos Municipais	CC-5
XXI - Gerente Administrativo	CC-5
XXII - Supervisor do Cadastro Único	CC-6
XXIII - Assistente de Apoio Administrativo	CC-6
XXIV - Assistente de Tecnologia e Informação	CC-6
XXV - Assistente do Gabinete	CC-6
XXVI - Assistente do Cadastro Único	CC-6

§ 3º O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Assistência Social passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo XI desta Lei.

§ 4º O cargo de Coordenador Técnico de Referência da Assistência Social, é privativo de nível superior, de acordo com a Normal Operacional Básica de Recursos Humanos no âmbito do SUAS (NOB/SUAS).

§ 5º Órgãos Colegiados:

- I - Conselho Municipal de Assistência Social;
- II - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- III - Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IV - Conselho Municipal dos Direitos Humanos e da Cidadania;
- V - Conselho Municipal de Habitação;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VI - Conselho da Mulher;

VII - Conselho do Idoso;

VIII - Conselho Antidrogas; e

IX - Conselho da Pessoas com Deficiência.

Subseção V
Da Secretaria de Educação e Cultura

Art. 38. A Secretaria de Educação e Cultura é o órgão que tem por finalidade:

I - elaborar os planos municipais de educação de longa e curta duração, em consonância com normas e critérios do plano nacional da educação e dos planos estaduais;

II - executar convênios com o Estado no sentido de definir uma política de ação na prestação do ensino da Educação Básica, tornando mais eficaz a aplicação dos recursos públicos destinados à educação;

III - realizar, anualmente, o levantamento da população em idade escolar, procedendo a sua chamada para matrícula;

IV - manter a rede de transporte escolar que atenda preferencialmente às zonas rurais, sobretudo aquelas de baixa densidade demográfica;

V - promover campanha junto à comunidade no sentido de incentivar a frequência dos alunos à escola;

VI - criar meios adequados para a radicação de professores na zona rural ou, ainda, para dar-lhes as necessárias condições de trabalho;

VII - realizar serviços de assistência educacional destinados a garantir o cumprimento da obrigatoriedade escolar;

VIII - desenvolver programas de orientação pedagógica e formação continuada, objetivando aperfeiçoar os profissionais da educação, dentro das diversas especialidades, buscando aprimorar a qualidade de ensino;

IX - promover a orientação educacional através do aconselhamento vocacional, em cooperação com os professores, a família e a comunidade;

X - desenvolver programas no campo do ensino supletivo em cursos de alfabetização e de treinamento profissional, de acordo com as necessidades locais de mão de obra;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

- XI - combater a evasão, a repetência e todas as causas de baixo rendimento dos alunos, através de medidas de acompanhamento, monitoramento do ensino e de assistência ao aluno;
- XII - executar programas que objetivem elevar o nível de preparação dos professores e de sua remuneração, integrando-se com os programas de formação em parceria com o Estado e a União;
- XIII - organizar, em articulação com a Secretaria de Administração e Planejamento da Prefeitura, concurso para admissão de professores e especialistas em educação;
- XIV - aderir, quando disponível, à oferta de Educação Superior pública e gratuita para a formação inicial e continuada de professores para a Educação Básica, principalmente para os profissionais das áreas específicas;
- XV - criar, organizar, manter a Residência Estudantil e/ou subsidiar estudantes universitários em cidades, centros de referência de Educação Superior.
- XVI - supervisionar as Unidades Escolares da Educação Infantil e Educação Básica;
- XVII - coordenar programas sócioeducacionais intersetoriais;
- XVIII - integrar a juventude com programas voltados para a Cultura;
- XIX - promover o desenvolvimento cultural do município através de parcerias com o Estado, a União e com entidades Culturais do Município e Região;
- XX - proteger o patrimônio cultural, histórico, artístico e natural do município;
- XXI - promover e incentivar a realização de atividades de estudos de interesse local, de natureza científica ou socioeconômica, ligadas à Cultura;
- XXII - incentivar e proteger os artistas e os artesãos do Município;
- XXIII - documentar as artes populares no município;
- XXIV - promover, com regularidade, a execução de programas culturais de interesse para a população;
- XXV - criar, organizar, manter e supervisionar o Museu Municipal;
- XXVI - organizar, supervisionar o Arquivo Público com todo o seu acervo documental;
- XXVII - manter e supervisionar a Biblioteca Municipal;
- XXVIII - proporcionar meios de recreação sadia e construtiva à comunidade;
- XXIX - criação, manutenção e aberturas de espaços culturais;
- XXX - fazer parte integrante do Conselho Municipal de Cultura;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

- XXXI - colaborar com todas as entidades culturais existentes no município;
- XXXII - promover seminários, oficinas, visando o desenvolvimento cultural do município;
- XXXIII - formular projetos visando captar recursos financeiros, do estado e da união, bem como de organizações nacionais e internacionais;
- XXXIV - efetuar o planejamento global das atividades anuais e plurianuais e outras atividades correlatas;
- XXXV - organizar o calendário de eventos culturais do município;
- XXXVI - manter e supervisionar a Escola de Música.

§ 1º Compõe-se a Secretaria de Educação e Cultura da seguinte estrutura:

- I - Assessoria Especial da Educação;
- II - Assessoria Especial de Cultura;
- III - Superintendente Administrativo e Financeiro;
- IV – Superintendência do Transporte e Frota Escolar;
- V - Superintendência de Educação;
- VI - Superintendência de Cultura;
- VII - Assessoria da Educação Básica;
- VIII - Coordenação Geral Pedagógica da Educação Básica;
- IX - Coordenação Geral de Administração e Finanças;
- X - Pregoeiro;
- XI - Coordenação de Obras e Manutenção de Prédios e Equipamentos Escolares;
- XII - Subcoordenação de Obras e Manutenção de Prédios e Equipamentos Escolares;
- XIII - Assistência de Gabinete;
- XIV - Assistência de Pregoeiro
- XV - Unidades Escolares.

§ 2º Compõe-se a Superintendência de Cultura:

- I - Coordenação de Cultura e Igualdade Racial;
- II - Coordenação de Biblioteca;
- III - Coordenação de Filarmônica;
- IV - Assistente dos Serviços Culturais, das Comunicações e dos Desportos.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 3º Compõe-se a Coordenação Geral Pedagógica da Educação Básica:

- I - Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar da Educação Básica;
- II - Coordenação Técnica da Educação Infantil - Creche;
- III - Coordenação Técnica da Educação Infantil – Pré-Escola;
- IV - Coordenação Técnica de Ensino Fundamental Anos Iniciais Parcial;
- V - Coordenação Técnica de Ensino Fundamental Anos Iniciais Integral;
- VI - Coordenação Técnica de Ensino Fundamental Anos Finais;
- VII - Coordenação Técnica de Língua Estrangeira;
- VIII - Coordenação Técnica de Educação Física Escolar;
- IX - Coordenação Técnica de Educação Especial;
- X - Coordenação Técnica de Educação Ambiental;
- XI - Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar da Educação Básica;
- XII - Instrutor de Música;
- XIII - Instrutor de Esportes e Lazer;
- XIV - Instrutor de Natação;
- XV - Instrutor de Dança.

§ 4º Compõe-se a Coordenação Geral do Núcleo de Apoio Multiprofissional à Educação Inclusiva - NAMEI:

- I - Coordenação de Atendimento Especializado em Psicologia, Assistente Social e Psicopedagogia;
- III - Assistente de Coordenação do Núcleo de Apoio Multiprofissional à Educação Inclusiva-NAMEI.

§ 5º Compõe-se a Coordenação Geral do Núcleo de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento da Aprendizagem Escolar - NAAMAE:

- I - Coordenação de Formação em exercício de Matemática;
- II - Coordenação de Formação em exercício da Língua Portuguesa;
- III - Coordenação de Formação em Exercício de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais – Língua Portuguesa e Matemática;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

IV - Coordenação de Formação em Exercício de Ciências.

§ 6º Compõe-se a Coordenação Geral de Administração e Finanças da Educação Básica:

- I - Coordenação de Recursos Humanos - RH;
- II - Coordenação de Alimentação Escolar;
- III - Coordenação de Transporte Escolar;
- IV - Coordenação de Manutenção do Transporte e Frota Escolar;
- V - Coordenação de Patrimônio e Acervo Público;
- VI - Coordenação de Programas Educacionais;
- VII - Coordenação de Tecnologia da Educação Básica;
- VIII - Coordenação de Nutrição Escolar;
- IX - Secretaria Executiva dos Conselhos da Educação;
- X - Assistente de Coordenação de Programas Educacionais;
- XI - Assistência de Alimentação Escolar;
- XII - Assistência de Transporte Escolar.

§ 7º Compõe-se a Coordenação de Biblioteca e Acervos Públicos:

- I - Assistência de Biblioteca e Acervos Públicos.

§ 8º Compõe-se a Coordenação de Escola de Música:

- I - Coordenador Especialista em Música;
- II - Instrutor de Música;
- III - Assistente Administrativo.

§ 9º Compõe-se a Coordenação Pedagógica Escolar:

- I - Coordenação Pedagógica Escolar;
- II - Direção Escolar;
- III - Coordenador Administrativo e Financeiro Escolar;
- IV - Vice-Direção Escolar;
- V - Secretário de Apoio Escolar;
- VI - Inspeção Escolar;

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VII - Assistência de Tecnologia Escolar;

VIII - Instrutor de Esportes e Lazer;

IX- Instrutor de Dança.

§ 10. O cargo de Diretor e Vice-Diretor de Escola será privativo ao professor efetivo da rede municipal, provido por concurso público.

§ 11. A remuneração do cargo de Diretor terá como base o valor equivalente ao nível de 40 horas do professor nomeado acrescido do adicional de 30% (trinta por cento) mais o valor da função gratificada conforme o porte da Escola:

I - Escola de Grande Porte	Acima de 300 alunos	FG-1	R\$ 1.035,00
II - Escola de Médio Porte	De 151 a 300 alunos	FG-2	R\$ 805,00
III - Escola de Pequeno Porte	Até 150 alunos	FG-3	R\$ 575,00

§ 12. A remuneração do cargo de Vice-Diretor terá como base o valor equivalente ao nível de 20 horas do professor nomeado acrescido do adicional de 30% (trinta por cento) mais 50% (cinquenta por cento) do valor da função gratificada conforme o porte da Escola.

§ 13. O quantitativo de Cargos de Diretor e Vice-Diretor terá como base a quantidade de escolas e o porte das mesmas e será definido por decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 14. A remuneração do cargo de Coordenador Pedagógico de Unidade Escolar da Educação Básica terá como base valor Símbolo CC-4, mais 100% (cem por cento), acrescido do adicional de mais 40 a 60% (quarenta a sessenta por cento) do valor do símbolo, conforme o porte da escola:

Cargo: Coordenador Pedagógico de Unidade Escolar da Educação Básica	
I - Escola de Grande Porte	CC-4 x 2 + 60% do símbolo
II - Escola de Médio Porte	CC-4 x 2 + 50% do símbolo
III - Escola de Pequeno Porte	CC-4 x 2 + 40% do símbolo

§ 15. A remuneração do cargo de Secretário de Apoio Escolar terá como base valor Símbolo CC-5 acrescido do adicional de mais 20 a 40% (vinte a quarenta por cento) do valor do símbolo, conforme o porte da escola:

Cargo: Secretário de Apoio Escolar	
I - Escola de Grande Porte	CC-5 + 40% do símbolo

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - Escola de Médio Porte	CC-5 + 30% do símbolo
III - Escola de Pequeno Porte	CC-5 + 20% do símbolo

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	SÍMBOLO
I - Secretário de Educação e Cultura	CC-1
II - Assessor Especial da Educação	CC-2
III - Assessor Especial de Cultura	CC-2
IV - Superintendente Administrativo e Financeiro	CC-2
V - Superintendente de Manutenção do Transporte e Frota Escolar	CC-2
VI - Superintendente de Educação	CC-2
VII - Superintendente de Cultura	CC-2
VIII - Assessor da Educação Básica	CC-3
IX - Coordenador Geral de Administração e Finanças	CC-3
X – Pregoeiro	CC-3
XI - Coordenador Geral de Obras e Manutenção de Prédios e Equipamentos Escolares;	CC-3
XII - Coordenador Geral Pedagógico da Educação Básica	CC-3
XIII - Coordenador Geral do Núcleo de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento da Aprendizagem Escolar – NAAMAE	CC-3
XIV - Coordenador Geral de Tecnologia da Educação Básica	CC-3
XV - Coordenador Geral do Núcleo de Apoio Multiprofissional à Educação Inclusiva-NAMEI.	CC-3
XVI - Coordenador Técnico de Educação Infantil – Creche	CC-4
XVII - Coordenador Técnico de Educação Infantil – Pré-Escola	CC-4
XVIII - Coordenador Técnico de Ensino Fundamental Anos Iniciais Parcial	CC-4
XIX - Coordenador Técnico de Ensino Fundamental Anos Iniciais Integral	CC-4
XX - Coordenador Técnico de Ensino Fundamental Anos Finais	CC-4
XXI - Coordenador Técnico de Língua Estrangeira	CC-4
XXII - Coordenador Técnico de Educação Física Escolar	CC-4
XXIII - Coordenador Técnico de Educação Especial	CC-4
XXIV - Coordenador Técnico de Educação Ambiental	CC-4
XXV - Coordenador Pedagógico Escolar	CC-4
XXVI - Coordenador de Programas Educacionais	CC-4
XXVII - Coordenador de Patrimônio e Acervo Público da Educação	CC-4
XXVIII- Coordenação de Comunicação	CC-4
XXIX - Coordenador de Formação em Exercício de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais – Língua Portuguesa e Matemática	CC-4
XXX - Coordenador de Formação em Exercício de Língua Portuguesa Anos Finais	CC-4
XXXI - Coordenador de Formação em Exercício de Matemática Anos Finais	CC-4
XXXII - Coordenador de Formação em Exercício de Ciências	CC-4
XXXIII- Coordenador de Suporte e Suprimentos Tecnológicos	CC-4

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

XXXIV - Coordenador Administrativo de Alimentação Escolar	CC-4
XXXV - Coordenador Administrativo e Financeiro Escolar	CC-4
XXXVI - Coordenador de Nutrição Escolar	CC-4
XXXVII - Coordenador de Transporte Escolar	CC-4
XXXVIII - Coordenador de Manutenção do Transporte e Frota Escolar	CC-4
XXXIX - Coordenador de Recursos Humanos	CC-4
XL - Coordenador de Cultura e Igualdade Racial	CC-4
XLI - Coordenador de Programas Culturais	CC-4
XLII - Coordenador de Biblioteca e Acervo Cultural	CC-4
XLIII - Coordenador de Atendimento Especializado em Psicologia, Assistência Social e Psicopedagogia	CC-4
XLIV - Coordenador de Filarmônica	CC-4
XLV - Coordenador da Escola de Música	CC-4
XLVI - Supervisor Técnico Administrativo Escolar	CC-4
XLVII - Subcoordenador de Nutrição Escolar	CC-5
XLVIII - Subcoordenador de Transporte Escolar	CC-5
XLIX - Subcoordenador de Obras e Manutenção de Prédio e Equipamentos Escolares	CC-5
L - Secretário Escolar	CC-5
LI - Secretário Executivo dos Conselhos da Educação	CC-5
LII - Assistente de Coordenação de Programas Educacionais	CC-6
LIII - Assistente de Coordenação de Obras e Manutenção de Prédio e Equipamentos Escolares	CC-6
LIV - Assistente de Tecnologia – Sistema de Gestão Escolar	CC-6
LV - Assistente de Mídias Sociais e Educacionais	CC-6
LVI - Assistente Administrativo de Alimentação Escolar	CC-6
LVII - Assistente de Coordenação de Recursos Humanos	CC-6
LVIII - Agente Educacional	CC-6
LIX - Assistente de Coordenação de Patrimônio e Acervo Público da Educação	CC-6
LX - Assistente de Manutenção de Prédios e Equipamentos Escolares	CC-6
LXI - Instrutor de Música	CC-6
LXII - Instrutor de Esportes e Lazer	CC-6
LXIII - Instrutor de Dança	CC-6
LXIV - Instrutor de Natação	CC-6
LXV - Assistente de Tecnologia da Educação Básica	CC-6
LXVI - Assistente de Tecnologia de Laboratórios de Informática	CC-6
LXVII - Assistente de Tecnologia Escolar – Laboratórios de Robótica	CC-6
LXVIII - Assistente de Coordenação do Núcleo de Apoio Multiprofissional à Educação Inclusiva-NAMEI.	CC-6
LXIX - Assistente de Alimentação Escolar	CC-6
LXX - Assistente de Transporte Escolar	CC-6
LXXI - Inspetor de Transporte Escolar	CC-6
LXXII - Assistente de Programas Culturais	CC-6
LXXIII - Assistente de Comunicação	CC-6

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

LXXIV - Assistente de Biblioteca e Acervo Cultural	CC-6
LXXV - Assistente de Arquivo Público e Acervo Documental	CC-6
LXXVI - Inspetor Escolar	CC-6
LXXVII - Assistente de Serviços Culturais, das Comunicações e dos Desportos	CC-6
LXXVIII - Assistente de Pregoeiro	CC-6
LXXIX - Assistente de Gabinete	CC-6

§ 16. O quadro de cargo em Comissão da Secretaria de Educação e Cultura passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo XII desta Lei.

Subseção VI
Da Secretaria de Esporte e Turismo

Art. 39. A Secretaria de Esporte e Turismo é o órgão que tem por finalidade:

- I - promover e incentivar a realização e atividades de estudos de interesse local, de natureza científica ou socioeconômica, ligadas ao esporte e ao turismo;
- II - incentivar e proteger o esportista e o desportista, o turista e os amantes da natureza;
- III – documentar as artes populares; a história do esporte e os roteiros de turismo no município;
- IV - promover, com regularidade, a execução de programas esportivo e recreativos de interesse para a população;
- V - proporcionar meios de recreação sadia e construtiva à comunidade;
- VI - promover e apoiar as práticas esportivas no município;
- VII - fazer parte integrante do Conselho Municipal de Turismo;
- VIII - fazer parte integrante do Conselho Municipal de Esporte;
- IX - promover seminários, oficinas, encontros, campeonatos, torneios visando o desenvolvimento esportivo e turístico do município;
- X - organizar o calendário de eventos esportivos, recreativos e religiosos do município;
- XI - fazer do esporte um pressuposto de saúde e vitalidade às diferentes faixas etárias;
- XII - formular projetos visando captar recursos financeiros, do estado e da união, bem como de organizações nacionais e internacionais;
- XIII - efetuar o planejamento global das atividades anuais e plurianuais e outras atividades correlatas.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 1º A Secretaria de Esporte e Turismo compõe-se dos seguintes órgãos:

- I - Coordenador de Esporte;
- II - Coordenador de Turismo;
- III - Subcoordenador de Esporte;
- IV - Assistente de Esporte e Turismo.

§ 2º A Coordenação de Esporte e Turismo compõe-se dos seguintes setores:

- I - Subcoordenador;
- II - Assistente de Esporte e Turismo.

SECRETARIA DE ESPORTE E TURISMO	SÍMBOLO
I - Secretário de Esporte e Turismo	CC-1
II - Coordenador de Esporte	CC-4
III - Coordenador Turismo	CC-4
IV - Subcoordenador de Esporte	CC-5
V - Assistente de Esporte e Turismo	CC-6

§ 3º O quadro de cargo em comissão da Secretaria de Esporte e Turismo passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo XIII desta Lei.

Subseção VII
Da Secretaria de Juventude

Art. 40. A Secretaria Municipal de Juventude tem por finalidade, juntamente com outros órgãos do Poder Executivo Municipal e com o Conselho Municipal da Juventude, articular normas e procedimentos ao planejamento, execução e acompanhamento das políticas públicas de estímulo à cidadania e qualificação profissional que possibilitem aos jovens:

- I - a integração e a participação nos processos de:
 - a) construção de um Município próspero;
 - b) melhoria da qualidade de vida;
 - c) desenvolvimento do turismo sustentável;
 - d) aumento da empregabilidade e da igualdade de oportunidades;
 - e) apoio na seleção técnica de benefícios de programas sociais;
 - f) organização de canais de comunicação e participação da sociedade civil e das diversas comunidades do Município, para que sejam indicadas prioridades na questão da juventude;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - viabilizar o acesso à cultura e à educação plena.

Art. 41. Compete a Secretaria Municipal da Juventude:

I - a formulação de políticas e a proposição de diretrizes ao Governo Municipal voltadas para a juventude;

II - a coordenação da implementação das ações municipais voltadas para o atendimento aos jovens;

III - a formulação e a execução, direta ou indiretamente, em parceria com entidades públicas e privadas, de programas, projetos e atividades para jovens;

IV - o apoio a iniciativa da sociedade civil destinados a fortalecer a auto-organização dos jovens;

V - promover e incentivar intercâmbio e entendimento com organizações e instituições afins, de caráter nacional ou internacional;

VI - promover o desenvolvimento de estudos, debates e pesquisas sobre a vida e a realidade da juventude;

VII - conscientizar os diversos setores da sociedade sobre a realidade da juventude, os problemas que enfrenta, suas necessidades e potencialidades;

VIII - promover campanhas de conscientização e programas educativos junto a Instituições de ensino e pesquisa, veículos de comunicação e outras entidades, sobre problemas, necessidades, direitos e deveres dos jovens;

IX - promover cursos visando a formação de jovens líderes;

X - planejar, coordenar e supervisionar as ações de forma que o esporte e o lazer sejam praticados e desenvolvidos, em todos os níveis, no sentido de buscar a integração social, a educação e a preparação dos cidadãos para a vida;

XI - elaborar e propor ao Prefeito Municipal anteprojetos de programas anuais para o incentivo a prática do esporte e do lazer.

§ 1º A Secretaria de Juventude compõe-se dos seguintes órgãos:

I - Coordenação de Juventude;

II - Subcoordenação de Juventude;

III - Assistência de Juventude.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 2º A Coordenação de Juventude compõe-se dos seguintes setores:

- I - Subcoordenação de Juventude;
- II - Assistência de Juventude.

SECRETARIA DE JUVENTUDE	SÍMBOLO
I - Secretário de Juventude	CC-1
II - Coordenador de Juventude	CC-4
III - Subcoordenador de Juventude	CC-5
IV - Assistente de Juventude	CC-6

§3º O quadro de cargo em Comissão da Secretaria de Juventude passa a vigorar de acordo com os quantitativos do Anexo XIV desta Lei.

CAPÍTULO IV
DOS PRINCÍPIOS GERAIS DE DELEGAÇÃO E
EXERCÍCIO DE AUTORIDADE

Art. 42. O Prefeito, os Secretários e dirigentes de órgãos de igual nível hierárquico, salvo hipóteses expressamente contempladas em lei, deverão permanecer livres de funções meramente executórias e da prática de atos relativos à rotina administrativa ou que indiquem uma simples aplicação de normas estabelecidas.

Parágrafo único. O encaminhamento de processos e outros expedientes às autoridades mencionadas neste artigo, ou a avocação de qualquer caso por essas autoridades, apenas se dará, quando:

- I - o assunto se relacione com ato praticado pessoalmente pelas citadas autoridades;
- II - enquadre-se simultaneamente na competência de vários órgãos subordinados diretamente ao Secretário ou não se enquadre precisamente na de nenhum deles;
- III - incida ao mesmo tempo no campo das relações da Prefeitura com a Câmara ou com outras esferas de Governo;
- IV - for para reexame de atos manifestamente ilegais ou contrários ao interesse público;
- V - a decisão importar em precedentes que modifiquem prática vigente no Município.

Art. 43. A hierarquia dos níveis de autoridade/responsabilidade das unidades de serviço da Prefeitura Municipal obedecerá a seguinte escala:

- I - As Secretarias e Órgãos afins, de primeiro nível hierárquico, subordinam-se diretamente ao Prefeito Municipal;





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - Os órgãos e unidades de segundo nível hierárquico, subordinam-se às Secretarias Municipais;

III - As unidades de terceiro nível hierárquico, subordinam-se aos Departamentos ou órgão equivalentes.

IV - As Seções, unidades de quarto nível hierárquico, subordinam-se as Divisões.

CAPÍTULO V
DA IMPLANTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 44. A estrutura administrativa estabelecida nesta Lei entrará em funcionamento gradativamente, à medida que os órgãos que a compõem forem sendo implantados, segundo as conveniências da Administração e as disponibilidades de recursos.

Parágrafo único. A implantação dos órgãos constantes da presente Lei, far-se-á através da efetivação das seguintes medidas:

I - provimento das respectivas direções e chefias;

II - alocação dos recursos humanos e materiais indispensáveis ao seu funcionamento.

Art. 45. Quando for totalmente implantada a estrutura prevista nesta Lei e providas as respectivas direções e chefias, os órgãos da atual estrutura administrativa, cujas funções correspondem às dos órgãos criados, ficarão automaticamente extintos.

Art. 46. Ficam criados os cargos de provimento em comissão, ordenados por símbolos e níveis de vencimentos, constantes dos Anexos I a XIV desta Lei, nos quantitativos neles especificados.

Art. 47. As funções gratificadas serão instituídas para atender exclusivamente os cargos de chefia e direção, quando for designado para servidores efetivos do quadro permanente da Prefeitura ou de outros entes da federação, mediante convênio de cessão.

§ 1º O servidor efetivo que for nomeado para cargo em comissão, perceberá o valor da remuneração do seu cargo efetivo, acrescido de até 100% (cem por cento) do valor do cargo comissionado, ou optar pelo valor do cargo comissionado acrescido de até 100% (cem por cento) de gratificação, qual lhe seja mais vantajoso.

§ 2º As funções gratificadas na constituem situação permanente e sim vantagem transitória pelo efetivo exercício de chefia ou direção, não gerando qualquer direito de incorporação.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 3º O servidor municipal ocupante de uma função gratificada, ou de comissão ao deixar de exercer-la voltará a receber somente a remuneração correspondente ao seu cargo efetivo, sem direito a incorporação de qualquer vantagem acessória

Art. 48. O Prefeito, através de ato próprio, poderá conceder aos nomeados em Cargos de Comissão, Função Gratificada e Cargo de Provimento Efetivo, Gratificação Especial de Desempenho (GED), de até 80% (oitenta por cento) do vencimento do cargo, para aquele que realize frequentemente serviços fora do horário normal de expediente e em condições especiais, no interesse da Administração;

Art. 49. Os ocupantes de cargos em comissão e de funções gratificadas, de livre nomeação e exoneração, cumprirão jornada de 40 (quarenta) horas semanais, ou conforme dispuser em legislação específica, sem direito ao recebimento de horas extras.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 50. O horário de funcionamento dos órgãos da prefeitura será estabelecido pelo Chefe do poder Executivo, mediante Decreto, observando-se previsão de jornada prevista na Constituição Federal.

Art. 51. Para os afastamentos temporários dos titulares dos cargos previstos nesta Lei, poderá o Chefe do Poder Executivo designar outro ocupante temporariamente, gozando o designado de todas as vantagens do titular, até o retorno deste.

Parágrafo único. Somente será remunerado o afastamento de titulares de cargos de confiança, em razão de férias, tratamento de saúde, e das licenças previstas em Lei.

Art. 52. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a regulamentar as atribuições de cada cargo, no Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Lapão, a ser instituído por Decreto, bem como a proceder o enquadramento dos servidores estáveis, enquadrando-os, nos cargos criados por esta Lei, de acordo as funções exercidas pelo servidor e sua formação escolar ou técnica.

§ 1º A Jornada normal de trabalho dos servidores do Município de Lapão será de 40 horas semanais, respeitando-se a jornada prevista em lei regulamentadora de cada profissão, bem como a peculiaridade de cada cargo, competindo ao Chefe do Poder Executivo regulamentar a jornada de cada cargo criado por esta lei quando, o mesmo não estiver fixada em norma federal e, pela sua natureza, justifique jornada inferior à fixada nesta lei.

§ 2º O Poder Executivo Municipal poderá atribuir por Decreto produtividade para os cargos de médicos, dentista, enfermeiro e fisioterapeutas, de acordo com a tabela fixada pelo Governo Federal para o programa SIA/SUS.

§ 3º A remuneração dos servidores, será aplicada observando-se o valor da hora trabalhada, tendo como parâmetro o valor fixo pela jornada mensal de trabalho de cada





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

cargo, sendo o divisor base 220 (duzentos e vinte horas) para os cargos com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e o coeficiente de jornada de cada cargo como base de cálculo.

§ 4º O pagamento do Piso Nacional da Enfermagem para enfermeiros(as), técnicos(as) de enfermagem, auxiliares de enfermagem e para parteiras contratados(as), instituído pela Lei n.º 14.434/2022, observará a carga horária definida pelo STF na Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI) n.º 7.222, e mantida no julgamento dos Embargos de Declaração opostos, é de 44 (quarenta e quatro) horas semanais ou 220 (duzentas e vinte) horas mensais, sendo o pagamento proporcional em caso de jornada inferior cumprida pelo(a) servidor(a) ou trabalhador(a), ressaltando-se que, para fins de pagamento, será considerada a carga horária semanal da jornada de trabalho independentemente da escala adotada pelo serviço.

§ 5º Toda e qualquer gratificação ou vantagem concedida a servidor público, nomeados para cargos comissionados ou função gratificada nos termos desta Lei, será precedida de ato próprio do chefe do Poder Executivo e devidamente publicada no Diário Oficial do Município, sob pena de nulidade.

Art. 53. A natureza jurídica dos cargos criados por esta Lei é administrativa, de caráter estatutário e, regido por normas de direito público, Lei Complementar Municipal nº 0197/97 - Regimento Jurídico Único dos Servidores Municipais de Lapão.

Art. 54. O regimento jurídico dos servidores municipais de Lapão, aplicando-se com efeito retroativo à data da promulgação da Lei Orgânica, para os titulares de empregos públicos com estabilidade constitucional e para os demais servidores que investidos se encontrarem em virtude de aprovação em concurso público.

Art. 55. Fica autorizado ao Chefe do Poder Executivo a proceder o enquadramento dos servidores titulares da estabilidade constitucional, nos cargos de provimento efetivo criados por esta lei, observando-se o grau de escolaridade e a formação técnica de cada servidor.

Art. 56. A remuneração dos cargos comissionados por esta lei, será a prevista nos incisos I a VI deste artigo, constituindo a relação jurídica de todos os cargos criados de natureza exclusivamente administrativa, comissionados e demissíveis "AD NUTUM":

Símbolo	Valor	Símbolo	Valor
I - CC-1	R\$ 7.408,77	IV - CC-4	R\$ 2.070,00
II - CC-2	R\$ 4.140,00	V - CC-5	R\$ 1.610,00
III - CC-3	R\$ 2.990,00	VI - CC-6	R\$ 1.520,00

§ 1º As remunerações destacadas nos incisos I a VI deste artigo poderão sofrer adequações de acordo com o previsto na Constituição Federal.





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

§ 2º Poderá o Chefe do Poder Executivo conceder gratificação a título de tempo integral com acréscimo remuneratório de 10% (dez por cento) a 100% (cem por cento) sobre os vencimentos base do Cargo Comissionado, a exceção dos subsídios dos cargos de secretários municipais e equivalentes, que é o teto remuneratório máximo fixado por esta Lei.

§ 3º Fica assegurada a isonomia na concessão de gratificação de que trata o parágrafo anterior, para os cargos comissionados equivalentes e símbolos iguais, do mesmo órgão da administração municipal.

Art. 57. Fica criado por esta Lei o quadro de servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Lapão, instituindo-se os cargos, vagas e remuneração, na forma descrita nos parágrafos seguintes, a serem providos por concurso público ou processo seletivo na forma da Lei:

§ 1º Cargos e vagas, privativo de Nível Superior:

ITEM	CARGO	VAGAS	SALÁRIO BASE R\$
I	Assistente Social 30h	07	2.300,00
II	Biomédico ou Bioquímico 40h	01	3.067,00
III	Coordenador Pedagógico Escolar	05	4.867,77
IV	Enfermeiro	15	2.500,00
V	Farmacêutico 40h	03	3.067,00
VI	Fisioterapeuta 30h	04	2.300,00
VII	Fonoaudiólogo 40h	01	3.067,00
VIII	Médico	05	8.000,00
IX	Médico Veterinário 40h	02	3.067,00
X	Nutricionista 40h	08	3.067,00
XI	Odontólogo 40h	05	2.500,00
XII	Professor 20h	250	2.433,89
XIII	Professor 40h	120	4.867,77
XIV	Profissional de Educação Física 20h	01	1.534,00
XV	Psicólogo 40h	06	3.067,00
XVI	Terapeuta Ocupacional 30h	01	2.300,00

§ 2º Cargos privativos do Nível Médio:

	CARGO	VAGAS	SALÁRIO BASE R\$
I	Agente Administrativo	17	1.520,00
II	Agente de Arrecadação	05	1.520,00
III	Agente de Combate As Endemias	30	3.036,00
IV	Agente de Comunitário de Saúde	60	3.036,00
V	Fiscal de Meio Ambiente	05	1.520,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VI	Fiscal de Obras e Posturas	02	1.520,00
VII	Fiscal de Serviços	05	1.520,00
VIII	Técnico em Enfermagem	12	1.520,00
IX	Técnico de Laboratório	02	1.520,00
X	Técnico em Radiologia 24h	02	1.520,00

§ 3º Cargos efetivos que serão EXTINTOS após vacância (exoneração, aposentadoria ou morte) não serão mais preenchidos:

Nº	CARGO	SITUAÇÃO	VAGAS	SALÁRIO BASE R\$
I	Agente de Serviços	Extinção	138	1.520,00
II	Agente de Limpeza Pública	Extinção	15	1.520,00
III	Atendente de Saúde	Extinção	07	1.520,00
IV	Assistente de Secretaria	Extinção	04	1.520,00
V	Auxiliar de Enfermagem	Extinção	02	1.520,00
VI	Digitador	Extinção	01	1.520,00
VII	Enfermeiro	Extinção	09	2.500,00
VIII	Guarda Municipal	Extinção	69	1.520,00
IX	Motorista Nível I	Extinção	15	1.520,00
X	Motorista Nível II	Extinção	01	1.520,00
XI	Operador de Máquinas Leves	Extinção	01	1.520,00
XII	Operador de Máquinas Pesadas	Extinção	01	1.520,00
XIII	Recepcionista	Extinção	01	1.520,00
XIV	Técnico Agrícola	Extinção	03	1.520,00
XV	Telefonista	Extinção	01	1.520,00

Seção I
Dos Agentes Comunitários de Saúde, e de Endemias

Art. 58. Os Agentes Comunitários de Saúde e os Agentes de Combate às Endemias são considerados profissionais de saúde, com profissões regulamentadas, para fins do disposto na alínea 'c' do inciso XVI do caput do art. 37 da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 14.536, de 2023)

Subseção I
Atribuições dos Agentes Comunitários de Saúde

Art. 59. O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal. (Redação dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

§ 1º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, é considerada atividade precípua do Agente Comunitário de Saúde, em sua área geográfica de atuação, a realização de visitas domiciliares rotineiras, casa a casa, para a busca de pessoas com sinais ou sintomas de doenças agudas ou crônicas, de agravos ou de eventos de importância para a saúde pública e consequente encaminhamento para a unidade de saúde de referência. (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

§ 2º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, são consideradas atividades típicas do Agente Comunitário de Saúde, em sua área geográfica de atuação: (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

I - Trabalhar com adscrição de indivíduos e famílias em base geográfica definida e cadastrar todas as pessoas de sua área, mantendo os dados atualizados no sistema de informação da Atenção Básica vigente, utilizando-os de forma sistemática, com apoio da equipe, para a análise da situação de saúde, considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, e priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;

II - Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividades;

III - Informar os usuários sobre as datas e horários de consultas e exames agendados;

IV - Participar dos processos de regulação a partir da Atenção Básica para acompanhamento das necessidades dos usuários no que diz respeito a agendamentos ou desistências de consultas e exames solicitados;

V - a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VI - o detalhamento das visitas domiciliares, com coleta e registro de dados relativos a suas atribuições, para fim exclusivo de controle e planejamento das ações de saúde; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VII - a mobilização da comunidade e o estímulo à participação nas políticas públicas voltadas para as áreas de saúde e socioeducacional; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VIII - a realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para acolhimento e acompanhamento: (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

- a) da gestante, no pré-natal, no parto e no puerpério; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- b) da lactante, nos seis meses seguintes ao parto; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- c) da criança, verificando seu estado vacinal e a evolução de seu peso e de sua altura; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- d) do adolescente, identificando suas necessidades e motivando sua participação em ações de educação em saúde, em conformidade com o previsto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- e) da pessoa idosa, desenvolvendo ações de promoção de saúde e de prevenção de quedas e acidentes domésticos e motivando sua participação em atividades físicas e coletivas; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- f) da pessoa em sofrimento psíquico; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- g) da pessoa com dependência química de álcool, de tabaco ou de outras drogas; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- h) da pessoa com sinais ou sintomas de alteração na cavidade bucal; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018) 11/05/2023, 13:09 Lei nº 11.350
- i) dos grupos homossexuais e transexuais, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- j) da mulher e do homem, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
- IX - realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para identificação e acompanhamento: (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
 - a) de situações de risco à família; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
 - b) de grupos de risco com maior vulnerabilidade social, por meio de ações de promoção da saúde, de prevenção de doenças e de educação em saúde; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)
 - c) do estado vacinal da gestante, da pessoa idosa e da população de risco, conforme sua vulnerabilidade e em consonância com o previsto no calendário nacional de vacinação; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

X - o acompanhamento de condicionalidades de programas sociais, em parceria com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS). (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

XI - Exercer outras atribuições que lhes sejam atribuídas por legislação específica da categoria, ou outra normativa instituída pelo gestor federal, municipal ou do Distrito Federal.

§ 3º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, desde que o Agente Comunitário de Saúde tenha concluído curso técnico e tenha disponíveis os equipamentos adequados, são atividades do Agente, em sua área geográfica de atuação, assistidas por profissional de saúde de nível superior, membro da equipe: (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

I - a aferição da pressão arterial, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

II - a medição de glicemia capilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

III - a aferição de temperatura axilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, com o devido encaminhamento do paciente, quando necessário, para a unidade de saúde de referência; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

IV - a orientação e o apoio, em domicílio, para a correta administração de medicação de paciente em situação de vulnerabilidade; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

V - a verificação antropométrica. (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

§ 4º No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, são consideradas atividades do Agente Comunitário de Saúde compartilhadas com os demais membros da equipe, em sua área geográfica de atuação: (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

I - a participação no planejamento e no mapeamento institucional, social e demográfico; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

II - a consolidação e a análise de dados obtidos nas visitas domiciliares; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

III - a realização de ações que possibilitem o conhecimento, pela comunidade, de informações obtidas em levantamentos socioepidemiológicos realizados pela equipe de saúde; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

IV - a participação na elaboração, na implementação, na avaliação e na reprogramação permanente dos planos de ação para o enfrentamento de determinantes do processo saúde doença; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

V - a orientação de indivíduos e de grupos sociais quanto a fluxos, rotinas e ações desenvolvidos no âmbito da atenção básica em saúde; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VI - o planejamento, o desenvolvimento e a avaliação de ações em saúde; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VII - o estímulo à participação da população no planejamento, no acompanhamento e na avaliação de ações locais em saúde. (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

Art. 60. O Agente Comunitário de Saúde deverá preencher os seguintes requisitos para o exercício da atividade:

I - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público;

II - ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de quarenta horas; (Redação dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

III - ter concluído o ensino médio. (Redação dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

§ 1º Quando não houver candidato inscrito que preencha o requisito previsto no inciso III do caput deste artigo, poderá ser admitida a contratação de candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos. (Redação dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

§ 2º É vedada a atuação do Agente Comunitário de Saúde fora da área geográfica a que se refere o inciso I do caput deste artigo. (Redação dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

§ 3º A área geográfica a que se refere o inciso I do caput deste artigo será alterada quando houver risco à integridade física do Agente Comunitário de Saúde ou de membro de sua família decorrente de ameaça por parte de membro da comunidade onde reside e atua. (Incluído pela Lei nº 13.595, de 2018)

§ 4º Caso o Agente Comunitário de Saúde adquira casa própria fora da área geográfica de sua atuação, será excepcionado o disposto no inciso I do caput deste artigo e mantida sua vinculação à mesma equipe de saúde da família em que esteja atuando, podendo ser remanejado, na forma de regulamento, para equipe atuante na área onde está localizada a casa adquirida. (Incluído pela Lei nº 13.595, de 2018)

Subseção II
Atribuições dos Agentes de Endemias

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

Art. 61. O Agente de Combate às Endemias tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado.

§ 1º São consideradas atividades típicas do Agente de Combate às Endemias, em sua área geográfica de atuação: (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

I - desenvolvimento de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

II - realização de ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

III - identificação de casos suspeitos de doenças e agravos à saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

IV - divulgação de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

V - realização de ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VI - cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de prevenção e controle de doenças; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VII - execução de ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

VIII - execução de ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

IX - Realizar e manter atualizados os mapas, croquis e o reconhecimento geográfico de seu território;

X - registro das informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

XI - identificação e cadastramento de situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

XII - mobilização da comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

XIII - Exercer outras atribuições que lhes sejam atribuídas por legislação específica da categoria, ou outra normativa instituída pelo gestor federal, municipal ou do Distrito Federal.

§ 2º É considerada atividade dos Agentes de Combate às Endemias assistida por profissional de nível superior e condicionada à estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental e de atenção básica a participação: (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

I - no planejamento, execução e avaliação das ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como na notificação e na investigação de eventos adversos temporalmente associados a essas vacinações; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

II - na coleta de animais e no recebimento, no acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

III - na necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

IV - na investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a saúde pública; (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

V - na realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde. (Incluído dada pela Lei nº 13.595, de 2018)

Subseção III
Da Jornada de Trabalho

Art. 62. A jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais exigida para garantia do piso salarial previsto nesta Lei será integralmente dedicada às ações e aos serviços de promoção da saúde, de vigilância epidemiológica e ambiental e de combate a endemias em prol das famílias e das comunidades assistidas, no âmbito dos respectivos territórios de atuação, e assegurará aos Agentes Comunitários de Saúde e aos Agentes de Combate às Endemias participação nas atividades de planejamento e avaliação de ações, de





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

detalhamento das atividades, de registro de dados e de reuniões de equipe. (Redação dada pela Lei nº 13.708, de 2018)

Art. 63. Fica o Poder Executivo autorizado:

I - adequar se necessário o PPA - Plano Plurianual, Lei Municipal Nº 952, de 07 De Janeiro de 2022, para atender à presente Lei;

II - adequar se necessário a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Municipal Nº 1003, de 25 de Junho de 2024, para atender à presente Lei;

II - adequar se necessário a LOA - Lei Orçamentária Anual, Lei Municipal Nº 1.008, de 23 de Dezembro de 2024, para atender à presente Lei;

III - atualizar o valor da remuneração dos cargos e funções gratificadas criadas por Lei, mediante Decreto, que fiquem abaixo do piso nacional do salário mínimo e dos pisos salariais profissionais fixados em legislação federal com vinculação municipal;

IV - Os servidores nomeados até a data da publicação desta Lei no pleno exercício dos respectivos cargos e que os mesmos não foram alterados pela presente Lei, desnecessária faz nova nomeação.

Art. 64. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de junho de 2025.

Art. 65. Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Leis Complementares: Nº 47, de 25 de Maio de 2023 e Nº 48, de 27 de Dezembro de 2023.

Gabinete do Prefeito, 30 de maio de 2025.

Márcio Antônio Messias da Silva
Prefeito Municipal





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
 Gabinete do Prefeito

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
 ORDENADOS POR SÍMBOLOS

ANEXO I

SECRETARIA DE GOVERNO	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Governo	01	CC-1
II – Assessor de Gabinete	02	CC-2
III – Assessor Técnico	01	CC-2
IV - Secretária Executiva	01	CC-3
V - Assessor de Comunicação	01	CC-4
VI - Motorista Oficial de Gabinete	02	CC-6
VII - Assistente Comunitário	10	CC-6
VIII - Chefe de Serviço de Alistamento Militar	01	CC-6
IX - Assistente Cerimonial	01	CC-6
X - Assistente de Gabinete	06	CC-6

ANEXO II

ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIAL	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Assessor Técnico Especial	04	CC-2
II - Assessor de Projetos e Fiscalização	04	CC-2
III - Assessor Técnico Especial Adjunto	03	CC-4
IV - Diretor de Projetos	01	CC-3
V - Diretor de Convênios	01	CC-3

ANEXO III

ASSESSORIA JURIDICA	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Assessor Jurídico Geral	01	CC-1

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

II - Assessor Jurídico Adjunto	01	CC-2
III - Assessoria Jurídica	06	CC-3

ANEXO IV

CONTROLADORIA GERAL	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Controlador Geral	01	CC -1
II - Controlador Adjunto	01	CC-2
III - Assessor Técnico de Controle Interno	03	CC-4
IV - Apoio Técnico de Controle Interno	02	CC-5

ANEXO V

OUVIDORIA	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Chefe da Ouvidoria	01	CC-3
II - Assistente da Ouvidoria	01	CC-6

ANEXO VI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Administração e Planejamento	01	CC-1
II - Assessor de Gabinete	01	CC-2
III - Pregoeiro	03	CC-3
IV - Coordenador de Planejamento	01	CC-4
V - Coordenador de Programação e Gestão	01	CC-4
VI - Coordenador de Recursos Humanos	01	CC-4
VII - Coordenador de Compras e Almoxarifado	01	CC-4
VIII - Coordenador de Licitações e Contratos	01	CC-4
IX - Gerente de Gestão, Orçamento e Estatística	01	CC-5
X - Gerente de Licitações e Contratos	01	CC-5
XI - Gerente de Arquivo	01	CC-5
XII - Gerente de Protocolo	01	CC-5
XIII - Gerente de Patrimônio	01	CC-5
XIV - Secretário de Gabinete	01	CC-6
XV - Assistente de Recursos Humanos	02	CC-6
XVI - Assistente de Programação e Gestão	02	CC-6
XVII - Assistente de Patrimônio	01	CC-6
XVIII - Assistente de Licitações e Contratos	04	CC-6
XIX - Assistente de Compras e Almoxarife	03	CC-6
XX - Assistente de Arquivo	01	CC-6

ANEXO VII

SECRETARIA DE FINANÇAS	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Finanças	01	CC-1
II - Tesoureiro	01	CC-2
III - Coordenador de Contabilidade	01	CC-4
IV - Coordenador de Tributação	01	CC-4
V - Gerente de Imobiliários	01	CC-5

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

VI - Gerente de Tributos Diversos	01	CC-5
VII - Gerente de Fiscalização	01	CC-5
VIII - Gerente da Dívida Ativa	01	CC-5
IX - Gerente de Contabilidade	01	CC-5
X - Assistente de Apoio Contabilidade	03	CC-6
XI - Assistente de Tesouraria	02	CC-6
XII - Assistente de Fiscalização	05	CC-6
XIII - Agente de Arrecadação	05	CC-6

ANEXO VIII

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Infraestrutura e Transportes	01	CC-1
II - Assessor de Gabinete	02	CC-2
III - Superintendente de Serviços Públicos	01	CC-2
IV - Superintendente de Obras	01	CC-2
V - Superintendente de Transportes	01	CC-2
VI - Diretor de Serviços Públicos	01	CC-3
VII - Diretor de Obras	01	CC-3
VIII - Diretor de Transportes	01	CC-3
IX - Coordenador de Serviços Públicos	01	CC-4
X - Coordenador de Obras	01	CC-4
XI - Coordenador de Polícia Administrativa e Guarda Municipal	01	CC-4
XII - Coordenador de Controle de Transportes e Veículos	01	CC-4
XIII - Coordenador de Controle de Maquinas Pesadas	01	CC-4
XIV - Coordenador de Defesa Civil	01	CC-4
XV - Gerente de Fiscalização de Obras	01	CC-5
XVI - Gerente de Serviços Públicos	01	CC-5
XVII - Gerente de Controle de Transportes e Veículos	01	CC-5
XVIII - Gerente de Controle de Máquinas Pesadas	01	CC-5
XIX - Gerente de Serviços de Almoxarifado	01	CC-5
XX - Gerente de Polícia Administrativa	01	CC-5
XXI - Agente de Defesa Civil	02	CC-6
XXII - Secretário de Gabinete	01	CC-6
XXIII - Assistente de Obras	01	CC-6
XXIV - Assistente de Serviços Públicos	06	CC-6
XXV - Assistente de Áreas de Risco Geológico	01	CC-6
XXVI - Assistente de Apoio as Ações da Defesa Civil	05	CC-6

ANEXO IX

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, IRRIGAÇÃO E AGROPECUÁRIA	Nº DE VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Meio Ambiente, Irrigação e agropecuária	01	CC-1
II - Assessor de Gabinete	01	CC-2
III - Superintendente de Irrigação e Agropecuária	01	CC-2
IV - Superintendente de Meio Ambiente	01	CC-2

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

V - Superintendente de Recursos Renováveis	01	CC-2
VI - Coordenador de Meio Ambiente	01	CC-4
VII - Coordenador do Parque da Cidade	01	CC-4
VIII - Coordenador de Irrigação e Agropecuária	01	CC-4
IX - Coordenador de Recursos Renováveis	01	CC-4
X - Gerente de Licenciamento Ambiental	01	CC-5
XI - Gerente de Manutenção e Preservação do Parque da Cidade	01	CC-5
XII - Gerente da Seção dos Quilombolas	01	CC-5
XIII - Gerente de Meio Ambiente	01	CC-5
XIV - Gerente de Fiscalização Ambiental	01	CC-5
XV - Secretário de Gabinete	01	CC-5
XVI - Assistente Técnico de Meio Ambiente	01	CC-6
XVII - Assistente Técnico de Irrigação e Agropecuária	01	CC-6
XVIII - Assistente Técnico de Recursos Renováveis	01	CC-6
XIX - Assistente de Licença Ambiental	01	CC-6
XX - Assistente de Apoio as Comunidades dos Quilombolas	03	CC-6
XXI - Assistente de Fiscalização Ambiental	01	CC-6

ANEXO X

SECRETARIA DE SAÚDE	Nº VAGAS	SIMBOLO
I - Secretário de Saúde	01	CC-1
II - Assessor Técnico de Gabinete	02	CC-2
III - Auditor SUS Municipal	01	CC-2
IV - Superintendente Administrativo Orçamentário Financeiro (FMS)	01	CC-2
V - Superintendente de Atenção Integral à Saúde	01	CC-2
VI - Diretor Administrativo	01	CC-3
VII - Pregoeiro	01	CC-3
VIII - Diretor de Regulação, Controle e Avaliação	01	CC-3
IX - Diretor Atenção Primária a Saúde	01	CC-3
X - Diretor de Atenção Especializada	01	CC-3
XI - Diretor de Vigilância em Saúde	01	CC-3
XII - Coordenador Recursos Humanos	01	CC-4
XIII - Coordenador Planejamento, Controle e Avaliação	01	CC-4
XIV - Coordenador de Assistência Farmacêutica	01	CC-4
XV - Coordenador de Patrimônio, Manutenção e Transportes	01	CC-4
XVI - Coordenador de Regulação	01	CC-4
XVII - Coordenador do TFD – Tratamento Fora do Domicílio	01	CC-4
XVIII - Coordenador de Controle e Avaliação	01	CC-4
XIX - Coordenador de Atenção Primária	01	CC-4
XX - Coordenador de Saúde Bucal	01	CC-4
XXI - Coordenador de Atenção Hospitalar	01	CC-4
XXII - Coordenador da Rede Móvel de Urgência	01	CC-4
XXIII - Coordenação do Centro de Especialidades e Tratamento em Saúde – CETES	01	CC-4

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

XXIV - Coordenação do Centro de Referência em Reabilitação	01	CC-4
XXV - Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	01	CC-4
XXVI - Coordenador de Vigilância Epidemiológica	01	CC-4
XXVII - Coordenador de Vigilância Sanitária	01	CC-4
XXVIII - Coordenador de Vigilância Ambiental	01	CC-4
XXIX - Coordenador de Vigilância em Saúde do Trabalhador	01	CC-4
XXX - Gerente de Compras e Almoxarifado	01	CC-5
XXXI - Gerente de Tecnologia de Informação	01	CC-5
XXXII - Gerente de Processamento e Faturamento SUS	01	CC-5
XXXIII - Gerente do Núcleo de Educação Permanente em Saúde	01	CC-5
XXXIV - Gerente das Farmácias Básicas	01	CC-5
XXXV - Gerente de Patrimônio e Manutenção	01	CC-5
XXXVI - Gerente de Transportes	01	CC-5
XXXVII - Gerente da Casa de Apoio	01	CC-5
XXXVIII - Gerente de Ações Estratégicas	02	CC-5
XXXIX - Gerente de Atenção Domiciliar	01	CC-5
XL - Gerente do Centro de Especialidades Odontológicas	01	CC-5
XLI - Gerente das Equipes de Saúde Bucal e Unidade Móvel	01	CC-5
XLII - Gerente Administrativo Hospitalar	01	CC-5
XLIII - Gerente Médico	01	CC-5
XLIV - Gerente de Enfermagem	01	CC-5
XLV - Gerente de Farmácia Hospitalar	01	CC-5
XLVI - Gerente do Laboratório Hospitalar	01	CC-5
XLVII - Gerente do Serviço de Nutrição Hospitalar	01	CC-5
XLVIII - Gerente de Hotelaria Hospitalar	01	CC-5
XLIX - Gerente de Vigilância Hospitalar	01	CC-5
L - Gerente de Regulação Hospitalar	01	CC-5
LI - Gerente Administrativo	02	CC-5
LII - Gerente Assistencial	02	CC-5
LIII - Gerente de Imunização	01	CC-5
LIV - Gerente de Programa de Endemias	01	CC-5
LV - Gerente do Centro de Controle de Zoonoses	01	CC-5
LVI - Médico Regulador	01	CC-5
LVII - Ouvidor do SUS	01	CC-5
LVIII - Call Center	01	CC-6
LVIX - Assistente de Gabinete	03	CC-6
LX - Assistente de Ouvidoria SUS	01	CC-6
LXI - Assistente de Apoio	15	CC-6
LXII - Assistente de Compras e Almoxarife	02	CC-6
LXIII - Assistente de Tecnologia de Informação	01	CC-6
LXIV - Assistente de Processamento e Faturamento SUS	01	CC-6
LXV - Assistente Farmacêutico	02	CC-6
LXVI - Assistente de Regulação	02	CC-6
LXVII - Assistente de Marcação	02	CC-6
LXVIII - Assistente TFD	06	CC-6

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

LXIX - Assistente de Controle e Avaliação	01	CC-6
LXX - Assistente da Atenção Primária	02	CC-6
LXXI - Assistente de Saúde Bucal	02	CC-6
LXXII - Assistente Hospitalar	06	CC-6
LXXIII - Assistente Vigilância Epidemiológica	06	CC-6
LXXIV - Assistente de Controle de Zoonoses	03	CC-6
LXXV - Fiscal de Vigilância Sanitária	04	CC-6
LXXVI - Assistente de Vigilância Ambiental	01	CC-6
LXXVII - Assistente de Vigilância em Saúde do Trabalhador	01	CC-6
LXXVIII - Assistente de Pregoeiro	01	CC-6

ANEXO XI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Assistência Social	01	CC-1
II - Assessor Técnico de Gabinete	02	CC-2
III - Assessor Técnico Adjunto do Gabinete	02	CC-3
IV - Coordenador Geral Administrativo	01	CC-3
V - Coordenador Geral Financeiro	01	CC-3
VI - Coordenador Geral de Vigilância Socioassistencial	01	CC-3
VII - Coordenador Geral de Proteção Social Básica	01	CC-3
VIII - Coordenador Geral de Proteção Social Especial	01	CC-3
XI - Coordenador Geral do Centro de Referência Especializada de Assistência Social – CREAS	01	CC-3
X - Coordenador Geral do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS	01	CC-3
XI - Coordenador Regional de Alta Complexidade da Assistência Social	01	CC-3
XII - Coordenador de Cadastro Único	01	CC-4
XIII - Coordenador do Programa Bolsa Família	01	CC-4
XIV - Coordenador da Casa de Passagem	01	CC-4
XV - Coordenador de Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional	01	CC-4
XVI - Coordenador Técnico de Projetos Habitacionais	01	CC-4
XVII - Coordenador Técnico de Referência de Apoio ao Idoso	01	CC-4
XVIII - Coordenador Técnico Referência de Apoio à Mulher	01	CC-4
XIX - Coordenador Técnico Referência da Assistência Social	10	CC-4
XX – Secretário Executivo dos Conselhos Municipais	01	CC-5
XXI - Gerente Administrativo	01	CC-5
XXII - Supervisor do Cadastro Único	01	CC-6
XXIII - Assistente de Apoio Administrativo	07	CC-6
XXIV - Assistente de Tecnologia e Informação	01	CC-6
XXV - Assistente do Gabinete	05	CC-6
XXVI - Assistente do Cadastro Único	10	CC-6

ANEXO XII

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
 E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

**Gabinete
do Prefeito**





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Educação e Cultura	01	CC-1
II - Assessor Especial da Educação	02	CC-2
III - Assessor Especial de Cultura	01	CC-2
IV - Superintendente Administrativo e Financeiro	01	CC-2
V - Superintendente de Manutenção do Transporte e Frota Escolar	01	CC-2
VI - Superintendente de Educação	01	CC-2
VII - Superintendente de Cultura	01	CC-2
VIII - Assessor da Educação Básica	01	CC-3
IX - Coordenador Geral de Administração e Finanças	01	CC-3
X - Pregoeiro	01	CC-3
XI - Coordenador Geral de Obras e Manutenção de Prédios e Equipamentos Escolares;	04	CC-3
XII - Coordenador Geral Pedagógico da Educação Básica	01	CC-3
XIII - Coordenador Geral do Núcleo de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento da Aprendizagem Escolar – NAAMAE	01	CC-3
XIV - Coordenador Geral de Tecnologia da Educação Básica	01	CC-3
XV - Coordenador Geral do Núcleo de Apoio Multiprofissional à Educação Inclusiva-NAMEI.	01	CC-3
XVI - Coordenador Técnico de Educação Infantil – Creche	01	CC-4
XVII - Coordenador Técnico de Educação Infantil – Pré-Escola	01	CC-4
XVIII - Coordenador Técnico de Ensino Fundamental Anos Iniciais Parcial	01	CC-4
XIX - Coordenador Técnico de Ensino Fundamental Anos Iniciais Integral	01	CC-4
XX - Coordenador Técnico de Ensino Fundamental Anos Finais	01	CC-4
XXI - Coordenador Técnico de Língua Estrangeira	01	CC-4
XXII - Coordenador Técnico de Educação Física Escolar	01	CC-4
XXIII - Coordenador Técnico de Educação Especial	01	CC-4
XXIV - Coordenador Técnico de Educação Ambiental	01	CC-4
XXV - Coordenador Pedagógico Escolar	40	CC-4
XXVI - Coordenador de Programas Educacionais	07	CC-4
XXVII - Coordenador de Patrimônio e Acervo Público da Educação	01	CC-4
XXVIII- Coordenação de Comunicação	01	CC-4
XXIX - Coordenador de Formação em Exercício de Ensino Fundamental dos Anos Iniciais – Língua Portuguesa e Matemática	01	CC-4
XXX - Coordenador de Formação em Exercício de Língua Portuguesa Anos Finais	01	CC-4
XXXI - Coordenador de Formação em Exercício de Matemática Anos Finais	01	CC-4
XXXII - Coordenador de Formação em Exercício de Ciências	01	CC-4
XXXIII - Coordenador de Suporte e Suprimentos Tecnológicos	01	CC-4
XXXIV - Coordenador Administrativo de Alimentação Escolar	01	CC-4
XXXV - Coordenador Administrativo e Financeiro Escolar	08	CC-4

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

XXXVI - Coordenador de Nutrição Escolar	02	CC-4
XXXVII - Coordenador de Transporte Escolar	01	CC-4
XXXVIII - Coordenador de Manutenção do Transporte e Frota Escolar	01	CC-4
XXXIX - Coordenador de Recursos Humanos	01	CC-4
XL - Coordenador de Cultura e Igualdade Racial	01	CC-4
XLI - Coordenador de Programas Culturais	01	CC-4
XLII - Coordenador de Biblioteca e Acervo Cultural	01	CC-4
XLIII - Coordenador de Atendimento Especializado em Psicologia, Assistência Social e Psicopedagogia	10	CC-4
XLIV - Coordenador de Filarmônica	01	CC-4
XLV - Coordenador da Escola de Música	01	CC-4
XLVI - Supervisor Técnico Administrativo Escolar	03	CC-4
XLVII - Subcoordenador de Nutrição Escolar	02	CC-5
XLVIII - Subcoordenador de Transporte Escolar	03	CC-5
XLIX - Subcoordenador de Obras e Manutenção de Prédios e Equipamentos Escolares	01	
L - Secretário Escolar	40	CC-5
LI - Secretário Executivo dos Conselhos da Educação	01	CC-5
LII - Assistente de Coordenação de Programas Educacionais	08	CC-6
LIII - Assistente de Coordenação de Obras e Manutenção de Prédio e Equipamentos Escolares	04	CC-6
LIV - Assistente de Tecnologia – Sistema de Gestão Escolar	02	CC-6
LV - Assistente de Mídias Sociais e Educacionais	01	CC-6
LVI - Assistente Administrativo de Alimentação Escolar	01	CC-6
LVII - Assistente de Coordenação de Recursos Humanos	01	CC-6
LVIII - Agente Educacional	20	CC-6
LIX - Assistente de Coordenação de Patrimônio e Acervo Público da Educação	02	CC-6
LX - Assistente de Manutenção de Prédios e Equipamentos Escolares	06	CC-6
LXI - Instrutor de Música	14	CC-6
LXII - Instrutor de Esportes e Lazer	20	CC-6
LXIII - Instrutor de Dança	10	CC-6
LXIV - Instrutor de Natação	03	CC-6
LXV - Assistente de Tecnologia da Educação Básica	25	CC-6
LXVI - Assistente de Tecnologia de Laboratórios de Informática	10	CC-6
LXVII - Assistente de Tecnologia Escolar – Laboratórios de Robótica	10	CC-6
LXVIII - Assistente de Coordenação do Núcleo de Apoio Multiprofissional à Educação Inclusiva-NAMEI.	01	CC-6
LXIX - Assistente de Alimentação Escolar	04	CC-6
LXX - Assistente de Transporte Escolar	04	CC-6
LXXI - Inspetor de Transporte Escolar	30	CC-6
LXXII - Assistente de Programas Culturais	04	CC-6

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000 - CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

LXXIII - Assistente de Comunicação	01	CC-6
LXXIV - Assistente de Biblioteca e Acervo Cultural	01	CC-6
LXXV - Assistente de Arquivo Público e Acervo Documental	03	CC-6
LXXVI - Inspetor Escolar	50	CC-6
LXXVII - Assistente de Serviços Culturais, das Comunicações e dos Desportos	08	CC-6
LXXVIII - Assistente de Pregoeiro	01	CC-6
LXXIX - Assistente de Gabinete	03	CC-6

ANEXO XIII

SECRETARIA DE ESPORTE E TURISMO	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Esporte e Turismo	01	CC-1
II - Coordenador de Esporte	01	CC-4
III - Coordenador Turismo	01	CC-4
IV - Subcoordenador de Esporte	01	CC-5
V - Assistente de Esporte Turismo	04	CC-6

ANEXO XIV

SECRETARIA DE JUVENTUDE	Nº VAGAS	SÍMBOLO
I - Secretário de Juventude	01	CC-1
II - Coordenador de Juventude	01	CC-4
III - Subcoordenador de Juventude	01	CC-5
IV - Assistente de Juventude	01	CC-6

Gabinete do Prefeito, 30 de maio de 2025.

(*) Republicado por ter saído, no DOM de 30/05/2025, com incorreção no original.

Márcio Antônio Messias da Silva
 Prefeito Municipal





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 176 DE 18 DE JUNHO DE 2025.

INSTITUÍ O PREÇO PÚBLICO PELA UTILIZAÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, POR CONTRAPRESTAÇÃO DE CARÁTER INDIVIDUAL PELA FORMALIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO PARA PROCESSAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB DO MUNICÍPIO DE LAPÃO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA HISTÓRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAPÃO, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 60 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o preço público, a ser recolhido via DAM – Documento de Arrecadação Municipal, por cadastro de imóvel construído, para formalização do procedimento interno do programa Municipal de REURB-E,

§ 1º Fixa o preço público nos seguintes valores conforme a localização do imóvel:

I – R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para imóveis situados na área central da sede;

II – R\$ 300,00 (trezentos reais) para imóveis situados em área intermediária;

III – R\$ 200,00 (duzentos reais) para imóveis situados em áreas periféricas da sede, distritos e povoados.

§2º O pagamento do preço público será feito após a Comissão Municipal de

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro

CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40

E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

Regularização Fundiária Urbana validar o imóvel, tendo como vencimento a data de emissão DAM – Documento de Arrecadação Municipal, sendo este, requisito indispensável para o processamento da Regularização Fundiária Urbana (REURB-E).

§ 3º A inadimplência acarretará atualização monetária, multa de infração, multa de mora e juros, conforme o Código Tributário Municipal.

§ 4º O contribuinte que deixar de pagar, no prazo estipulado no § 2º, ficará sujeito aos seguintes acréscimos legais:

I - atualização monetária;

II - multa de infração

III - multa de mora;

IV - juros de mora;

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 18 de junho de 2025.

MÁRCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA
PREFEITO

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 177 DE 18 DE JUNHO DE 2025.

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA
DIRETORIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE
SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL –
CONSEA, DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.**

O Prefeito de Lapão, do Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando o decreto nº 159, de 27 de Maio de 2025, que dispõe sobre as competências, a composição e o funcionamento do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Lapão do Estado da Bahia no âmbito do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN;

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Diretoria do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - CONSEA:

§ 1º - Fica designada Sueli Pereira da Silva, representante titular do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, para exercer a função de Presidente do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito do município de Lapão-Bahia.

§ 2º - Fica designada Micaela Souza Costa, representante titular da Secretaria de Assistência Social, para exercer a função de Secretária Executiva da Diretoria do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA.

§ 3º - Compete a Presidente do CONSEA: zelar pelo cumprimento das deliberações do CONSEA Municipal, representar externamente o CONSEA Municipal, convocar, presidir e coordenar as reuniões do CONSEA Municipal, manter interlocução permanente com a Câmara Intersectorial de Segurança Alimentar e Nutricional, convocar reuniões extraordinárias, juntamente com o Secretário Geral e propor e instalar comissões temáticas e grupos de trabalho, designando o coordenador e os demais membros, bem como estabelecendo prazo para apresentação de resultados, conforme deliberado pelo CONSEA Municipal.

§ 4º - Compete a Secretaria Executiva: assistir o Presidente e o Secretário Geral do CONSEA Municipal, no âmbito de suas atribuições, estabelecer comunicação

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro

CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40

E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

permanente com os conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional e com o CONSEA Nacional, mantendo-os informados e orientados acerca das atividades e propostas do CONSEA Municipal, assessorar e assistir o Presidente do CONSEA Municipal em seu relacionamento com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, órgãos da administração pública, organizações da sociedade civil e subsidiar as comissões temáticas, grupos de trabalho e conselheiros com informações e estudos, visando auxiliar a formulação e análise das propostas apreciadas pelo CONSEA Municipal.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na sua data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de junho de 2025.

MÁRCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA
PREFEITO

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
E-mail: astec@lapao.ba.gov.br - www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
Secretaria De Meio Ambiente, Agricultura e Irrigação

CERTIDÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL
PORTARIA Nº 06 DE 18 DE JUNHO DE 2025

PROCESSO: Nº 54/2025	NOME/EMPRESA: GRANJA LIRA
CPF/CNPJ: 09.632.335/0001-05	ENDEREÇO: FAZENDA CAJUEIRO, Nº 99, AGUADA NOVA - LAPÃO/BA
DATA: 18/06/2025	VALIDADE: 18/06/2027

A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, IRRIGAÇÃO E AGROPECUÁRIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO, no exercício da competência que lhe foi delegada pelos incisos III, VI, VII e do parágrafo único do art. 23 da Constituição Federal de 1988, Lei Complementar nº 140 de 08 de Dezembro de 2011, fundamentada na resolução CONAMA nº 237/97, artigos 2º e 6º, parágrafos e incisos do artigo 159 da Lei Estadual nº 14.024 de 06 de junho de 2012, alterado pelo Decreto Estadual nº 14.032 de 15 de junho de 2012 e nº 15/682, de 19 de novembro de 2012, Resolução CEPRAM nº 4327/2013, alterada pela Resolução CEPRAM Nº 4420/2015, Nº 4579/2018 e Nº 4595/2018, na Lei Complementar nº 25/2011 de 14 de março de 2011, em consonância com o COMDEMA- Conselho Municipal em Defesa do Meio Ambiente, tendo em vista o que consta do processo nº 54/2025, com Parecer técnico favorável ao pleito. **RESOLVE: Art.1º** Conceder **CERTIDÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICENÇA AMBIENTAL PARA UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE OVOS** da empresa **GRANJA LIRA**, válida pelo prazo de 02 (dois) anos, inscrita sob o **09.632.335/0001-05**, localizado na **FAZENDA CAJUEIRO, Nº 99, AGUADA NOVA NO MUNICÍPIO DE LAPÃO-BA**, mediante ao cumprimento da legislação vigente e das seguintes condicionantes:

Condicionantes:

- I.** Apresentar a Certidão de Uso e Ocupação do Solo Municipal. **Prazo:** Imediato.
- II.** Apresentar o Alvará Sanitário para o empreendimento. **Prazo:** 30 dias.
- III.** Toda e qualquer atividade que envolva a utilização de mão de obra, o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, coletiva e individual, deverá ser obrigatório, durante todo o período em que demandar a execução dos serviços, em conformidade com a NR-06, que regulamenta a execução do trabalho com uso de EPI's. **Prazo:** Durante a vigência desta licença;
- IV.** Apresentar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS. **Prazo:** 30 dias.
- V.** Destinar adequadamente os resíduos sólidos agrossilvipastoris gerados na área de influência do empreendimento, de acordo com a Lei Nº 12.305/2010, ficando proibida a disposição aleatória. **Prazo:** Durante a vigência desta licença;
- VI.** Realizar sinalização do empreendimento e restringir o acesso e a circulação de pessoas, exceto pelos credenciados para manutenção e/ou fiscalização do sistema de operação. **Prazo:** Durante a vigência desta licença;
- VII.** Esta Certidão de Inexigibilidade de Licença Ambiental está relacionada apenas à atividade de Beneficiamento de ovos. **Prazo:** Durante a vigência desta licença;

AVENIDA JUSTINIANO DE CASTRO DOURADO, 135, Centro, Lapão, BA. CEP:
44905000/Telefone:(74) 3657-1010





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO
Secretaria De Meio Ambiente, Agricultura e Irrigação

VIII. Apresentar Relatório de Cumprimento de Condicionantes – RCC, com relatório fotográfico e documentação comprobatória. **Prazo:** 120 dias antes do vencimento da Certidão de Inexigibilidade da Licença Ambiental.

Art. 2º. – O não cumprimento das condicionantes contidas nesta Certidão de Inexigibilidade da Licença Ambiental, implicará na sua revogação e na aplicação de sanções e penalidades previstas na legislação ambiental, sem prejuízos de outras sanções e penalidades cabíveis;

Art. 3º- Estabelecer que esta Certidão de Inexigibilidade da Licença Ambiental, bem como cópias dos documentos relativos ao cumprimento das condicionantes, seja mantida disponíveis à fiscalização por parte dos órgãos do Sistema Nacional de Meio Ambiente- SISNAMA, em especial a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Irrigação e Agropecuária.

Art. 45º. *Esta Certidão de Inexigibilidade da Licença Ambiental, refere-se à análise de viabilidade ambiental de competência da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Irrigação e agropecuária, cabendo ao interessado obter a Anuência e/ou Autorização pertinentes das outras instâncias no âmbito Federal e Estadual, quando couber, para que a mesma alcance seus efeitos legais.*

Art.5º. *Esta Portaria entrará em vigor na sua data de sua publicação.*

Lapão – BA, 18/06/2025

Orestes Meneses Mariano

Secretário de Meio Ambiente, Irrigação e Agropecuária.

AVENIDA JUSTINIANO DE CASTRO DOURADO, 135, Centro, Lapão, BA. CEP:
44905000/Telefone:(74) 3657-1010





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 088, DE 18 DE JUNHO DE 2025.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE
FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE
PREÇO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAPÃO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar conforme abaixo, servidores para atuar como fiscal de Ata de Registro de Preços:

CONTRATANTE	CONTRATADO	PROCESSO ADMINISTRATIVO/ ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº	MODALIDADE	OBJETO	FISCAL
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	YAGO VIEIRA DELFANTE DE SOUSA LTDA - CNPJ: 34.909.753/0001-36	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2025	PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	EMIGE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS LTDA - CNPJ: 71.505.564/0001-24	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2025	PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	MAQUIRA INDUSTRIA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS S.A. - CNPJ: 05.823.205/0001-90	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO	PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

		DE PREÇOS Nº 129/2025		PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	MAIS SAUDE MATERIAL HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 17.406.286/0001-02	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 130/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA E EVENTUAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	DENTAL IPO LTDA - CNPJ: 50.567.060/0001-69	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 131/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA E EVENTUAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	GOLDEN CLEAN PRODUTOS COMERCIAIS LTDA - CNPJ: 15.250.965/0001-00	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA E EVENTUAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	NOEM MEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS MEDICOS- HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 32.737.279/0001-87	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 133/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA E EVENTUAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL	MEDIMAC	PROCESSO	PREGÃO	FUTURA E	REINILTON GOMES

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	COMERCIO DE ARTIGOS MEDICOS LTDA - CNPJ: 03.596.923/0001-46	ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2025	ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	T.D. & V. COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 10.696.932/0001-74	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	FARMODONTO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 25.386.019/0001-49	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 136/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAPÃO – CNPJ: 11.339.813/0001-27	KIENTRO BRASIL LTDA - CNPJ: 19.717.870/0001-04	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2025	PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025	FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA DO MUNICÍPIO DE LAPÃO.	REINILTON GOMES DA ROCHA JUNIOR

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
 CEP 44.905-000
 CNPJ:13.891.528/0001-40
www.lapao.ba.gov.br

Gabinete
do Prefeito





ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Lapão
Gabinete do Prefeito

Art. 2º O fiscal ora designado
deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento da contratação, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto contrato/ ata de registro de preço, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de junho de 2025.

MÁRCIO ANTÔNIO MESSIAS DA SILVA
PREFEITO

Av. Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro
CEP 44.905-000
CNPJ:13.891.528/0001-40
www.lapao.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025**

O Prefeito do município de Lapão, no uso de suas atribuições legais, ADJUDICA E HOMOLOGA o Pregão Eletrônico SRP nº **005/2025**. Cujo objeto: futura e eventual aquisição de material de consumo odontológico para atender a demanda dos serviços de odontologia do município de Lapão, que teve como vencedora as empresas:

YAGO VIEIRA DELFANTE DE SOUSA LTDA, CNPJ: 34.909.753/0001-36

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
4	ALGODÃO, TIPO HIDRÓFILO, APRESENTAÇÃO EM ROLETE COM NUMERAÇÃO 02, PACOTE COM 100 UNIDADES, MATERIAL ALVEJADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS, ESTERILIDADE NÃO ESTÉRIL	PAC	900	CREMER	R\$ 2,95	R\$ 2.655,00
5	ANESTÉSICO LOCAL INJETÁVEL À BASE DE CLORIDRATO DE ARTICAÍNA 4 % COM EPINEFRINA (1:100.000), EMBALADOS EM CAIXAS COM 50 TUBETES ACONDICIONADOS EM BLISTERS LACRADOS COM 10 TUBETES DE CRISTAL DE 1.8 ML CADA, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, RECOMENDAÇÕES PARA ARMAZENAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA	CAI	300	DFL	R\$ 161,75	R\$ 48.525,00
6	ANESTÉSICO SEM VASO MEPIVACAÍNA 3% SEM VASOCONSTRITOR, INDICADO NOS CASOS ONDE NÃO HÁ POSSIBILIDADE DE SE USAR QUALQUER OUTRO TIPO DE VASOCONSTRITOR, O QUE PERMITIRIA UMA ANESTESIA MAIS PROFUNDA E DURADOURA. SABENDO-SE QUE ESTE PRODUTO NÃO CONTÉM METABISSULFITO DE SÓDIO, CONSERVANTE PRESENTE EM PRODUTOS CONTENDO ADRENALINA E SEUS DERIVADOS, É A OPÇÃO PARA PACIENTES ALÉRGICOS A ESTE CONSERVANTE.O TEMPO DE	CX	260	DLA	R\$ 115,00	R\$ 29.900,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	DURAÇÃO DE AÇÃO DESSE SAL SEM A ADIÇÃO DE VASOCONSTRITOR É DE 20-40 MIN. (PULPAR), PROPORCIONADO PELA LEVE VASODILATAÇÃO QUE PROVOCA, SENDO QUE O TEMPO DE ANESTESIA TECNICAL É DE 3 A 5 HORAS. EMBALAGEM COM 50 TÚBETES DE PLÁSTICO COM 1,8ML CADA.					
7	ANESTÉSICO TÓPICO COM 20% DE BENZOCAÍNA POTE SABOR PINA-COLADA MENTA OU TUTTI-FRUTTI; APRESENTAÇÃO: POTE COM 12 GRAMAS.	EMB	80	DFL	R\$ 9,00	R\$ 720,00
12	BABADOR DESCARTÁVEL IMPERMEÁVEL COM 3 CAMADAS COLORIDO (AZUL, AMARELO, VERDE, BRANCO). EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	PCT	50	BIODINAMICA	R\$ 17,00	R\$ 850,00
13	BICARBONATO DE SÓDIO PARA USO ODONTOLÓGICO, EM PÓ, MICROPULVERIZADO, ASSOCIADO A AGENTE DESSECANTE. EMBALADO EM FRASCOS COM ATÉ 250G, CONFORME CONSTAR DO REGISTRO DO PRODUTO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA.	FRA	180	IODONTOSUL	R\$ 8,50	R\$ 1.530,00
14	BROCA CARBIDE CIRURGICA CA LONGA 25MM	UNI	200	ANGELLUS	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00
15	BROCA CARBIDE CIRURGICA FG LONGA 28MM	UN	360	MICRODONT	R\$ 15,40	R\$ 5.544,00
	BROCA CIRÚRGICA DE TUGSTÊNIO, ESFÉRICA, Nº 03, ADAPTÁVEL ÀS DIFERENTES CANETAS DE ALTA ROTAÇÃO, SEM SINAIS DE OXIDAÇÃO E SEM REBARBAS. ESTERILIZÁVEL ATRAVÉS DE CALOR ÚMIDO, SECO OU POR AGENTES					

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

18	QUÍMICOS, SEM SOFRER OXIDAÇÃO. EMBALADA INDIVIDUALMENTE E ACONDICIONADA EM CAIXAS CONFORME CONSTAR DO REGISTRO DO PRODUTO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	120	MICRODONT	R\$ 19,34	R\$ 2.320,80
19	BROCA CIRURGICA ZEKRYA	UNI	200	DENTSPLY	R\$ 14,24	R\$ 2.848,00
22	BROCA DE CARBONETO DE TUNGSTÊNIO MAXICUT, PARA PEÇA DE MÃO, Nº 1509. AUTOCLAVÁVEL. - UNIDADE	UND	240	AMERICAN BURRS	R\$ 39,95	R\$ 9.588,00
23	BROCA DIAMANTADA CONE INVERTIDO 1033. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	210	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 525,00
24	BROCA DIAMANTADA CONE INVERTIDO 1035, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	30	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 75,00
25	BROCA DIAMANTADA CONE INVERTIDO 1036, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	200	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 500,00
26	BROCA DIAMANTADA EM FORMA DE CHAMA 3118F. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA	UN	200	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 500,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.					
27	BROCA DIAMANTADA ESFERICA 1013, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	300	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 750,00
28	BROCA DIAMANTADA ESFERICA 1015, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	180	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 450,00
29	BROCA DIAMANTADA ESFERICA 1016, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	180	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 450,00
30	BROCA DIAMANTADA PARA ACABAMENTO 3195F. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	360	FAVA	R\$ 2,50	R\$ 900,00
32	BROCAS GATES GLIDEN. KIT CONTENDO BROCAS Nº 1,2,3. PRODUZIDA EM AÇO CARBONO, DE BAIXA ROTAÇÃO COM 32MM DE COMPRIMENTO. PONTA GUIA: 19MM. AUTOCLAVAVEL	KIT	160	MAILLEFER	R\$ 31,30	R\$ 5.008,00
	BROCAS TRONCO-CONICO DIAMANTADA NÚMERO 2135 PARA ACABAMENTO EM RESTAURAÇÕES DE RESINA COMPOSTA, PONTA COM GRANULAÇÕES FINAS, ENCAIXE EM AÇO INOXIDÁVEL ADAPTÁVEL ÀS DIFERENTES CANETAS DE ALTA ROTAÇÃO, SEM SINAIS DE OXIDAÇÃO E SEM REBARBAS. ESTERILIZÁVEL ATRAVÉS DE CALOR				R\$ 2,50	R\$ 120,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

33	ÚMIDO, SECO OU POR AGENTES QUÍMICOS, SEM SOFRER OXIDAÇÃO. EMBALADA INDIVIDUALMENTE E ACONDICIONADA EM CAIXAS CONFORME CONSTAR DO REGISTRO DO PRODUTO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	48	FAVA		
34	CERA PARA ARTICULAÇÃO. CAIXA COM 5 LÂMINAS	CAI	30	ASFER	R\$ 17,00	R\$ 510,00
40	CLOREXIDINA A 2% PARA DESINFECÇÃO DE CAVIDADES, FRASCO COM 1000ML. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	FR	20	RIOQUIMICA	R\$ 20,00	R\$ 400,00
41	CONDICIONADOR DE ESMALTE - EM GEL, PACOTE COM 3 SERINGAS, ACONDICIONADO EM SERINGA DE 2,5 ML, 3 PONTAS, COMPOSTO BASICAMENTE POR ACIDO FOSFÓRICO A 37%, BAIXA VISCOSIDADE E COM PROPRIEDADE TIXOTROPICA, CORANTE AZUL. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	PAC	240	AAF	R\$ 2,75	R\$ 660,00
45	CUNHA CERVICAL DE MADEIRA, CAIXA 100 UNIDADES SEPARADAS, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	CAI	130	AAF	R\$ 8,00	R\$ 1.040,00
	DENTES DE ACRÍLICO, CONDICIONADOS EM PLACAS CONTENDO 6 UNIDADES, PARA USO EM PRÓTESE DENTÁRIA TOTAL OU PARCIAL, FIXA OU REMOVÍVEL, OVERDENTURES, COROAS OU					

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

47	PONTES TEMPORÁRIAS. PRENSAGEM DE 2 CAMADAS, PROPICIANDO UM ASPECTO NATURAL. PRODUZIDOS EM MATRIZES DE AÇO FEITAS PELA CAD/CAM, TENDO UMA MAIOR SIMETRIA E DETALHES. ALTA ESTABILIDADE DE CORES, COM CORES MAIS NATURAIS. PIGMENTOS BIOCOMPATÍVEIS. COM FLUORESCÊNCIA, PROPICIANDO UM ASPECTO NATURAL. CUMPRE ISO 22112. COMPOSIÇÃO: POLIMETILMETACRILATO, DIMETACRILATO, FLUORESCENTE, PIGMENTOS BIOCOMPATÍVEIS. VALIDADE: 10 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. MODELOS: ANTERIORES SUPERIORES: 1 D, 2 D, 3 D, 3 M, 2 N, 3 N, 2 P, 3 P, A 23, A 25, A 26, 38, 133, 263, 264, 266 ANTERIORES INFERIORES: 2 D, 3 D, 3 M, 2 N, 3 N, 2 P, 3 P, A 25, A 26, 266 CORES: 59, 60, 62, 65, 66, 67, 69, 77, 81 A1, A2, A3, A3,5, A4, B1, B3, C2, C3 00 - 62, 65, 66, 69. CORES: 59, 60, 62, 65, 66, 67, 69, 77, 81 A1, A2, A3, A3,5, A4, B1, B3, C2, C3 00 - 62, 65, 66, 69.	EMB	50	VIPI	R\$ 9,50	R\$ 475,00
48	DENTES DE ACRILICO, CONDICIONADOS EM PLACAS CONTENDO 8 UNIDADES, PARA USO EM PRÓTESE DENTÁRIA TOTAL OU PARCIAL, FIXA OU REMOVÍVEL, OVERDENTURES, COROAS OU PONTES TEMPORÁRIAS. PRENSAGEM DE 2 CAMADAS, PROPICIANDO UM ASPECTO NATURAL. PRODUZIDOS EM MATRIZES DE AÇO FEITAS PELA CAD/CAM, TENDO UMA MAIOR SIMETRIA E DETALHES. ALTA ESTABILIDADE DE CORES, COM CORES MAIS NATURAIS. PIGMENTOS BIOCOMPATÍVEIS. COM FLUORESCÊNCIA, PROPICIANDO UM ASPECTO NATURAL. CUMPRE ISO 22112. ANGULAÇÃO DE 00 E 330 NOS POSTERIORES, PROPORCIONANDO UMA MELHOR OCLUSÃO. COMPOSIÇÃO: POLIMETILMETACRILATO,	EMB	50	VIPI	R\$ 10,00	R\$ 500,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	DIMETACRILATO, FLUORESCENTE, PIGMENTOS BIOCOMPATÍVEIS. VALIDADE: 10 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. POSTERIORES SUPERIORES E INFERIORES: 30 M, 32 M, 30 L, 32 L, 34 L 00: 29 M, 31 M, 33 M. CORES: 59, 60, 62, 65, 66, 67, 69, 77, 81 A1, A2, A3, A3,5, A4, B1, B3, C2, C3 00 - 62, 65, 66, 69.					
49	DESSENSIBILIZANTE DENTINÁRIO – 2% FLUORETO DE SÓDIO. DESSENSIBILIZANTE A BASE DE NITRATO DE POTÁSSIO E FLUORETO DE SÓDIO. CONTA COM DUAS AÇÕES DESSENSIBILIZANTE: AÇÃO NEURAL E OCLUSIVA. GEL QUE NÃO INTERFERE NO CLAREAMENTO DENTAL. GEL DEBAIXA VISCOSIDADE. COM REGISTRO NA ANVISA.	VID	260	AAF	R\$ 8,00	R\$ 2.080,00
50	EDTA PRODUTO AMPLAMENTE UTILIZADO NO PREPARO DAS PAREDES DOS CANAIS RADICULARES, PREVIAMENTE À OBTURAÇÃO. ATUA DESMINERALIZANDO PARTÍCULAS DENTINÁRIAS POR QUELAÇÃO DE ÍONS DE CÁLCIO E MAGNÉSIO, FACILITANDO SUA DISSOLUÇÃO E ABSORÇÃO, MOSTRANDO-SE COMO UM EFETIVO AGENTE QUELANTE E LUBRIFICANTE. COMPOSTO DESCALCIFICA A DENTINA A UMA PROFUNDIDADE DE 10 A 30 µM EM 5 MINUTOS. A SUA SOLUBILIDADE CHEGA A 30% E O SEU PH ENTRE 7,0 E 8,0 É COMPATÍVEL COM OS TECIDOS VIVOS, CONFERINDO AO PRODUTO UMA IRRITAÇÃO TECIDUAL PRATICAMENTE NULA.	UND	120	AAF	R\$ 5,05	R\$ 606,00
	ESCALA PARA GENGIVAS. INDICAÇÃO: ESCALAS POLICROMÁTICAS NORMAIS E ATÍPICAS QUE FACILITAM A LEITURA DA GENGIVA DOS PACIENTES PELO DENTISTA, QUANDO DO					

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

51	TRATAMENTO CLÍNICO, SUGERINDO AO TPD A PRODUÇÃO DE PRÓTESE CUJO PADRÃO DE GENGIVA MAIS SE APROXIMA DO CASO, RESGATANDO A NATURALIDADE E ESTÉTICA. APRESENTAÇÕES: CAIXA COM 10 ESCALAS DE GENGIVAS, 4 ATÍPICAS E UMA MATRIZ METÁLICA PARA ELABORAÇÃO DE ESCALAS INDIVIDUAIS, 6 LUGARES PARA AS ESCALAS PERSONALIZADAS PELO PROTÉTICO. COMPOSIÇÃO: POLIMETILMETACRILATO DIMETACRILATO DE ETILENOGLICOL PIGMENTOS BIOCOMPATÍVEIS	CAI	30	VIPI	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00
56	EVIDENCIADOR DE PLACA BACTERIANA EM PASTILHAS CONTÉM 1 EMBALAGEM COM 120 PASTILHAS PASTILHAS EVIDENCIADORAS DE PLACA BACTERIANA. FACILITA A VISUALIZAÇÃO DA PLACA BACTERIANA, PERMITINDO MELHOR HIGIENE BUCAL DOS PACIENTES. AUXILIA NA PREVENÇÃO DA CÁRIE E NO CONTROLE DE DOENÇAS BUCAIS, DETECTANDO A PLACA DENTAL NA FASE INICIAL. * CORANTE DA PLACA BACTERIANA PELA AÇÃO DA FUCCINA E AGENTE COMPLEMENTAR DA HIGIENE BUCAL. * FACILITA A VISUALIZAÇÃO DA PLACA BACTERIANA, PERMITINDO MELHOR HIGIENE BUCAL DOS PACIENTES. * AUXILIA NA PREVENÇÃO DA CÁRIE E NO CONTROLE DE DOENÇAS BUCAIS, DETECTANDO A PLACA DENTAL NA FASE INICIAL * COMPOSIÇÃO: FUCSINA BÁSICA (2%), SACARINA SÓDICA, LACTOSE, CICLAMATO DE SÓDIO E EXCIPIENTES.	EMB	100	IODONTOSUL	R\$ 21,07	R\$ 2.107,00
57	FILME RADIOGRÁFICO OCLUSAL. UTILIZADO PARA EXAMINAR GRANDES ÁREAS, DOS MAXILARES SUPERIOR E INFERIOR. ALTA VELOCIDADE F. DIMENSÃO: 57MMX76MM. VALIDADE: 2 ANOS APÓS SUA	CX	100	CARESTREAM	R\$ 450,00	R\$ 45.000,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001- 40

	FABRICAÇÃO. EMBALAGEM DEVE CONTER AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NA ANVISA. - EMBALAGEM COM 25 UNIDADES.					
58	FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL INFANTIL. UTILIZADO PARA TOMADAS RADIOGRÁFICAS INTRAORAIS, PROCESSAMENTO MANUAL OU AUTOMÁTICO. COR ROXA. ALTA VELOCIDADE F. DIMENSÃO: 22MMX35MM. VALIDADE: 2 ANOS APÓS SUA FABRICAÇÃO. EMBALAGEM DEVE CONTER AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NA ANVISA. - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CX	80	CARESTREAM	R\$ 230,00	R\$ 18.400,00
59	FILME RADIOGRÁFICO PERIAPICAL, MEDINDO 3CM X 4CM, SIMPLES, PLANO, COM UMA CAMADA DE PROTEÇÃO E OUTRA DE SUPORTE, QUE OFEREÇA IMAGEM DE BOA QUALIDADE. REVESTIMENTO EXTERNO IMPERMEÁVEL, COM CANTOS ARREDONDADOS FORMANDO UM CONJUNTO FLEXÍVEL. EMBALADO EM CAIXAS COM 150 PELÍCULAS, RESISTENTES AO TRANSPORTE, QUE MANTENHAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO DURANTE O ARMAZENAMENTO E GARANTAM PROTEÇÃO NAS CONDIÇÕES INDICADAS PELO FABRICANTE. A EMBALAGEM DEVE TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	CX	80	CARESTREAM	R\$ 170,00	R\$ 13.600,00
	IONOMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZAVEL CIMENTO, RESTAURADOR, RADIOPACO E MODIFICADO POR RESINA. É FOTOPOLIMERIZÁVEL E DE ALTA QUALIDADE, INDICADO PARA UMA AMPLA VARIEDADE DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS. BENEFÍCIOS DO CIMENTO DE IONÔMERO DE VIDRO					

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

72	RESTAURADOR •RESISTÊNCIA AO DESGASTE A LONGO PRAZO. •ADERÊNCIA QUIMICAMENTE À ESTRUTURA DENTAL. •ALTA LIBERAÇÃO DE FLÚOR. • REFORÇADO COM RESINA. •EXCELENTE ESTÉTICA. •ALTA RESISTÊNCIA A FLEXÃO. •ENTRE OUTROS. CARACTERÍSTICAS DO IONÔMERO DE VIDRO •RADIOPACO. •FOTOPOLIMERIZÁVEL. •LIVRE DE BPA. •APRESENTAÇÃO: KIT PÓ/LÍQUIDO, ESCOLHA A COR. •DOSAGEM PÓ/LÍQUIDO: 1 MEDIDA PARA 2 GOTAS. •PROPORÇÃO PÓ/LÍQUIDO: 0,22G/0,07G (3,1:1).•TEMPO DE MANIPULAÇÃO RECOMENDADO: 30 SEGUNDOS. •TEMPO DE POLIMERIZAÇÃO: 20 SEGUNDOS. •PROFUNDIDADE DE CURA (A3) (MM): 1,8. CONDIÇÕES DE TESTE: TEMPERATURA (ENTRE 22 E 24°C), UMIDADE RELATIVA (ENTRE 40 E 60%). CATEGORIA: DENTÍSTICA E ESTÉTICA	KIT	100	SDI	R\$ 113,00	R\$ 11.300,00
81	LENÇOL DE BORRACHA PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO À BASE DE LATEX, MEDINDO 14CM. X 14CM., COM SUPERFÍCIE LISA, LIVRE DE REBARBAS E DEFEITOS, RESISTENTE AO ALONGAMENTO E À DESINFECÇÃO QUÍMICA. EMBALAGEM CONTENDO 26 PEÇAS, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	EMB	60	MADEITEX	R\$ 25,44	R\$ 1.526,40
83	LIMA ENDODONTICA 1º SERIE EMBALAGEM COM 6 UNIDADES POSSUEM A PARTE DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL E HASTE EM PBT (POLIBUTILENO TEREFTALATO), LIMA K. AUTOCLAVÁVEL	UND	70	MK LIFE	R\$ 13,15	R\$ 920,50
84	LIMA ENDODONTICA 2º SERIE EMBALAGEM COM 6 UNIDADES POSSUEM A PARTE DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL E HASTE EM PBT (POLIBUTILENO TEREFTALATO), LIMA K. AUTOCLAVÁVEL	UND	80	MK LIFE	R\$ 13,15	R\$ 1.052,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

85	LIMA K ESTÉRIL Nº 06 - 25MM . INSTRUMENTO DE AÇO INOXIDÁVEL FABRICADO POR TORÇÃO. INDICADO PARA O PREPARO QUÍMICO- CIRÚRGICO DE CANAIS RADICULARES, POR MEIO DE ALARGAMENTO E LIMPEZA DOS MESMOS. SUA PARTE ATIVA TEM 16MM E CONICIDADE (TAPER) .02. POSSUI SECÇÃO TRANSVERSAL QUADRANGULAR, ALTO PODER DE CORTE, RESISTÊNCIA E BOA FLEXIBILIDADE. AUTOCLAVÁVEL. - CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	70	MK LIFE	R\$ 13,15	R\$ 920,50
86	LIMA K ESTÉRIL Nº 08 - 25MM . INSTRUMENTO DE AÇO INOXIDÁVEL FABRICADO POR TORÇÃO. INDICADO PARA O PREPARO QUÍMICO- CIRÚRGICO DE CANAIS RADICULARES, POR MEIO DE ALARGAMENTO E LIMPEZA DOS MESMOS. SUA PARTE ATIVA TEM 16MM E CONICIDADE (TAPER) .02. POSSUI SECÇÃO TRANSVERSAL QUADRANGULAR, ALTO PODER DE CORTE, RESISTÊNCIA E BOA FLEXIBILIDADE. AUTOCLAVÁVEL. -CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	70	MK LIFE	R\$ 13,15	R\$ 920,50
87	LIMA K ESTÉRIL Nº 10 - 25MM . INSTRUMENTO DE AÇO INOXIDÁVEL FABRICADO POR TORÇÃO. INDICADO PARA O PREPARO QUÍMICO- CIRÚRGICO DE CANAIS RADICULARES, POR MEIO DE ALARGAMENTO E LIMPEZA DOS MESMOS. SUA PARTE ATIVA TEM 16MM E CONICIDADE (TAPER) .02. POSSUI SECÇÃO TRANSVERSAL QUADRANGULAR, ALTO PODER DE CORTE, RESISTÊNCIA E BOA FLEXIBILIDADE. AUTOCLAVÁVEL. - CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	70	MK LIFE	R\$ 13,15	R\$ 920,50
	LIMA K ESTÉRIL Nº 10 - 31MM . INSTRUMENTO DE AÇO INOXIDÁVEL FABRICADO POR TORÇÃO. INDICADO PARA O PREPARO QUÍMICO- CIRÚRGICO DE CANAIS			MK LIFE	R\$ 13,15	R\$ 920,50

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

88	RADICULARES, POR MEIO DE ALARGAMENTO E LIMPEZA DOS MESMOS. SUA PARTE ATIVA TEM 16MM E CONICIDADE (TAPER) .02. POSSUI SECÇÃO TRANSVERSAL QUADRANGULAR, ALTO PODER DE CORTE, RESISTÊNCIA E BOA FLEXIBILIDADE. AUTOCLAVÁVEL. - CAIXA COM 6 UNIDADES	CX	70			
89	LIMA RECIPROCANTE PRO- R 25.08 25MM. INDICADA PARA USO NO TRATAMENTO ENDODÔNTICO E PARA DESOBTURAÇÃO DE CANAIS EM RETRATAMENTO. CONFECCIONADAS COM LIGAS DE NITI COM TRATAMENTO TÉRMICO POSSUEM 25MM DE COMPRIMENTO, SECÇÃO TRANSVERSAL EM HÉLICE DUPLA E TAPER VARIÁVEL. BLISTER C/ 03 UNIDADES.	CX	70	MK LIFE	R\$ 70,00	R\$ 4.900,00
90	LIMA RECIPROCANTE W- FILE 25.07 25MM. PRODUZIDAS DENTRO DOS MAIS EXIGENTES PADRÕES INTERNACIONAIS DE QUALIDADE E TRATADAS TERMICAMENTE, EM TRATAMENTO MAX TECH 3.0. USINADAS COM SECÇÃO TRANSVERSAL EM PARALELOGRAMO. MANDRIL COM 13 MM DE COMPRIMENTO. PARA PREPARO INSTRUMENTAÇÃO DOS CANAIS RADICULARES. SISTEMA DE LIMA ÚNICA. SISTEMA DE MOVIMENTO RECIPROCANTE ALIANDO SIMPLICIDADE, SEGURANÇA E EFICIÊNCIA. GARANTIA DE 5 ANOS, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. BLISTER COM 6 UNIDADES.	CX	100	TDK	R\$ 159,00	R\$ 15.900,00
91	LIMA RECIPROCANTE W- FILE 45.05 25MM. PRODUZIDAS DENTRO DOS MAIS EXIGENTES PADRÕES INTERNACIONAIS DE QUALIDADE E TRATADAS TERMICAMENTE, EM TRATAMENTO MAX TECH 3.0. USINADAS COM SECÇÃO TRANSVERSAL EM PARALELOGRAMO. MANDRIL COM 13 MM DE COMPRIMENTO. PARA PREPARO INSTRUMENTAÇÃO DOS CANAIS	CX	70	TDK	R\$ 159,00	R\$ 11.130,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	RADICULARES. SISTEMA DE LIMA ÚNICA. SISTEMA DE MOVIMENTO RECIPROCANTE ALIANDO SIMPLICIDADE, SEGURANÇA E EFICIÊNCIA. GARANTIA DE 5 ANOS, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. BLISTER COM 6 UNIDADES.					
92	LIMA ROTATORIA PARA ENDODONTIA 15.05: POSSUIR CABO CONDUTOR PARA USO CONECTADO AO LOCALIZADOR APICAL POSSIBILITANDO A UTILIZAÇÃO EM MOTORES QUE POSSUEM O EQUIPAMENTO INTEGRADO. POSSUI UM NOVO DIÂMETRO DO FIO DA LIMA, REDUZINDO SIGNIFICATIVAMENTE O DIÂMETRO DO FIO USINADO PARA AS LIMAS TAPER 05 (DE 1,2 MM PARA 1,0 MM). PROPORCIONA MENOS DESGASTE DESNECESSÁRIO DA DENTINA NOS TERÇOS MÉDIO E CERVICAL DE RAIZ; FACILITANDO A NEGOCIAÇÃO DAS LIMAS TAPER 05 ATÉ A FINALIZAÇÃO DO TRABALHO, SEM REDUZIR A SEGURANÇA. LIMA ROTATÓRIA E RECIPROCANTE; SECÇÃO TRANSVERSAL HÉLICE DUPLA, TRIPLA, QUÁDRUPLO E QUADRANGULAR, COMPRIMENTO: 25MM; VELOCIDADE: 350 A 950 RPM, TRATAMENTO TÉRMICO CM. CAIXA COM QUATRO LIMAS IGUAIS	CAI	40	EASY	R\$ 113,00	R\$ 4.520,00
95	LIMA ROTATORIA PARA ENDODONTIA 30.01: POSSUIR CABO CONDUTOR PARA USO CONECTADO AO LOCALIZADOR APICAL POSSIBILITANDO A UTILIZAÇÃO EM MOTORES QUE POSSUEM O EQUIPAMENTO INTEGRADO. POSSUI UM NOVO DIÂMETRO DO FIO DA LIMA, REDUZINDO SIGNIFICATIVAMENTE O DIÂMETRO DO FIO USINADO PARA AS LIMAS TAPER 05 (DE 1,2 MM PARA 1,0 MM). PROPORCIONA MENOS DESGASTE DESNECESSÁRIO DA DENTINA NOS TERÇOS MÉDIO E CERVICAL DE RAIZ; FACILITANDO A NEGOCIAÇÃO DAS LIMAS TAPER 05 ATÉ A	CAI	100	EASY	R\$ 113,00	R\$ 11.300,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	FINALIZAÇÃO DO TRABALHO, SEM REDUZIR A SEGURANÇA. LIMA ROTATÓRIA E RECIPROCANTE; SECÇÃO TRANSVERSAL HÉLICE DUPLA, TRIPLA, QUÁDRUPLO E QUADRANGULAR, COMPRIMENTO: 25MM; VELOCIDADE: 350 A 950 RPM, TRATAMENTO TÉRMICO CM. CAIXA COM QUATRO LIMAS IGUAIS					
96	LIMAS RECIPROCANTES X1 BLUE FILE 20.06 25MM. LIMA PARA USO EM MOVIMENTO RECIPROCANTE (PROGRAMA WAVE ONE OU RECIPROC); POSSUI TRATAMENTO TÉRMICO DE SUPERFÍCIE BLUE COM CONTROLE DE MEMÓRIA (CM); EXCELENTE PODER DE CORTE E RESISTÊNCIA FLEXURAL; SECÇÃO TRANSVERSAL TRIANGULAR, PONTA INATIVA, TAPER 06. PODEM SER UTILIZADAS COMO LIMA ÚNICA OU EM SEQUÊNCIA DE 3. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES SORTIDAS.	CX	70	MK LIFE	R\$ 75,00	R\$ 5.250,00
97	LIMAS RECIPROCANTES X1 BLUE FILE 25.06 25MM. LIMA PARA USO EM MOVIMENTO RECIPROCANTE (PROGRAMA WAVE ONE OU RECIPROC); POSSUI TRATAMENTO TÉRMICO DE SUPERFÍCIE BLUE COM CONTROLE DE MEMÓRIA (CM); EXCELENTE PODER DE CORTE E RESISTÊNCIA FLEXURAL; SECÇÃO TRANSVERSAL TRIANGULAR, PONTA INATIVA, TAPER 06. PODEM SER UTILIZADAS COMO LIMA ÚNICA OU EM SEQUÊNCIA DE 3. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES SORTIDAS.	CX	70	MK LIFE	R\$ 75,00	R\$ 5.250,00
98	LIMAS RECIPROCANTES X1 BLUE FILE 40.06 25MM. LIMA PARA USO EM MOVIMENTO RECIPROCANTE (PROGRAMA WAVE ONE OU RECIPROC); POSSUI TRATAMENTO TÉRMICO DE SUPERFÍCIE BLUE COM CONTROLE DE MEMÓRIA (CM); EXCELENTE PODER DE CORTE E RESISTÊNCIA FLEXURAL; SECÇÃO TRANSVERSAL TRIANGULAR, PONTA INATIVA, TAPER 06. PODEM SER UTILIZADAS COMO LIMA ÚNICA OU	CX	70	MK LIFE	R\$ 75,00	R\$ 5.250,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	EM SEQUÊNCIA DE 3. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES SORTIDAS.					
99	LÍQUIDO E RESINA ACRÍLICA TERMOPOLIMERIZÁVEIS PARA BASES DE PRÓTESES DENTÁRIAS. APLICA-SE À PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL, PRÓTESE TOTAL FIXA (SOBRE IMPLANTE), PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL (PPR) E REEMBASAMENTOS. MATERIAL INFLAMÁVEL, NÃO TÓXICO (PONTO DE FULGOR: 100C/500F). LÍQUIDO COM CROSSLINK ASSEGURANDO MAIOR RESISTÊNCIA DO PRODUTO. APRESENTAÇÕES LÍQUIDO: FRASCOS DE 250ML. COMPOSIÇÃO LÍQUIDO: METILMETACRILATO, EDMA (CROSSLINK), INIBIDOR, FLUORESCENTE. VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	FRA	50	VIPI	R\$ 49,00	R\$ 2.450,00
103	MATRIZ DE AÇO - PARA RESTAURAÇÕES DE AMALGAMA, EM ROLO DE 5MM X 50CM, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO	UN	100	AAF	R\$ 0,97	R\$ 97,00
107	ÓLEO MINERAL - PARA LUBRIFICAR CANETA DE ALTA ROTAÇÃO, EM SPRAY, DE BAIXA VISCOSIDADE, ACONDICIONADO EM FRASCO COM 200 ML APROXIMADAMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO DA DATA DE ENTREGA.	FRA	220	IODONTOSUL	R\$ 17,00	R\$ 3.740,00
111	PASTA ZINCO-EUGENÓLICA DESTINADA À MOLDAGEM DE BOCAS TOTALMENTE DESDENTADAS. CAIXA COM DUAS BISNAGAS (PASTAS: BRANCA E VERMELHA) DE 60 G CADA, SENDO A COMPOSTAS POR: PASTA BRANCA: ÓXIDO DE ZINCO E ÓLEO VEGETAL E PASTA VERMELHA: EUGENOL E RESINA VEGETAL. TRAZENDO	CX	30	LYSANDA	R\$ 27,80	R\$ 834,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA.					
114	POLIDORES AUTOCLAVÁVEIS COMPOSTOS POR PONTAS DE BORRACHAS SILICONIZADAS, MONTADAS EM HASTES DE AÇO INOXIDÁVEL INDICADO PARA O POLIMENTO DE COMPÓSITOS; APRESENTAÇÃO (A) CAIXA SORTIDA COM 3 PONTAS AMARELAS PARA ACABAMENTO E 3 PONTAS BRANCAS PARA POLIMENTO FINAL; (B) CAIXA COM 6 PONTAS AMARELAS PARA ACABAMENTO E (C) CAIXA COM 6 PONTAS BRANCAS PARA POLIMENTO FINAL.	CAI	30	MICRODONT	R\$ 45,00	R\$ 1.350,00
115	PONTAS PARA APARELHOS DE ULTRASSOM SEGUINDO OS MODELOS: PERIODONTIA PERIO SUB COM ROSCA EXTERNA. REMOÇÃO DO TÁRTARO SUBGENGIVAL, T2-S, REMOÇÃO DE TÁRTARO SUPRAGENGIVAL, SUBGENGIVAL E REGIÃO INTERDENTAL. POTÊNCIA: 70% COM ROSCA INTERNA (MÉDIA ALTA). USO COM REFRIGERAÇÃO, G01M G10P, COM ROSCA INTERNA.	UN	30	HOLDENT	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00
118	RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL INCOLOR E PIGMENTADA, UTILIZADA EM CONSERTOS, ADIÇÕES, REEMBASAMENTOS DE PRÓTESE DENTÁRIA E PPR, SUBSTITUIR PARTE DO SISTEMA MASTIGATÓRIO DO CORPO HUMANO. SOMENTE PARA USO ODONTOLÓGICO. O PÓ CONTÉM UM INICIADOR DE POLIMERIZAÇÃO ORGÂNICA QUE PODE DEGRADAR SE ARMAZENADO A UMA TEMPERATURA EXCESSIVAMENTE ALTA. APRESENTAÇÕES: PÓ: FRASCO 5KG. COR: ROSA.	FRA	60	VIPI	R\$ 820,00	R\$ 49.200,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	COMPOSIÇÃO: COMPOSIÇÃO PÓ POLIMETILMETACRILATO, PERÓXIDO DE BENZOÍLA, PIGMENTOS. FLUORESCENTE. VALIDADE: PÓ: 10 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.					
119	RESINA ACRÍLICA AUTOPOLIMERIZÁVEL, INCOLOR E, UTILIZADA EM CONSERTOS, ADIÇÕES, REEMBASAMENTOS DE PRÓTESE DENTÁRIA E PPR, SUBSTITUIR PARTE DO SISTEMA MASTIGATÓRIO DO CORPO HUMANO. SOMENTE PARA USO ODONTOLÓGICO. • LÍQUIDO: MATERIAL INFLAMÁVEL, NÃO TÓXICO (PONTO DE FULGOR: 100C/500F). APRESENTAÇÕES: LÍQUIDO FRASCO DE 5L. CORES: INCOLOR, COMPOSIÇÃO: LÍQUIDO METILMETACRILATO, EDMA, DMT, INIBIDOR FLUORESCENTE. LÍQUIDO: 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	FRA	90	VIPI	R\$ 690,00	R\$ 62.100,00
120	RESINA ACRÍLICA TERMOPOLIMERIZÁVEIS INDICADO PARA BASES DE PRÓTESES DENTÁRIAS. APLICA-SE À PRÓTESE TOTAL REMOVÍVEL, PRÓTESE TOTAL FIXA (SOBRE IMPLANTE), PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL (PPR) E REEMBASAMENTOS. A RESINA É ISENTA DE ACRILATO, REDUZINDO A POSSIBILIDADE DE REAÇÕES ALÉRGICAS. APRESENTAÇÕES: PÓ: FRASCOS 450G. COMPOSIÇÃO: PÓ POLIMETILMETACRILATO, PERÓXIDO DE BENZOÍLA, PIGMENTOS. VALIDADE: PÓ: 10 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. CORES: COM VEIAS: ROSA CLARO, ROSA MÉDIO, ROSA ESCURO, SEM VEIAS: CRISTAL, PALATO STG E INCOLOR.	FRA	50	VIPI	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
	RESINA ACRÍLICA, INDICAÇÃO: CONFECÇÃO DE MOLDEIRAS INDIVIDUAIS E BASES DE PROVA. CARACTERÍSTICAS: RESINA AUTOPOLIMERIZÁVEL DE EXCELENTE ESTABILIDADE DIMENSIONAL.			VIPI	R\$ 390,00	R\$ 15.600,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

121	POSSIBILITA EXCELENTE CUSTO E BENEFÍCIO, CONSIDERANDO-SE A PRECISÃO NA MOLDAGEM. A RIGOROSA SELEÇÃO E TESTES DE RECEBIMENTO DAS MATÉRIAS-PRIMAS COMBINADOS COM OS SUCESSIVOS TESTES DURANTE TODO O CICLO DE FABRICAÇÃO, SOB AS EXIGENTES NORMAS ISO, GARANTEM OS RESULTADOS ESPECIFICADOS NO PRODUTO FINAL. SUA COMPOSIÇÃO PERMITE UM TEMPO MAIOR DE TRABALHO. FACILIDADE DE MANUSEIO E APLICAÇÃO NA EXECUÇÃO DO TRABALHO DE PRÓTESE. APRESENTAÇÕES: FRASCOS 2250G COR: MARFIM. COMPOSIÇÃO: PÓ POLIMETILMETACRILATO, PERÓXIDO DE BENZOÍLA, PIGMENTOS BIOCOMPATÍVEIS. VALIDADE: 10 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	FRA	40			
127	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL NA COR A 3 CONTEMPLA O RESTAURADOR UNIVERSAL MICROHIBRIDO COM NANOPARTICULA DE ZIRCONIA E SILICA. PARTICULAS DE SILICA DE SUPERFICIE MODIFICADA DE 20NM, SERINGA COM 4G, PESO COM EMBALAGEM 26G. SISTEMA DE CORES SIMPLIFICADO, ALTA RESISTENCIA AO DESGASTE, RENDIMENTO: 30 RESTAURAÇÕES DENTES ANTERIORES E 20 RESTAURAÇÕES DE DENTES POSTERIORES. RADIOPACA. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	90	3M	R\$ 45,00	R\$ 4.050,00
	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL NA COR A 3,5 CONTEMPLA O RESTAURADOR UNIVERSAL MICROHIBRIDO COM NANOPARTICULA DE ZIRCONIA E SILICA. PARTICULAS DE SILICA DE			3M	R\$ 45,00	R\$ 4.050,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

129	SUPERFÍCIE MODIFICADA DE 20NM, SERINGA COM 4G, PESO COM EMBALAGEM 26G. SISTEMA DE CORES SIMPLIFICADO, ALTA RESISTÊNCIA AO DESGASTE, RENDIMENTO: 30 RESTAURAÇÕES DENTES ANTERIORES E 20 RESTAURAÇÕES DE DENTES POSTERIORES. RADIOPACA. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	90			
131	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR A B2 CONTEMPLA O RESTAURADOR UNIVERSAL MICROHÍBRIDO COM NANOPARTÍCULA DE ZIRCONIA E SILICA .PARTÍCULAS DE SILICA DE SUPERFÍCIE MODIFICADA DE 20NM, SERINGA COM 4G, PESO COM EMBALAGEM 26G. SISTEMA DE CORES SIMPLIFICADO, ALTA RESISTÊNCIA AO DESGASTE, RENDIMENTO: 30 RESTAURAÇÕES DENTES ANTERIORES E 20 RESTAURAÇÕES DE DENTES POSTERIORES. RADIOPACA. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	40	3M	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00
134	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR B2 (BIS-GMA TEGDMA; ZIRCONIA/SILICA 71%), SERINGA COM 4G, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	70	3M	R\$ 37,00	R\$ 2.590,00
	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR C2 (BIS-GMA TEGDMA;			3M	R\$ 36,40	R\$ 2.548,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

135	ZIRCONIA/SILICA 71%), SERINGA COM 4G TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	70			
136	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL NA COR C2 CONTEMPLA O RESTAURADOR UNIVERSAL MICROHIBRIDO COM NANOPARTICULA DE ZIRCONIA E SILICA. PARTICULAS DE SILICA DE SUPERFICIE MODIFICADA DE 20NM, SERINGA COM 4G, PESO COM EMBALAGEM 26G. SISTEMA DE CORES SIMPLIFICADO, ALTA RESISTENCIA AO DESGASTE, RENDIMENTO: 30 RESTAURAÇÕES DENTES ANTERIORES E 20 RESTAURAÇÕES DE DENTES POSTERIORES. RADIOPACA. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	40	3M	R\$ 51,00	R\$ 2.040,00
137	SABONETE LÍQUIDO ANTISSEPTICO, PH NEUTRO, 5L. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	GAL	70	PROLINK	R\$ 27,00	R\$ 1.890,00
138	SACA BROCAS UNIVERSAL	UNI	70	DENTFLEX	R\$ 39,94	R\$ 2.795,80
143	SODA CLORADA - SOLUÇÃO IRRIGADORA - PARA TRATAMENTO INTRACANAL (SOLUCAO ODONTOLOGICA), COMPOSTA BASICAMENTE POR HIPOCLORITO DE SÓDIO A 2,5%, FRASCO COM 1000 ML, INDIVIDUAL, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE	FRA	30	ASFER	R\$ 5,00	R\$ 150,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					
145	SOLUÇÃO DE FLÚOR PARA BOCHECHO A 0,2%, 500 ML	UND	30	IODONTOSUL	R\$ 15,00	R\$ 450,00
148	SOLUÇÃO IRRIGADORA - PARA TRATAMENTO INTRACANAL (SOLUCAO ODONTOLOGICA), COMPOSTA BASICAMENTE POR HIPOCLORITO DE SÓDIO A 1%, FRASCO COM 1000 ML, INDIVIDUAL, DEVE TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	FRA	80	ASFER	R\$ 8,00	R\$ 640,00
153	SUGADOR DESCARTAVEL, DEVE PROPORCIONAR EXCELENTE SUCÇÃO, SEM AGREDIR OS TECIDOS BUCAIS. CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO ATÓXICO, FLEXÍVEL, COM PONTA MACIA, ACABAMENTO PERFEITO, ISENTO DE REBARBAS E QUINAS CORTANTES. EMBALADOS EM PACOTES COM 40 UNIDADES, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	PCT	770	SSPLUS	R\$ 8,00	R\$ 6.160,00

VALOR TOTAL R\$ R\$ 461.152,50 (quatrocentos e sessenta e um mil, cento e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos)**EMIGE MATERIAIS ODONTOLOGICOS LTDA, CNPJ: 71.505.564/0001-24**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
16	BROCA CARBIDE ESFERICA Nº 2., TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A APRTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	30	KERR DO BRASIL	R\$ 6,81	R\$ 204,30
	BROCA CARBIDE ESFERICA Nº 4,		30	KERR DO	R\$ 6,82	R\$ 204,60

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

17	TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND		BRASIL		
20	BROCA DE AÇO DE BAIXA ROTAÇÃO CARBIDE COM LÂMINAS DE TUNGSTÊNIO, COM ENCAIXE EM AÇO INOXIDÁVEL, ADAPTÁVEL ÀS DIFERENTES CANETAS DE BAIXA ROTAÇÃO, SEM SINAIS DE OXIDAÇÃO E SEM REBARBAS. ESTERILIZÁVEL ATRAVÉS DE CALOR ÚMIDO, SECO OU POR AGENTES QUÍMICOS, SEM SOFRER OXIDAÇÃO. EMBALADA INDIVIDUALMENTE E ACONDICIONADA EM CAIXAS CONFORME CONSTAR DO REGISTRO DO PRODUTO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN	160	KERR DO BRASIL	R\$ 9,80	R\$ 1.568,00
21	BROCA DE BATT, DE 28MM., PRODUZIDA EM FORMATO CÔNICO SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UNI	30	DENTSPLY	R\$ 15,39	R\$ 461,70
31	BROCA ENDO-Z, TRONCO-CÔNICA, DE AÇO CARBIDE COM EXTREMIDADE INATIVA, INDICADA PARA O PREPARO DA CÂMARA PULPAR DURANTE A CIRURGIA DE ACESSO. DEVE SER RESISTENTE À ESTERILIZAÇÃO QUÍMICA SEM OXIDAR. EMBALADO INDIVIDUALMENTE, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	160	MICRODONT	R\$ 15,75	R\$ 2.520,00
52	ESCOVA DE ROBINSON PARA PROFILAXIA EM CONTRA-ÂNGULO, COM CERDAS MACIAS EM NYLON. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE	UN	200	MICRODONT	R\$ 1,68	R\$ 336,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.					
82	LIDOCAINA 2% COM VASO-CONSTRICTOR EPINEFRINA 1:100.000 : ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL, COM CADA ML CONTENDO 20MG DE CLORIDRATO DE LIDOCAINA, 10 MICROGRAMAS DE EPINEFRINA, TAMBÉM CONHECIDA COMO ADRENALINA, ISENTA DE METILPARABENO, ENVASADO EM TUBETES DE CRISTAL COM 1,8 ML E ÊMBOLOS SILICONIZADOS. CADA TUBETE DEVERÁ ESTAR ENVOLVIDO POR ADESIVO DE SEGURANÇA, QUE PROTEJA A CAVIDADE ORAL EM EM CASO DE QUEBRA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ALOJADO EM BLÍSTERES LACRADOS COM 10 TUBETES CADA; APRESENTAÇÃO: CAIXAS COM 50 TUBETES.	CAI	120	DFL	R\$ 119,18	R\$ 14.301,60
110	PASTA PROFILÁTICA - CONTENDO ABRASIVOS SUAVES E AROMA ARTIFICIAL, EM BISNAGAS DE 50G EMBALADAS INDIVIDUALMENTE, ACONDICIONADAS EM CAIXAS OU PACOTES CONFORME O FABRICANTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, RECOMENDAÇÕES PARA ARMAZENAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS DA DATA DE ENTREGA	UN	100	IODONTOSUL	R\$ 4,83	R\$ 483,00
112	PEDRA TIPO ARKANSAS PARA AFIAÇÃO DE CURETAS PERIODONTAIS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, VALIDADE, LOTE E RECOMENDAÇÕES PARA ARMAZENAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA.	UND	30	GOLGRAN	R\$ 38,45	R\$ 1.153,50
113	PLACA DE VIDRO MÉDIA 10MM DE ESPESSURA	UNI	60	GOLGRAN	R\$ 18,45	R\$ 1.107,00
	REMOVEDORES. INDICAÇÃO:		60	LYSANDA	R\$	R\$

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

117	ELIMINAÇÃO DE RESÍDUOS DE CERAS E GORDURAS NA CONFEÇÃO DE PRÓTESES ODONTOLÓGICAS E LIMPEZA DE GORDURAS E GRAXAS EM GERAL. CARACTERÍSTICAS/BENEFÍCIOS: • PARA USO NAS TÉCNICAS CONVENCIONAL E MICRO-ONDAS. • ELIMINA RESÍDUOS DE CERAS, GORDURAS E GRAXAS EM GERAL, CONTRIBUINDO SIGNIFICATIVAMENTE PARA ADESÃO DO DENTE À BASE DA PRÓTESE. • TOTALMENTE INODORO, NÃO DEIXANDO RESÍDUOS NAS MÃOS, INSTRUMENTAL OU PRÓTESE. • PRODUTO ÚNICO NO MERCADO. APRESENTAÇÃO: FRASCO DEVALIDADE: 5 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. PRODUTO DECLARADO ISENTO DE CADASTRO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE. FRASCO 500ML COMPOSIÇÃO: HIDROCARBONETO ALIFÁTICO SATURADO.	FRA			36,95	2.217,00
123	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR C4D. RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACA, PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES, COM TODAS AS PARTÍCULAS NÃO-AGLOMERADAS ABAIXO DE 100NM E TAMANHO MÉDIO DE NANOAGLOMERADOS ENTRE 0,6PM A 20PM. MATRIZ ORGÂNICA DE BIS-GMA, UDMA, TEGDMA, PEGDMA E BIS-EMA E PARTÍCULAS INORGÂNICAS DE ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 63,3% EM VOLUME E 78,5% EM PESO NAS OPACIDADES DE ESMALTE (E), CORPO (B) E DENTINA (D) E 55,6% EM VOLUME E 72,5% EM PESO NAS OPACIDADES TRANSLÚCIDAS (T). COMPOSIÇÃO DEVE CONSTAR NA BULA. VALIDADE MINIMA 24 MESES. A EMBALAGEM DEVE CONTER AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, LOTE E A DATA DE VALIDADE. -SERINGA COM 4G	UND	70	ULTRADENT	R\$ 261,95	R\$ 18.336,50
	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA		70	3M DO	R\$ 37,10	R\$

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

133	COR A3 (BIS-GMA TEGDMA; ZIRCONIA/SILICA 71%), SERINGA COM 4G, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND		BRASIL		2.597,00
141	SISTEMA ADESIVO UNIVERSAL 3G COM RENDIMENTO PARA 140 APLICAÇÕES, SOLVENTE A BASE DE AGUA E ALCOOL: NÃO EVAPORA COMO ACETONA. MENOR SENSIBILIDADE TERMICA, MENOR SENSIBILIDADE POS OPERATORIA . FRASCO COM TAMPA FLI TOP QUE EVITA DISPERDICIO E PODE SER MANUSEADO APENAS COM UMA DAS MÃOS O QUE FACILITA O PROCESSO DE TRABALHO.SEU USO É PARA RESTAURAÇÕES, REPAROS EM PORCELA E RESINAS, DESSENSIBILIZAÇÃO DE RAIZES EXPOSTAS, CIMENTAÇÃO DE 4RESTAURAÇÕES INDIRETAS. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A APTIR DA DATA DA ENTREGA.	FRA	60	3M DO BRASIL	R\$ 142,17	R\$ 8.530,20
142	SISTEMA ADESIVO UNIVERSAL MONOCOMPONENTE COM FLUOR 4ML COMPOSTO BASICAMENTE POR ESTER FOSFÓRICO DE BIS-GMA EM SOLVENTE VOLÁTIL, CONTÉM RESINAS ELASTOMÉRICAS E ACETONA COMO SOLVENTE, UM VEÍCULO SEGURO QUE FAZ COM QUE O SISTEMA ADESIVO APRESENTE BAIXA VISCOSIDADE E ALTO PODER DE PENETRAÇÃO NAS ESTRUTURAS DENTINÁRIAS. A UNIÃO DE SUAS PROPRIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS, BAIXO CUSTO E ALTA PRODUTIVIDADE FAZEM COM QUE O ADESIVO MAIS CONSUMIDO	FRA	40	DENTSPLY	R\$ 41,95	R\$ 1.678,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	PELOS DENTISTAS. AS RESTAURAÇÕES CONFECCIONADAS COM ESTE SISTEMA APRESENTAM ADESÃO FORTE, DURÁVEL E COM ALTA INTEGRIDADE MARGINAL. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DOMINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A APRTIR DA DATA DA ENTREGA.					
146	SOLUÇÃO EVIDENCIADORA DE PLACA BACTERIANA (LIQUIDO) 500ML, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A APRTIR DA DATA DA ENTREGA.	FRA	30	IODONTOSUL	R\$ 33,98	R\$ 1.019,40
154	SUGADOR ENDODONTICO DESCARTAVEL PACOTE COM 20 UNIDADES, TUBO CONFECCIONADO EM PVC MACIO, ATÓXICO, COLORIDO, VAZADO E COM AROMA ARTIFICIAL DE TUTTI-FRUTTI.	PAC	10	SSPLUS	R\$ 22,76	R\$ 227,60
157	TIRA DE LIXA DE POLIÉSTER SOF-LEX. INDICADA PARA ACABAMENTO E POLIMENTO EM SUPERFÍCIES PROXIMAIS DE RESTAURAÇÕES REALIZADAS COM RESINA COMPOSTA E IONÔMERO DE VIDRO. COMPOSTA POR ABRASIVO À BASE DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO E COSTADO DE POLIÉSTER. ABRASIVO DE GRANULAÇÃO GROSSA (CINZA) E MÉDIA (BRANCA), SEPARADAS POR UM CENTRO NEUTRO. TAMANHO: 4MM DE LARGURA E 170MM DE COMPRIMENTO. VALIDADE INDETERMINADA. - CAIXA COM 150 UNIDADES	CX	150	3M DO BRASIL	R\$ 129,95	R\$ 19.492,50
	VERNIZ FORRADOR DE CAVIDADES - DE SECAGEM RAPIDA 15ML, QUE TENHA CAPACIDADE DE RECOBRIR TUBULOS DENTINARIOS. COMPATIVEL COM AS RESINAS COMPOSTAS, QUE A SUPERFICIE TRATADA FIQUE RECOBERTA COM UMA FINA PELICULAQUE ISOLA E		40	SS WHITE	R\$ 18,33	R\$ 733,20

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

160	PROTEGE TERMICA E QUIMICAMENTE A POLPA DENTARIA. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND				
-----	--	-----	--	--	--	--

VALOR TOTAL R\$ 77.170,80 (setenta e sete mil, cento e setenta reais e oitenta centavos)**MAQUIRA INDUSTRIA DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS S.A., CNPJ: 05.823.205/0001-90**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
10	ARCO DE OSTBY AUTOCLAVÁVEL DOBRÁVEL.	UND	150	MAQUIRA	R\$ 8,83	R\$ 1.324,50
35	CIMENTO CIRÚRGICO APRESENTADO SOB A FORMA DE DUAS PASTAS E INDICADO PARA O USO EM CIRURGIAS PERIODONTAIS. NÃO DEVE CONTER EUGENOL EM SUA COMPOSIÇÃO, SER MACIA, E APRESENTAR BOA PLASTICIDADE E SUPERFÍCIE LISA APÓS A PRESA. APRESENTA-SE EM CAIXAS COM 90GR DE BASE E 90GR DE ACELERADOR, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	KIT	60	MAQUIRA	R\$ 91,96	R\$ 5.517,60
36	CIMENTO DE IONÔMERO DE VIDRO DE PRESA RAPIDA, BIOCOMPATÍVEL E DE VISCOSIDADE ADEQUADA. POSSUI UMA BOA ADESÃO AO ESMALTE E DENTINA, DEVERÁ PROMOVER ALTA RESISTÊNCIA À FLEXÃO, DUREZA DE SUPERFÍCIE E BAIXA ABRASÃO. LIBERA E ATUA COMO RESERVATÓRIO RECARREGÁVEL DE IONS DE FLUOR. PRODUTO QUIMICAMENTE ATIVADO, ÁCIDO/BASE, RADIOPACO, PÓ CONTENDO ÁCIDO POLIACRÍLICO DESIDRATADO E LÍQUIDO CONTENDO ÁCIDO POLIACRÍLICO E ÁCIDO TARTÁRICO; QUE PROMOVA LIBERAÇÃO CONTÍNUA DE FLUÓR; APRESENTAÇÕES; (1) CAIXA COM 10G DE PÓ DE COR UNIVERSAL A3 + 8G DE LÍQUIDO, 1	CX	240	MAQUIRA	R\$ 20,41	R\$ 4.898,40

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	DOSADOR DE PÓ+1BLOCO PARA ESPATULAÇÃO. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO CE (CERTIFICAÇÃO EUROPRIA)					
37	CIMENTO ENDODONTICO BOA RADIOPACIDADE, BIOCOMPATÍVEL, COM EXCELENTE ADESIVIDADE E CAPACIDADE DE VEDAMENTO, BOA VISUALIZAÇÃO RADIOGRÁFICA, COMPOSIÇÃO PÓ: TRIÓXIDO DE BISMUTO, HIDRÓXIDO DE CÁLCIO, UROTROPINA E DIÓXIDO DE TITÂNIO, COMPOSIÇÃO RESINA: EPÓXI. PRAZO DE VALIDADE: 3 ANOS.	UND	60	MAQUIRA	R\$ 67,75	R\$ 4.065,00
38	CIMENTO HIDRÓXIDO DE CÁLCIO - PASTA BASE, PASTA CATALISADORA E BLOCO DE MISTURA, BASE EM TUBO COM APROXIMADAMENTE 13 GR., COMPOSTA BASICAMENTE POR SALICILATO, CATALISADOR EM TUBO COM APROXIMADAMENTE 11 GR., COMPOSTO BASICAMENTE POR HIDROX. CA, OXIDO DE ZN, ETIL TOLUENO SULFONAMIDA, EMBALADO EM CAIXA, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, RECOMENDAÇÕES PARA ARMAZENAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA	CAI	110	MAQUIRA	R\$ 14,74	R\$ 1.621,40
46	CURSORES - 1MM DE ESPESSURA COM MAIOR DIÂMETRO (4MM). EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	EMB	10	MAQUIRA	R\$ 14,71	R\$ 147,10
65	FLUORETO DE SÓDIO - EM GEL, CONTENDO 1,23% DE FLUORFOSFATO ACIDULADO, COM PROPRIEDADE TIXOTRÓPICA, COM DIVERSOS SABORES, EM FRASCO DE 200ML APROXIMADAMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, E RECOMENDAÇÕES PARA ARMAZENAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA	FRA	530	MAQUIRA	R\$ 3,64	R\$ 1.929,20
69	HEMOSTÁTICO LOCAL - COLÁGENO LIOFILIZADO DE ORIGEM ANIMAL, ESTÉRIL, PARA USO ODONTOLÓGICO, EM BLÍSTER MEDINDO APROXIMADAMENTE 1CM X 1CM. EMBALADO CONFORME CONSTAR	FRA	100	MAQUIRA	R\$ 32,67	R\$ 3.267,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	REGISTRO DO PRODUTO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM 10 UNIDADES					
70	HEMOSTÁTICO LOCAL LIQUIDO EM FRASCO DE APROXIMADAMENTE 10ML, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	FRA	50	MAQUIRA	R\$ 13,28	R\$ 664,00
71	HIDRÓXIDO DE CÁLCIO - P.A., PURO, EM FRASCO COM APROXIMADAMENTE 10G, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, RECOMENDAÇÕES PARA ARMAZENAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA	FRA	100	MAQUIRA	R\$ 4,21	R\$ 421,00
102	MATERIAL RESTAURADOR PROVISÓRIO PARA ENDODONTIA, COMPOSTO DE ÓXIDO DE ZINCO, SULFATO DE ZINCO, SULFATO DE CÁLCIO, DIATOMÁCEA DE TERRA, DIBUTIL FTALATO, CLORETO DE POLIVINILA E AROMA DE HORTELÃ; PARA PREENCHIMENTO TEMPORÁRIO DE CAVIDADES DENTÁRIAS À CURTO PRAZO, 20G, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA.	UNI	100	MAQUIRA	R\$ 5,00	R\$ 500,00
104	MATRIZ DE AÇO - PARA RESTAURAÇÕES DE AMALGAMA, EM ROLO DE 7MM X 50CM, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO	UN	100	MAQUIRA	R\$ 1,13	R\$ 113,00
109	PARAMONOCLOROFENOLCANFORADO, LIQUIDO EM FRASCO COM APROXIMADAMENTE 20 ML, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA,	FRA	60	MAQUIRA	R\$ 6,63	R\$ 397,80

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA					
116	PROTECTOR GENGIVAL TIPO TOP DAM. CARACTERÍSTICAS: RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL; NÃO IRRITA OS TECIDOS GENGIVAIS; POSSUI VISCOSIDADE ADEQUADA PARA PERMITIR FÁCIL E PERFEITA COBERTURA DOS TECIDOS MOLES, SEM ESCORRER; EXCELENTE PODER DE VEDAÇÃO; ADERÊNCIA MÍNIMA E PERFEITA SOBRE A GENGIVA; NÃO SOLTA DA GENGIVA A MENOS QUE FORÇADA; SAI POR INTEIRO NO MOMENTO DE RETIRÁ-LO. COMPOSIÇÃO BÁSICA: HEMA, MONÔMEROS DE URETANO DI- METACRILATO, CARGA INERTE, PIGMENTOS E FOTOINICIADORES. COMPOSIÇÃO DEVE CONSTAR NA BULA. A EMBALAGEM DEVE CONTER AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, LOTE E A DATA DE VALIDADE. - EMBALAGEM COM 2G	UND	220	MAQUIRA	R\$ 7,33	R\$ 1.612,60
150	SPRAY REFRIGERANTE PARA TESTE DE VITALIDADE PULPAR, TEMPERATURA DE -50 GRAUS. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UNI	30	MAQUIRA	R\$ 23,62	R\$ 708,60
151	STOP DE SILICONE - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES (CURSOR) PERFURAÇÃO CENTRALIZADA. ESPESSURA DE 1,5 MM. AUTOCLAVE ATÉ 121°C. UTILIZADOS EM BROCAS (GATES / LIMAS) E LIMAS.	EMB	110	MAQUIRA	R\$ 13,28	R\$ 1.460,80
152	SUGADOR CIRÚRGICO DESCARTÁVEL ESTÉRIL. PRODUTO ESTERILIZADO EM ÓXIDO DE ETILENO, FABRICADO EM RESINA ABS. DESCARTÁVEL. POSSUI PONTEIRA REMOVÍVEL. - CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	300	MAQUIRA	R\$ 15,33	R\$ 4.599,00
	TIRA DE LIXA (AMALGAMA) DE AÇO, PARA USO ODONTOLÓGICO, SEM REBARBAS, RESISTENTE, GRANULOMETRIA FINA, MEDINDO		550	MAQUIRA	R\$ 6,27	R\$ 3.448,50

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

155	APROXIMADAMENTE 4MM. DE LARGURA. EMBALADA EM ENVELOPES COM 12 TIRAS, TRAZENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	PCT				
156	TIRA DE LIXA DE POLIESTER PARA ACABAMENTO DE RESTAURAÇÕES EM RESINA COMPOSTA, PACOTES COM 150 UNIDADES TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	PCT	210	MAQUIRA	R\$ 7,03	R\$ 1.476,30

VALOR TOTAL R\$ 38.171,80 (trinta e oito mil, cento e setenta e um reais e oitenta centavos)**MAIS SAUDE MATERIAL HOSPITALAR LTDA, CNPJ: 17.406.286/0001-02**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
8	ANTI-SÉPTICO BUCAL COMPOSTO POR DIGLUCONATO DE CLOREXIDINA À 0,12%, 1L, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	FRA	300	VIC PHARMA	R\$ 25,6300	R\$ 7.689,00
39	CLOREXIDINA A 2% PARA DESINFECÇÃO D CAVIDADES, FRASCO COM 100ML. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	FRA	260	VIC PHARMA	R\$ 3,92	R\$ 1.019,20
44	CUBA DE BORRACHA, FLEXIVEL, DESENVOLPIDA EM POLIMERO, RESISTENTE E MALEAVEL COM CAPACIDADE DE 500ML	UNI	10	NOVA OGP	R\$ 9,96	R\$ 99,60
55	ESPATULA EM INOX PARA GESSO COM CABO PLASTICO	UNI	20	NOVA OGP	R\$ 14,71	R\$ 294,20

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

66	GESSO COMUM TIPO II PACOTE CONTENDO, PACOTE COM 1 KG - GESSO BETA COM MENOR RESISTÊNCIA MECÂNICA E MAIOR POROSIDADE. USO ODONTOLÓGICO E PARA PROTÉTICOS. BRANCO.	PAC	80	ASFER	R\$ 5,49	R\$ 439,20
68	GUTA PERCHA ACESSÓRIA MICROTIPPED COM 80 UNIDADES, INDICADO PARA PREPAROS COM TÉCNICAS MANUAIS OU AUTOMATIZADAS. EM FUNÇÃO DAS VÁRIAS CONICIDADES ADAPTAM-SE A TODOS OS TIPOS DE PREPARO DO CANAL. FM 34MM	UND	180	TANARI	R\$ 36,32	R\$ 6.537,60
73	ISOLANTE, LÍQUIDO PARA ISOLAMENTO DE GESSO EM TRABALHOS PROTÉTICOS. CARACTERÍSTICAS: PARA USO NAS TÉCNICAS CONVENCIONAL E MICROONDAS. DE FÁCIL APLICAÇÃO DEVIDO À SUA VISCOSIDADE, PERMITE FLUIDEZ E SECAGEM RÁPIDA, COM EXCELENTE PROPRIEDADES ISOLANTES. A ESPESSURA DO FILME É ADEQUADA, NÃO CAUSANDO ALTERAÇÕES DIMENSIONAIS. SECAGEM RÁPIDA QUE OTIMIZA O TEMPO DE TRABALHO. APRESENTAÇÃO: FRASCOS DE 1000ML. COMPOSIÇÃO: ALGINATO CONSERVANTES ÁGUA. VALIDADE: 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	FRA	60	IMODONTO	R\$ 37,98	R\$ 2.278,80
101	MATERIAL RESTAURADOR INTERMEDIÁRIO LÍQUIDO, COMPOSTO POR EUGENOL 99,5% E ÁCIDO ACÉTICO 0,5%. EMBALADO EM FRASCOS COM APROXIMADAMENTE 15ML., TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO	FRA	50	DENTSPLY	R\$ 16,17	R\$ 808,50

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	MINISTÉRIO DA SAÚDE.					
106	MOLDEIRA TOTAL RASA PARA DESDENTADO EM AÇO INOX, PERFURADA, EMBALAGEM COM 8 UNIDADES (S-1, S-2, S-3, S-4,, L-1,L-2,L-3,L-4).	UNI	150	TECNODENT	R\$ 249,85	R\$ 37.477,50
108	PAPEL PARA REGISTRO DE OCLUSÃO, CONFECCIONADO EM PAPEL CARBONADO NAS DUAS FACES, RESISTENTE, EM CORES DIVERSAS, FIRMES E VIVAS, PERMITINDO A FÁCIL VIZUALIZAÇÃO DOS PONTOS MARCADOS QUANDO SUBMETIDO A FORÇAS OCLUSAIS. CADA FOLHA MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 MM. DE LARGURA POR 11 CM. DE COMPRIMENTO EM BLOCOS DE 12 FOLHAS EMBALADOS CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNI	90	PREVEN	R\$ 4,29	R\$ 386,10
126	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL COR A2 DE CONSISTENCIA FLUIDA, COMPOSIÇÃO: CERAMICA SILANIZADA TRATADA, UDMA, BISEMA, BISGMA, BENZOTRIAZOL, DIMETRACRILATO SUSBSTITUDA, TEGDMA, FLUORETO DE ITERBIO; MENOR DEFLEXAO DE CUSPIDE, PONTA APLICADORA MALEAVEL PARA SER MELHOR DIRECIONADA A CAVIDADE. CONTEUDO DA EMBALAGEM: 1 SERINGA 2G, 10 PONTAS APLICADORAS.	UND	90	SOLVENTUM	R\$ 34,97	R\$ 3.147,30
144	SODA CLORADA - SOLUÇÃO IRRIGADORA - PARA TRATAMENTO INTRACANAL (SOLUCAO ODONTOLOGICA), COMPOSTA BASICAMENTE POR HIPOCLORITO DE SÓDIO A 5%, FRASCO COM 1000 ML, INDIVIDUAL, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	FRA	120	IODONTOSUL	R\$ 22,95	R\$ 2.754,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

147	SOLUÇÃO FIXADORA PARA RADIOGRAFIA PRONTA PARA USO EM PROCESSO MANUAL, EMBALADOS EM FRASCOS COM APROXIMADAMENTE 475 ML., DEVENDO TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, DATA DE VALIDADE, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	FRA	100	DPC BRASIL	R\$ 5,82	R\$ 582,00
149	SOLUÇÃO REVELADORA PARA RADIOGRAFIA PRONTA PARA USO EM PROCESSO MANUAL, CONTENDO ÁGUA, HIDROQUINONA NA CONCENTRAÇÃO DE 2 A 3%, EMBALADO EM FRASCO LEITOSO COM APROXIMADAMENTE 475ML., DEVENDO TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E PRAZO DE VALIDADE.	FRA	100	CARESTREAM	R\$ 7,27	R\$ 727,00
158	TIRA DE MATRIZ DE POLIÉSTER PARA RESTAURAÇÕES DE RESINA COMPOSTA. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	EMB	140	AF DO BRASIL	R\$ 2,54	R\$ 355,60

VALOR TOTAL R\$ 64.565,60 (sessenta e quatro mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos)

DENTAL IPO LTDA, CNPJ: 50.567.060/0001-69

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
62	FIO DE SUTURA DE SEDA TRANÇADA, NÚMERO 3.0, AGULHA ATRAUMÁTICA, FIO COM COMPRIMENTO DE 45 CM. CAIXA COM 24 UNIDADES, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA,	CAI	120	TECHNOFIO	R\$ 37,91	R\$ 4.549,20

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ: 13.891.528/0001-40

E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.br

Secretaria de
Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.					
63	FIO DE SUTURA DE SEDA TRANÇADA, NÚMERO 4.0, AGULHA ATRAUMÁTICA, FIO COM COMPRIMENTO DE 45 CM., CAIXA COM 24 UNIDADES, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	CAI	120	TECHNOFIO	R\$ 39,93	R\$ 4.791,60
93	LIMA ROTATORIA PARA ENDODONTIA 25.01: POSSUIR CABO CONDUTOR PARA USO CONECTADO AO LOCALIZADOR APICAL POSSIBILITANDO A UTILIZAÇÃO EM MOTORES QUE POSSUEM O EQUIPAMENTO INTEGRADO. POSSUI UM NOVO DIÂMETRO DO FIO DA LIMA, REDUZINDO SIGNIFICATIVAMENTE O DIÂMETRO DO FIO USINADO PARA AS LIMAS TAPER 05 (DE 1,2 MM PARA 1,0 MM). PROPORCIONA MENOS DESGASTE DESNECESSÁRIO DA DENTINA NOS TERÇOS MÉDIO E CERVICAL DE RAIZ; FACILITANDO A NEGOCIAÇÃO DAS LIMAS TAPER 05 ATÉ A FINALIZAÇÃO DO TRABALHO, SEM REDUZIR A SEGURANÇA. LIMA ROTATÓRIA E RECÍPROCANTE; SECÇÃO TRANSVERSAL HÉLICE DUPLA, TRIPLA, QUÁDRUPLO E QUADRANGULAR, COMPRIMENTO: 25MM; VELOCIDADE: 350 A 950 RPM, TRATAMENTO TÉRMICO CM. CAIXA COM QUATRO LIMAS IGUAIS	UND	40	EASY	R\$ 116,90	R\$ 4.676,00
	LIMA ROTATORIA PARA ENDODONTIA 25.06: POSSUIR CABO CONDUTOR PARA USO CONECTADO AO LOCALIZADOR		100	EASY	R\$ 99,44	R\$ 9.944,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

94	APICAL POSSIBILITANDO A UTILIZAÇÃO EM MOTORES QUE POSSUEM O EQUIPAMENTO INTEGRADO. POSSUI UM NOVO DIÂMETRO DO FIO DA LIMA, REDUZINDO SIGNIFICATIVAMENTE O DIÂMETRO DO FIO USINADO PARA AS LIMAS TAPER 05 (DE 1,2 MM PARA 1,0 MM). PROPORCIONA MENOS DESGASTE DESNECESSÁRIO DA DENTINA NOS TERÇOS MÉDIO E CERVICAL DE RAIZ; FACILITANDO A NEGOCIAÇÃO DAS LIMAS TAPER 05 ATÉ A FINALIZAÇÃO DO TRABALHO, SEM REDUZIR A SEGURANÇA. LIMA ROTATÓRIA E RECÍPROCANTE; SECÇÃO TRANSVERSAL HÉLICE DUPLA, TRIPLA, QUÁDRUPLO E QUADRANGULAR, COMPRIMENTO: 25MM; VELOCIDADE: 350 A 950 RPM, TRATAMENTO TÉRMICO CM. CAIXA COM QUATRO LIMAS IGUAIS	CAI				
122	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR A1D. RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACA, PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES, COM TODAS AS PARTÍCULAS NÃO-AGLOMERADAS ABAIXO DE 100NM E TAMANHO MÉDIO DE NANOAGLOMERADOS ENTRE 0,6PM A 20PM. MATRIZ ORGÂNICA DE BIS- GMA, UDMA, TEGDMA, PEGDMA E BIS-EMA E PARTÍCULAS INORGÂNICAS DE ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 63,3% EM VOLUME E 78,5% EM PESO NAS OPACIDADES DE ESMALTE (E), CORPO (B) E DENTINA (D) E 55,6% EM VOLUME E 72,5% EM PESO NAS OPACIDADES TRANSLÚCIDAS (T). COMPOSIÇÃO DEVE CONSTAR NA BULA. VALIDADE MINIMA 24 MESES. A EMBALAGEM DEVE CONTER AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, LOTE E A DATA DE	UND	40	ULTRADENT	R\$ 56,04	R\$ 2.241,60

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	VALIDADE. -SERINGA COM 4G					
124	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR WB. RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACA, PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES, COM TODAS AS PARTÍCULAS NÃO-AGLOMERADAS ABAIXO DE 100NM E TAMANHO MÉDIO DE NANOAGLOMERADOS ENTRE 0,6PM A 20PM. MATRIZ ORGÂNICA DE BIS- GMA, UDMA, TEGDMA, PEGDMA E BIS-EMA E PARTÍCULAS INORGÂNICAS DE ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 63,3% EM VOLUME E 78,5% EM PESO NAS OPACIDADES DE ESMALTE (E), CORPO (B) E DENTINA (D) E 55,6% EM VOLUME E 72,5% EM PESO NAS OPACIDADES TRANSLÚCIDAS (T). COMPOSIÇÃO DEVE CONSTAR NA BULA. VALIDADE MINIMA 24 MESES. A EMBALAGEM DEVE CONTER AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, LOTE E A DATA DE VALIDADE. -SERINGA COM 4G	UND	90	ULTRADENT	R\$ 56,05	R\$ 5.044,50
125	RESINA COMPOSTA FOTOPOLIMERIZÁVEL. COR XWB. RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL, RADIOPACA, PARA DENTES ANTERIORES E POSTERIORES, COM TODAS AS PARTÍCULAS NÃO-AGLOMERADAS ABAIXO DE 100NM E TAMANHO MÉDIO DE NANOAGLOMERADOS ENTRE 0,6PM A 20PM. MATRIZ ORGÂNICA DE BIS- GMA, UDMA, TEGDMA, PEGDMA E BIS-EMA E PARTÍCULAS INORGÂNICAS DE ZIRCÔNIA/SÍLICA COM 63,3% EM VOLUME E 78,5% EM PESO NAS OPACIDADES DE ESMALTE (E), CORPO (B) E DENTINA (D) E 55,6% EM VOLUME E 72,5% EM PESO NAS OPACIDADES TRANSLÚCIDAS (T). COMPOSIÇÃO DEVE CONSTAR NA BULA. VALIDADE MINIMA 24 MESES. A EMBALAGEM DEVE CONTER AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, LOTE E A DATA DE VALIDADE. -SERINGA COM 4G	UND	70	ULTRADENT	R\$ 111,90	R\$ 7.833,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

159	VERNIZ FLUORETADO, EMBALADO EM CAIXA CONTENDO UM FRASCO DE VERNIZ E UM FRASCO DE SOLVENTE. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UN	50	FGM/DENTSCARE	R\$ 31,52	R\$ 1.576,00
-----	--	----	----	---------------	------------------	---------------------

VALOR TOTAL R\$ 40.655,90 (quarenta mil, seiscientos e cinquenta e cinco reais e noventa centavos)**GOLDEN CLEAN PRODUTOS COMERCIAIS LTDA, CNPJ: 15.250.965/0001-00**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
42	CREME DENTAL COM 1500PPM DE FLÚOR, TUDO PLÁSTICO COM 50G, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL E PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO DA DATA DE ENTREGA.	UND	3000	ALG DENTAL	R\$ 1,45	R\$ 4.350,00
43	CREME DENTAL INFANTIL SABOR TUTTI FRUTTI. COMPOSIÇÃO: 1.100 PPM DE FLÚOR, SORBITOL, SÍLICA, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, POLIETILENOGLICOL, CARBOXIMETILCELULOSE, SACARINA SÓDICA, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA, CORANTES: VERMELHO (CI 16035), AZUL (42090) E ÁGUA. EMBALAGEM COM 50 GRAMAS.	UND	4000	ALG KIDS	R\$ 2,40	R\$ 9.600,00
53	ESCOVA DENTAL ADULTO, CEDAS DE NYLON COM 4 FILEIRAS DE TUFOS, CONTENDO 28 TUFOS DE CEDAS, APARADAS UNIFORMEMENTE	UND	2000	ALG DENTAL	R\$ 0,68	R\$ 1.360,00
54	ESCOVA DENTAL INFANTIL, CEDAS DE NYLON MACIA COM 4 FILEIRAS DE TUFOS, CONTENDO 28 TUFOS DE CEDAS, APARADAS UNIFORMEMENTE E ARREDONDADAS, CABO RETO 15CM ANATOMICA.	UND	2000	ALG DENTAL	R\$ 0,62	R\$ 1.240,00
	FIO DENTAL PARA REMOÇÃO DE PLACA BACTERIANA INTERPROXIMAL, CONFECCIONADO EM NYLON		260	ALG DENTAL	R\$ 8,85	R\$ 2.301,00

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

64	RESISTENTE, LUBRIFICADO COM CERA NATURAL, LIVRE DE IMPUREZAS. EMBALAGEM COM CORTADOR METÁLICO EM AÇO INOXIDÁVEL, QUE CORTE O FIO SEM DESFIÁ-LO. EMBALADO EM ESTOJO INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO, COM 500 METROS, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	FRA				
----	---	-----	--	--	--	--

VALOR TOTAL R\$ 18.851,00 (dezoito mil, oitocentos e cinquenta e um reais)**NOEM MEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS MEDICOS-HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 32.737.279/0001-87**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
128	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL NA COR A 3,5 (BIS-GMA TEGDMA; ZIRCONIA/SILICA 71%), SERINGA COM 4G, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	90	TPH	R\$ 29,00	R\$ 2.610,00
130	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL NA COR A2 CONTEMPLA O RESTAURADOR UNIVERSAL MICROHIBRIDO COM NANOPARTICULA DE ZIRCONIA E SILICA. PARTICULAS DE SILICA DE SUPERFICIE MODIFICADA DE 20NM, SERINGA COM 4G, PESO COM EMBALAGEM 26G. SISTEMA DE CORES SIMPLIFICADO, ALTA RESISTENCIA AO DESGASTE, RENDIMENTO: 30 RESTAURAÇÕES DENTES ANTERIORES E 20 RESTAURAÇÕES DE DENTES POSTERIORES. RADIOPACA. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2	UND	90	SPECTRA BASIC	R\$ 55,0999	R\$ 4.958,99

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.					
132	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL NA COR A2 (BIS-GMA TEGDMA; ZIRCONIA/SILICA 71%), SERINGA COM 4G, TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	UND	90	TPH	R\$ 32,00	R\$ 2.880,00

VALOR TOTAL R\$ 10.448,10 (dez mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e dez centavos)**MEDIMAC COMERCIO DE ARTIGOS MEDICOS LTDA, CNPJ: 03.596.923/0001-46**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
9	APLICADORES DESCARTÁVEIS COM HASTES DOBRÁVEIS, PONTA ATIVA NAO ABSORVENTE E ISENTA DE FIAPOS (BRUSH). CAIXA COM 100 APLICADORES. TRAZER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM VALIDADE DE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	CAI	180	MK LIFE	R\$ 8,68	R\$ 1.562,40
140	SILICONA. EMBALAGEM CONTENDO BASE: POTE COM 900G E ATIVADOR: BISNAGA COM 40ML. INDICAÇÃO: SILICONE DE ENDURECIMENTO POR CONDENSAÇÃO EXTRA DURA, PARA CONFECÇÃO E REPARO EM TRABALHOS PROTÉTICOS. CARACTERÍSTICAS/BENEFÍCIOS: MACIO E NÃO ADERENTE, DURANTE O PREPARO. NÃO REAGE COM A RESINA. ÓTIMA RESISTÊNCIA AO CALOR. ALTA ESTABILIDADE DIMENSIONAL. EXTRA DUREZA OBTIDA APÓS A CURA COMPLETA. 650 SHORE-A APÓS 4 MINUTOS A 23°C. 85° SHORE-A APÓS 24 HORAS A 23°C. ÓTIMA FIDELIDADE DE CÓPIA. COMPOSIÇÃO: ATIVADOR COMPONENTES INORGÂNICOS DIÓXIDOS DE SILÍCIO POLIDIMETILSILOXANO	EMB			R\$ 189,85	R\$ 1.898,50

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

	HIDROCARBONETOS CORANTE ALIMENTÍCIO VERMELHO. BASE DIÓXIDO DE SILÍCIO POLIDIMETILSILOXANO HIDROCARBONETOS CORANTE ALIMENTÍCIO VERDE. VALIDADE: BASE: 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. ATIVADOR: 3 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. PRODUTO DECLARADO ISENTO DE CADASTRO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE.		10	VIGODENT		
--	---	--	----	----------	--	--

VALOR TOTAL R\$ 3.460,90 (três mil, quatrocentos e sessenta reais e noventa centavos)**T.D. & V. COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 10.696.932/0001-74**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL - CALIBRE G-27 LLONGA, BISEL CURTO TRIFACETADO, SEM REBARBAS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL, PAREDE FINA, SILICONIZADA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE COM LACRE EM PLÁSTICO RESISTENTE, EM CAIXA COM 100 UNIDADES, CONSTANDO EXTERNAMENTE MARCA COMERCIAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, VALIDADE, LOTE E RECOMENDAÇÕES PARA ARMAZENAMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA	CAI	180	D CARE	R\$ 27,90	R\$ 5.022,00
2	AGULHA GENGIVAL ESTERILIZADA, CURTA, COM CÂNULA DE COMPRIMENTO DE 25MM, CALIBRE 30 G, QUE POSSUA BISEL TRIPLO E SEJA SILICONIZADA; DEVE POSSUIR GRAVAÇÃO DE MARCA, TAMANHO, LOTE E VALIDADE NAS TAMPAS DE PLÁSTICO E TENHA PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 4 ANOS; APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	580	D CARE	R\$ 25,90	R\$ 15.022,00

VALOR TOTAL R\$ 20.044,00 (vinte mil e quarenta e quatro reais)

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

FARMODONTO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 25.386.019/0001-49

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
11	ARTICAINE 4% COM VASO-CONSTRITOR EPINEFRINA 1:100.000 : ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL, COM CADA ML CONTENDO 40MG DE CLORIDRATO DE ARTICAINE, 10 MICROGRAMAS DE EPINEFRINA, TAMBÉM CONHECIDA COMO ADRENALINA, ISENTA DE METILPARABENO, ENVASADO EM TUBETES DE CRISTAL COM 1,8 ML E ÊMBOLOS SILICONIZADOS. CADA TUBETE DEVERÁ ESTAR ENVOLVIDO POR ADESIVO DE SEGURANÇA, QUE PROTEJA A CAVIDADE ORAL EM EM CASO DE QUEBRA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ALOJADO EM BLÍSTERES LACRADOS COM 10 TUBETES CADA; APRESENTAÇÃO: CAIXAS COM 50 TUBETES.	CAI	260	DFL	R\$ 162,90	R\$ 42.354,00
105	MEPIVACAINE 3% SEM VASO-CONSTRITOR : ANESTÉSICO INJETÁVEL LOCAL, COM CADA ML CONTENDO 30MG DE CLORIDRATO DE MEPIVACAINE, ISENTA DE METILPARABENO, ENVASADO EM TUBETES DE CRISTAL COM 1,8 ML E ÊMBOLOS SILICONIZADOS. CADA TUBETE DEVERÁ ESTAR ENVOLVIDO POR ADESIVO DE SEGURANÇA, QUE PROTEJA A CAVIDADE ORAL EM EM CASO DE QUEBRA. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ALOJADO EM BLÍSTERES LACRADOS COM 10 TUBETES CADA; APRESENTAÇÃO: CAIXAS COM 50 TUBETES.	CAI	200	DFL	R\$ 154,00	R\$ 30.800,00

VALOR TOTAL R\$ 73.154,00 (setenta e três mil, cento e cinquenta e quatro reais)**KIENTRO BRASIL LTDA, CNPJ: 19.717.870/0001-04**

Item	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
	FIO DE SUTURA DE NYLON NÚMERO 3/0, CAIXA COM 24 UNIDADES, COMPOSTO POR		70	BRASUTURE	R\$ 27,95	R\$ 1.956,50

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40

E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPÃO**

ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 13.891.528/0001-40

60	POLIAMINA 100%, SINTÉTICO, NÃO ABSORVÍVEL COM AGULHA DE CORPO TRIANGULAR, ESTERILIZADO POR RAIOS GAMA, COM FIO DE 45 CM., TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA	CX				
61	FIO DE SUTURA DE NYLON NÚMERO 4/0, CAIXA COM 24 UNIDADES, COMPOSTO POR POLIAMINA 100%, SINTÉTICO, NÃO ABSORVÍVEL COM AGULHA DE CORPO TRIANGULAR, ESTERILIZADO POR RAIOS GAMA, COM FIO DE 45 CM., TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E NÚMERO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E VALIDADE MÍNIMA DE 2 ANOS DA DATA DE ENTREGA	CX	100	BRASUTURE	R\$ 27,95	R\$ 2.795,00

VALOR TOTAL R\$ 4.751,50 (quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos)Lapão/BA, **Márcio Antônio Messias de Silva** – Prefeito Municipal.

Av. Justiniano de Castro Dourado, S/N

Bloco B - CEP 44.905-000

CNPJ:13.891.528/0001-40E-mail: saep@lapao.ba.gov.br | cpl@lapao.ba.gov.br

Tel: (74)3657-1010/1011 e (74)99926-3809

Site: www.lapao.ba.gov.brSecretaria de
Administração



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAPÃO-BA

Resolução Nº 06/2025

DISPOE SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS TRANSFERIDOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FEAS, NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO REFERENTE AOS BLOCOS DE BENEFÍCIOS E SERVIÇOS, COM SALDOS A REPROGRAMAR DO ANO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Lapão-Ba, no uso de suas atribuições legais, fundamentadas na Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, conferidas pela **Lei Municipal do SUAS Nº 797, 23 de dezembro de 2015** e em reunião ordinária ocorrida em **18 de JUNHO de 2025, em ata Nº 30, define.**

Considerando

- A Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS, Lei Federal nº. 8.742, de 07 dezembro de 1993;
- Que a Política Nacional de Assistência Social – PNAS, aprovada pela Resolução nº. 145, de 15 de outubro de 2004 do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, prevê a oferta da Proteção Social Básica no SUAS à famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social;
- Considerando a aprovação do Plano de ação 2024, do Cofinanciamento estadual para os blocos de benefícios e serviços.
- Considerando todos os princípios exigidos pela legislação aplicada à Administração Pública;

RESOLVE Aprovar e emitir parecer favorável no sistema do Siacof:

Avenida Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro – CEP 44.905-000 –

Fone: (74) 3657-1010

Email: cmas@lapao.ba.gov.br





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAPÃO-BA

Art. 1º A prestação de contas dos recursos transferidos pelo Fundo Estadual de Assistência Social – FNAS – Exercício 2024, referente:

BLOCO DA GESTÃO DO SUAS BAHIA-BGSB	
SALDO TOTAL (Saldo anterior de 2023, ATÉ 31/12)	R\$ 3.847,04
RECURSOS REPASSADOS PELO FEAS AO FMAS	R\$ 11.098,00
RENDIMENTOS AUFERIDOS	R\$ 606,72
RECEITAS TOTAIS NO EXERCÍCIO	<u>R\$ 15.551,76</u>
EXECUÇÃO DOS RECURSOS ESTADUAIS NO EXERCÍCIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	
VALORES EFETIVAMENTE EXECUTADOS	R\$ 4.161,50
SALDO A REPROGRAMAR	<u>R\$ 11.390,26</u>
BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA-BPSB	
SALDO TOTAL (saldo anterior de 2023, ATÉ 31/12)	R\$ 8.750,81
REPASSE PELO FEAS ao FMAS	R\$ 125.958,00
RENDIMENTOS	R\$ 1.296,98
RECEITAS TOTAIS NO EXERCÍCIO	R\$ 136.005,79
DESPESAS TOTAIS DO EXERCÍCIO COM RECURSOS ESTADUAIS	
DESPESAS	89.334,46
SALDO A REPROGRAMAR	<u>46.671,33</u>

Avenida Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro - CEP 44.905-000 –

Fone: (74) 3657-1010

Email: cmas@lapao.ba.gov.br -





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAPÃO-BA

BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL MÉDIA COMPLEXIDADE-BPSEMAC	
SALDO TOTAL/ Repasse do ano de 2023	R\$ 92.704,44
RENDIMENTOS	R\$ 1.983,19
RECEITAS	R\$ 107.980,00
RECEITAS TOTAIS DOS RECURSOS	R\$ 202.667,63
DESPESAS TOTAIS DO EXERCÍCIO COM RECURSOS ESTADUAIS	
DESPESAS	R\$ 175.347,22
SALDO A REPROGRAMAR	R\$ <u>27.320,41</u>
BLOCO DOS BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAL-BBS	
SALDO TOTAL / repassado do ano de 2023	R\$ 8.804,18
REPASSE PELO FEAS AO FMAS	R\$ 16.800,00
RENDIMENTOS	R\$ 569,53
RECEITAS TOTAIS DOS RECURSOS	R\$ 20.258,68
SALDO A REPROGRAMAR	R\$ <u>5.915,03</u>
BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL: BPSEMAC	
SALDO TOTAL 2024:	R\$ 364.479,53
RENDIMENTOS:	R\$ 4.479,53
DESPESAS:	R\$ 304.047,95
SALDO A REPROGRAMAR:	R\$ <u>60.431,58</u>

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Avenida Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro - CEP 44.905-000 –

Fone: (74) 3657-1010

Email: cmas@lapao.ba.gov.br





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAPÃO-BA

Sala dos Conselhos / SEMAS, 18 DE JUNHO DE 2025.

Larissa Pires Rodrigues Carneiro
Presidente do CMAS

Avenida Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro - CEP 44.905-000 –

Fone: (74) 3657-1010

Email: cmas@lapao.ba.gov.br





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAPÃO-BA

Resolução Nº 07/2024

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO TERMO DE ACEITE E COMPROMISSO DO ALIMENTA SUAS BAHIA NO ÂMBITO DO PROGRAMA ACELERA SUAS BAHIA, PARA O PROVIMENTO DO BENEFÍCIO EVENTUAL.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Lapão-Ba, no uso de suas atribuições legais, fundamentadas na Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, conferidas pela **Lei Municipal do SUAS Nº 797 de 23 de dezembro de 2015** e em reunião extraordinária ocorrida no dia 18 de junho de 2025, registrada em ata Nº 30, define.

CONSIDERANDO, a responsabilidade dos municípios na Política de Assistência Social e na Gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), previstas no artigo 17 da NOB SUAS 2012;

CONSIDERANDO que o termo tem por objetivo estabelecer responsabilidades e formalizar compromissos a serem cumpridos pelo(a) gestor(a) municipal da Política de Assistência Social, decorrentes da adesão ao repasse extraordinário do cofinanciamento estadual para o provimento de Benefício Eventual, em caráter temporário, da iniciativa ALIMENTA SUAS BA;

CONSIDERANDO que o repasse extraordinário está previsto na Resolução CEAS nº 18 de 29 de setembro de 2023, e CIB nº 06 de 26 de setembro de 2023, com o objetivo de apoiar os municípios na redução da pobreza e extrema pobreza; potencializar o cofinanciamento para o provimento de Benefício Eventual, e realizar ação emergencial de enfrentamento da fome com a ampliação da capacidade de provimento dos Benefícios Eventuais

Avenida Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro - CEP 44.905-000 –

Fone: (74) 3657-1010

Email: cmas@lapao.ba.gov.br -





CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE LAPÃO-BA

CONSIDERANDO O valor que será disponibilizado aos municípios em situação de emergência, será de 13.000,00 (treze mil reais), que poderá ser repassado em até 04 parcelas.

RESOLVE :

Art.1º - Aprovar o termo de aceite **TERMO DE ACEITE E COMPROMISSO DO ALIMENTA SUAS BAHIA NO ÂMBITO DO PROGRAMA ACELERA SUAS BAHIA, PARA O PROVIMENTO DO BENEFÍCIO EVENTUAL.**

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala dos Conselhos / SEMAS, 18 DE JUNHO DE 2025.

Larissa Pires Rodrigues Carneiro

Presidente do CMAS

Avenida Justiniano de Castro Dourado, s/n – Centro - CEP 44.905-000 –

Fone: (74) 3657-1010

Email: cmas@lapao.ba.gov.br



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/0B52-0D3A-C601-8BD3-8CBE> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 0B52-0D3A-C601-8BD3-8CBE



Hash do Documento

ccf3b62e8f53289c01785e21d3c425427fc08f1b408da0e94c88389829a6117f

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 18/06/2025 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 18/06/2025 15:06 UTC-03:00